

APSTIPRINĀTI

Ar Liepjas speciālās ekonomiskās zonas valdes
2012. gada 26. oktobra lēmumu Nr.66
„Par Liepjas speciālās ekonomiskās zonas
Liepjas ostas režīma noteikumu apstiprināšanu”

Izstrādāti pamatojoties uz LR likuma
„Likums par ostām” 7.pantā otrās daļas 3.punktu

Liepjas speciālās ekonomiskās zonas Liepjas ostas režīma

NOTEIKUMI

1. VISPĀRĪEĀTĪBĀS

- 1.1. Liepjas ostas režīma noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā tiek kontrolēta personu, transportlīdzekļu, kravu, preču u.c. iekāšana/izkāšana un kustības ostas teritorijā un uz ostas teritorijām.
- 1.2. Liepjas ostas režīma noteikumi izstrādāti pamatojoties uz Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Latvijas Republikai saistošajiem starptautiskajiem normatīvajiem aktiem.
- 1.3. Caurlaižu režīma mērķis ir nodrošināt fizisko personu, transportu un preču kustības kontroli Liepjas ostas teritorijā.
- 1.4. Noteikumi attiecas uz visiem Liepjas speciālās ekonomiskās zonas pavalsts darbiniekiem, Liepjas ostas teritorijā esošo uzņēmumu darbiniekiem, apmeklētājiem, kravu un pasažieru pavadītājiem, ostas iekārtas apkalpojošiem dienestiem, valsts institūciju darbiniekiem un attiecīgo pašvaldību institūciju darbiniekiem.
- 1.5. Caurlaižu režīmu Liepjas ostā nosaka un kontrolē Liepjas speciālās ekonomiskās zonas pavalde.
- 1.6. Caurlaižu režīmu nodrošina Valsts robežsardze, VID struktūrvienības, kas veic muitas kontroles pasākumus, Liepjas speciālās ekonomiskās zonas pavalde un ostas uzņēmumu pilnvarotās apsardzes organizācijas konkrētā teritorijā.
- 1.7. Maksu par caurlaižu saņemšanu nosaka Liepjas speciālās ekonomiskās zonas pavalde saskaņā ar šo Noteikumu 6.pielikumu.
- 1.8. Liepjas ostas teritorijā spēkā esošo caurlaižu paraugus apstiprina Liepjas speciālās ekonomiskās zonas pavalde.
- 1.9. Noteikumos ir lietoti šādi termini un saīsinājumi:
 - 1.9.1. **Caurlaižu kontroles punkts** – visi Noteikumu 4.pielikumā atzīmētie caurlaižu kontroles punkti.
 - 1.9.2. **Kuģis** – jebkurš kuģis, kurš konstruktīvi paredzēts izmantošanai uz jūru.
 - 1.9.3. **Kuģa aģents** - kuģa pašnieka vai kapteiņa pilnvarota juridiska persona, kurai ir līgumsaistības ar Liepjas speciālās ekonomiskās zonas pavaldi.
 - 1.9.4. **Muita** – VID struktūrvienības, kas veic muitas kontroles pasākumus.
 - 1.9.5. **Osta** – Liepjas ostas teritorijas sauszemes un akvatorijas daļa, kuras robežas noteiktas saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

- 1.9.6. **Ostas aizsardzības virsniēks** - Liepjas speciālās ekonomiskās zonas pavalde nosmēta persona, kura nodrošina ostas aizsardzību atbilstoši nacionālajiem un starptautiskajiem normatīvajiem aktiem. Koordinē, uztur un pilnveido ostas iekšrtu aizsardzības virsniēku un ostu un ostu iekšrtu aizsardzības personālu darbību.
- 1.9.7. **Pavalde** – Liepjas speciālās ekonomiskās zonas pavalde.
- 1.9.8. **Pavaldes caurlaižu birojs** – Liepjas speciālās ekonomiskās zonas pavaldes izveidots caurlaižu birojs, kas atrodas Atslēdznieku ielā 23, Liepājā.
- 1.9.9. **Pavaddokuments** – preču pavadzīme, starptautiskā preču pavadzīme (CMR).
- 1.9.10. **PVD** – Pārvalde un veterinārais dienests.
- 1.9.11. **Reģistrācija** – visa Liepjas ostas norobežotā teritorija.
- 1.9.12. **Robežsardze** – Valsts robežsardze.
- 1.9.13. **Sadarbības partneris** – pakalpojumu sniedzējs, kuram uztur vai komercdarbības veicis Liepjas ostā.
- 1.9.14. **Uzņēmums** – komersants, kas noslēdzis ar Liepjas speciālās ekonomiskās zonas pavaldi līgumu par komercdarbību Liepjas ostā vai Liepjas ostas teritorijas nomnieks.
- 1.9.15. **Valsts institūcija** – Latvijas Jaunās administrācija, Latvijas Republikas Iekšlietu ministrijas pakārtotās iestādes, Korupcijas novēršanas un apkarošanas birojs, Valsts Vides dienests, Valsts augu aizsardzības dienests, Valsts Policija un Veselības inspekcija.
- 1.9.16. **VID** – Valsts ieņēmumu dienests.

2. VISPĀRĪE NOTEIKUMI

- 2.1. Robežšķērsošanas vietas slēgtās teritorijas režimā ir spēkā visā Ostā (ierobežotajā Ostas daļā).
- 2.2. Kontroli par Noteikumu ieviešanu veic Pavalde, Robežsardze, Muita un Ostas apsardzes uzņēmumi uz līguma pamata, pamatojoties uz Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, savas kompetences ietvaros.
- 2.3. Juridiskas un fiziskas personas, kuras neievieš šos Noteikumus, var tikt sauktas pie atbildības atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 2.4. Kustība caur caurlaidītajām Liepjas ostas Vienotajā režimā teritorijām notiek:
 - 2.4.1. Gājieniem un autotransportam caur caurlaidītajām:
 - 2.4.1.1. Caurlaide Nr.1.- Atslēdznieku ielā 23;
 - 2.4.1.2. Caurlaide Nr. 2. – Sliežu ielā 9;
 - 2.4.1.3. Caurlaide Nr.3.- Brīvostas caurlaide;
 - 2.4.1.4. Caurlaide Nr. 4.- Kaiju ielā 11.
 - 2.4.2. Dzelzceļa transportam caur caurlaidītajām:
 - 2.4.2.1. Caurlaide Nr.1.-Atslēdznieku ielā 23;
 - 2.4.2.2. Caurlaide Nr.3.- Brīvostas caurlaide.
- 2.5. Visu Liepjas ostas caurlaižu izvietojumus norādīts atbilstoši 4.pielikuma kartei.
- 2.6. Loģistikā, ostas palīgflotes personāls un Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktie dienesta darbinieki, pildot dienesta pienākumus, var nokļūt Ostas sauszemes daļā, izkļūstot no peldlīdzekļa.
- 2.7. Ostas nomniekiem ar izveju uz pilsētu, kas caurlaižu uzraudzību un apsardzi veic pašvaldība, jāizstrādā teritorijas režimā noteikumus, kas nav pretrunā ar šiem Noteikumiem. Izstrādāt tos režimā noteikumus jānosaka ar Pavaldi un Robežsardzi viena mēneša laikā no noteikumu (vai izmaiņu) pieņemšanas dienas. Ja teritorija noteikta kā brīvā zona, teritorijas režimā noteikumus papildus jānosaka ar uzraudzības muitas iestādi.
- 2.8. Uzņēmumiem ir jāņem Pavaldes rakstiska atļauja (Liepjas speciālās ekonomiskās zonas valdes lēmums) apakšnomas līguma slēgšanai.

- 2.9. Personā un transporta līdzekļi, kuri atrodas Ostā, ir pakauti Robežsardzes, Muitas, PVD, Valsts policijas, ostas aizsardzības virsnieka un attiecīgās teritorijas Ostas apsardzes kontrolei.
- 2.10. Visu veidu kultūras, masu un sabiedriskie pasākumi Ostā jānosauk ar Pārvaldi un attiecīgās situācijās ar Robežsardzi.
- 2.11. Robežsardzes un muitas amatpersonas, pildot dienesta pienākumus, nav pakauti kontrolei un pārvietošanas bez ierobežojumiem.
- 2.12. Personām, jaunākām par 14 gadiem, iekļaušana un uzturēšana Ostā bez pilngadīgā pavadoņa aizliegta. Kuru komandu locekļiem jāizvērtē, pamatojoties uz kura kartei ir rakstiska pieprasījuma, pieprasītāja pavadbūt.

3. CAURLAIŽU REŽIMS

- 3.1. Iekļaušana/izkļaušana Ostā notiek caur caurlaižu kontroles punktiem, uzrēdot ar šiem Noteikumiem apstiprinātās, Pārvaldes izsniegtās caurlaides, kas ir Pārvaldes pašums. Caurlaižu pieprasījuma, izsniegšana un anulēšana notiek saskaņā ar Noteikumu 5.pielikuma „Karte, kuras tiek pieprasītas, izsniegtas un anulētas caurlaides iekļaušanai/ izkļaušanai ostā” nosacījumiem.
- 3.2. Ostas teritorijā ir derīgās šādās personu un transportu līdzekļu caurlaides:
 - 3.2.1. Pastāvīgai lietošanai paredzētās caurlaides: personas caurlaide (baltā, sarkanā vai dzeltenā krāsā) un transporta līdzekļa caurlaide.
 - 3.2.2. Vienreizējai lietošanai paredzētās caurlaides: personas caurlaide (zaļā krāsā, ar norādi „Viesis”) un transporta līdzekļa caurlaide.
- 3.3. Caurlaižu paraugi attēloti Noteikumu 1.pielikumā un 2.pielikumā.
- 3.4. Pavaddokuments katra pārvietošanas atļauja Ostas teritorijā derīga vienas konkrētas teritorijas vienreizējai apmeklēšanai.
- 3.5. Pavaddokuments katra pārvietošanas atļauja Ostas teritorijā derīga, ja tajā ir uzrādīta sekojošā informācija:
 - 3.5.1. Transporta līdzekļa vadītāja vārds, uzvārds.
 - 3.5.2. Transporta līdzekļa reģistrācijas numurs, marka.
 - 3.5.3. Pārvietošanas adrese Ostas teritorijā.
- 3.6. Tiesības apmeklēt Ostā ar transporta līdzekli dod katram transporta līdzeklim izsniegta caurlaide, kura ir derīga tikai uzrēdot to kopā ar transporta līdzekļa vadītāja izsniegto personas caurlaidi.
- 3.7. Transporta līdzekļa caurlaide personām tiek izsniegta ievrojot tos pašus noteikumus, uz kuriem konkrētajai personai ir izsniegta personas caurlaide.
- 3.8. Pastāvīgās un transporta caurlaides tiek izsniegtas uz laiku, kas nepieciešams konkrēto uzdevumu veikšanai, bet ne ilgāk kā uz vienu gadu.
- 3.9. Baltās krāsas caurlaides pieaujiekļaušanu un pārvietošanu jebkurā Ostas terminālā un tiek izsniegtas noteiktiem valsts, pašvaldības un Pārvaldes darbiniekiem.
- 3.10. Sarkanās krāsas caurlaides pieaujiekļaušanu tajā Ostas teritorijā daļā, kurā atrodas konkrētais uzņēmums, un pārvietošanu tajā bez ierobežojumiem. Darbinieki, kuri veic kuru un Ostas apkalpošanas funkcijas, pildot darba pienākumus, ar sarkanās krāsas caurlaidi var iekļaut visos ostas uzņēmumos.
- 3.11. Dzeltenās krāsas caurlaides paredzētas personām, kuras nepiedalās kura/Ostas mijiedarbībā.
- 3.12. Vienreizējai iekļaušanai Ostā paredzētās caurlaides (zaļā krāsā) ir derīga tikai kopā ar personu apliecinošu dokumentu (pasi, identifikācijas karti vai autovadītāja apliecību) un ir paredzētas personām, kurām nepieciešams ierasties konkrētos Ostas uzņēmumos. Tās izsniedz caurlaides kontroles punktu apkalpojošais apsardzes uzņēmums, ierēģistrējot caurlaides numuru un personas datus tam paredzētā žurnālā.
- 3.13. Vienreizējai caurlaide dod tiesības apmeklēt Ostas teritoriju, izņemot ierobežotu piekļuves zonu. Lai persona, kurai izsniegta vienreizējai caurlaide, varētu atrasties ierobežotās piekļuves zonā.

- zon , to j pavada konkr ta Uz muma p rst vim, kuram ir izsniegta past v g caurlaide (sarkan kr s).
- 3.14. Ierobežotas piek uves zon var uztur ties personas, kur m ir izsniegtas past v g s caurlaides (balt un sarkan kr s).
 - 3.15. Ostas apmekl t jam ieradoties ar savu transportu, par t iebraukšanu tiek iekas ta vienreiz ja samaksa un izsniegta vienreiz ja transporta l dzek a caurlaide.
 - 3.16. Atst jot Ostas teritoriju, caurlaide oblig ti j nodod caurlaides kontroles punkt .
 - 3.17. Iebraucot/izbraucot tiek veikta transporta kontrole.
 - 3.18. Transporta l dzek iem, kuriem nav past v g s Ostas caurlaides un kuri ieved kravas Ost , atseviš os gad jumos par at auju iebraukšanai Ostas teritorij ir der ga transporta pre u r ins-pavadz me ar Ostas caurlaides z mogu. Ja š das kravas pavada atseviš a persona, šai personai tiek izsniegta vienreiz j caurlaide.
 - 3.19. Dzelzce a transports iek st Ost saska ar Liep jas dzelzce a stacijas attiec go dienestu pieteikumiem.
 - 3.20. Caurlaide nedod ties bas t s tur tajam iek t Ostas teritorijas da s, kur s nenotiek ar konkr t s personas darba pien kumiem saist ti procesi.
 - 3.21. Caurlaides nozaud šanas gad jum par šo faktu j inform P rvaldes caurlaižu birojs. Atk rtota caurlaide tiek izsniegta saska ar šo Noteikumu 5.pielikumu.
 - 3.22. Ostas akvatorij var uztur ties bez P rvaldes caurlaid m.
 - 3.23. Maziem ku iem un jaht m kust bas laiku un maršrutu j saska o ar P rvaldes Kaptei a dienestu).
 - 3.24. Maziem ku iem, motorlaiv m un jaht m aizliegts piest t pie ku iem, piest tn m un Ostas norobežotaj m teritorij m bez attiec g s teritorijas nomnieka un P rvaldes saska ojuma.

4. PERSONU UN TRANSPORTA L DZEK U IEK ŠANA/IZK ŠANA OST

- 4.1.Iek šana/izk šana Ost notiek caur Ostas caurlaižu kontroles punktiem, uzr dot P rvaldes izsniegt s personas un transporta caurlaides.
- 4.2.Transporta l dzek a caurlaide bez personas caurlaides nav der ga.
- 4.3.P rvietojoties Ost , transporta l dzek a caurlaidei j b t novietotai aiz transporta l dzek a v jstikla redzam viet , bet personas caurlaidei piestiprin tai pie ap rba. Gad jumos, kad darba specifika apgr tina caurlaides piestiprin šanu, darbinieks caurlaidi dr kst nepiestiprin t, bet t s l dz emšana ir oblig ta.
- 4.4.Personas, kur m ir izsniegtas balt s caurlaides, ir ties gas Ostas apmekl t jus ievest un pavad t Ost bez caurlaid m, bet ar personu apliecinošiem dokumentiem.
- 4.5.Ofici l s deleg cijas sarakstu (personu skaits, t s vad t js, ierašan s m r is) saska o ar Ostas aizsardz bas virsnieku un inform Robežsardzes robežš ršošanas vietas priekšnieks saska ar šo Noteikumu 7.5.pielikumu.
- 4.6.Masu mediju p rst vjus Ost ielaiž saska ojot ar Ostas aizsardz bas virsnieku un inform Robežsardzes p rst vjus (j nor da medija nosaukums, personas datus un ierašan s m r is) saska ar šo Noteikumu 7.5.pielikumu.
- 4.7.M c bu iest des ekskursiju sarakstu saska o ar Ostas aizsardz bas virsnieku, nor dot grupas atbild g s personas datus, personu skaitu un ierašan s m r i.
- 4.8.Iek t/izk t Ost ar dienesta transporta l dzek iem bez Ostas caurlaid m, veicot dienesta pien kumus, ir ties gas personas, kuras p rst v valsts vai pašvald bas instit cijas, un kuriem š das ties bas ir noteiktas Latvijas Republikas normat vajos aktos.
- 4.9.Ku u komandu locek i iek st/izk st Ost , uzr dot personas apliecinošus dokumentus (j rnieka gr mati u, nacion lo pasi vai identifik cijas karti) vai to kopijas, un pamatojoties uz caurlaid s iesniegtiem apkalpes sarakstiem (ku u ru iem), kuri saska oti ar Robežsardzi.
- 4.10. Ku u komandu locek u viesi iek st Ost pamatojoties uz viesu sarakstu, kas saska ots ar Robežsardzes robežš ršošanas vietas priekšnieku un iesniegts caurlaižu kontroles punkt .

- 4.11. Ku u kapteinis un vec kais (galvenais) meh ni is ir ties gs iebraukt Ost , l dz attiec gajam ku im, ar taksometru. Taksometra vad t jam j sa em vienreiz j personas un transporta l dzek a caurlaide.
- 4.12. Ku u kaptei i ir ties gi ku a apg dei izmantot taksometrus, šajos gad jumos pilnvarojot ku a p rst vi un šo pilnvarojumu saska ojojot ar Robežsardzi. Ku a apg dei ievedamo apg des priekšmetu izcelsmes dokuments (iepirkšanas akts, pavadz me-r ins) j uzr da caurlaidei. Taksometra vad t jam j sa em vienreiz j personas un transporta l dzek a caurlaide.
- 4.13. Personas, kuras pie emtas uz konkr tu darbu veikšanu un citi l gumdarbu izpild t ji iek st Ost pamatojoties uz pieteikumiem (7.5.pielikums), kas saska oti ar attiec go nomnieku un Ostas aizsardz bas virsnieku, un uzr dot personu apliecinošus dokumentus.
- 4.14. Personas, kur m izsniegtas vienreiz j s caurlaides, izk t no Ostas var caur to pašu caurlaides kontroles punktu, caur kuru iek uva Ost .

5. MATERI LO V RT BU KUST BAS K RT BA

- 5.1. Materi l s v rt bas šo Noteikumu izpratn :
- 5.1.1. Visu veidu kravas, kuras Ost str d jošie Uz mumi ievēd, p rkrauj, p rvieto, uzglab un izved.
- 5.1.2. Ku u apg des priekšmeti (kr jumi, apr kojums un rezerves da as).
- 5.1.3. Izejvielas, materi li, pusfabrik ti, sagataves, kas ievestas Ost Uz muma apstr dei, p rstr dei vai jaunas preces izgatavošanai.
- 5.1.4. Uz mum p rstr d t s un jaunrad t s preces.
- 5.1.5. Pamatl dzek i, invent rs, materi li un citas preces, kas tiek ievestas Ost Uz muma saimniecisk s darb bas, ražošanas un celtniec bas nodrošin šanai.
- 5.2. Materi l s v rt bas Ost dr kst ievest un izvest tikai caur caurlaižu kontroles punktiem.
- 5.3. Materi lo v rt bu ievēšana un izvēšana notiek, pamatojoties uz pre u pavadz mi, muitas dokumentu vai citu pre u izcelsmi vai ieg di apliecinošu dokumentu, uzr dot to caurlaid .
- 5.4. Kopienas pre u izvēšana rpus Eiropas Kopienas muitas teritorijas uz trešaj m valst m vai ku u apg dei un rpuskopienas pre u atpaka izvēšana vai ievēšana Kopienas muitas teritorij notiek, pamatojoties uz atbilstošu muitas noteikumos atz tu pre u izmantošanu apliecinošu dokumentu.
- 5.5. Par materi lo v rt bu pavaddokumenta noform šanas pareiz bu un muitas noteikumos atz tas pre u izmantošanas piem rošanas un muitas dokumentu noform šanas pareiz bu atbild gs materi lo v rt bu nos t t js vai materi lo v rt bu p rvad t js.
- 5.6. Caurlaižu darbinieki veic izbraucoš transporta l dzek a kontroli, p rliecinoties vai transporta l dzekl neatrodas materi l s v rt bas bez pavaddokumentiem.
- 5.7. Caurlaižu darbinieki p c materi lo v rt bu pavaddokumentu p rbaudes pirms un p c kravas ievēšanas un/vai izlaišanas no Ostas uzliek caurlaides kontroles punkta atz mi uz materi lo v rt bu pavaddokumentiem.
- 5.8. Ku u komandu locek i person g s mantas iznes/izved, nododot caurlaides kontroles punkt ku a kaptei a izzi u un par prec m, kuru v rt ba un daudzums p rsniedz Latvijas Republikas normat vajos aktos noteiktos apjomus, uzr da muitas deklar ciju.
- 5.9. Ievēdot vai izvedot materi l s v rt bas, un konstat jot kravas un pavaddokumentu neatbilst bu, pavaddokumentu neesam bu vai, rodoties šaub m par kravas atbilst bu pavaddokumentiem, caurlaižu darbinieki kravu aiztur un nekav joties inform Muitu.

6. PRECES P RVIETOŠANAS PAVADDOKUMENTA K IEBRAUKŠANAS/ IZBRAUKŠANAS AT AUJAS NOFORM ŠANAS K RT BA

- 6.1. Par preces p rvietošanas pavaddokumenta k iebraukšanas/izbraukšanas at auju Ostas teritorij ir atz stami š di dokumenti:

- 6.1.1. Pre u pavadz me – r ins un r ins.
- 6.1.2. Starptautisk pre u pavadz me (CMR).
- 6.1.3. VAD (gad jum os, ja prece tiek nos t ta uz PVD kontroli).
- 6.2. P rvad t js caurlaižu kontroles punkt par preces ievēšanu/ izvešanu uzr da š dus dokumentus:
 - 6.2.1. Personas apliecinošu dokumentu: pasi vai vad t ja apliec bu (ori in lu).
 - 6.2.2. Transporta l dzek a un piekabes re istr cijas apliec bu (ori in lus).
 - 6.2.3. Preces p rvietošanas pavaddokumentu, kur uzr d ta š da inform cija:
 - 6.2.3.1. Preces sa emšanas adrese.
 - 6.2.3.2. Transporta l dzek a un piekabes numurs.
 - 6.2.3.3. Transporta l dzek a vad t ja v rds, uzv rds.
 - 6.2.3.4. Personas kods vai vad t ja apliec bas vai passes numurs.

7. K RT BA, K D KU U APKALPES LOCEK I UN KU U PASAŽIERI Š RSO LIEP JAS OSTAS SAUSZEMES TERITORIJU

- 7.1. J miki var š rsot Ostas teritorijas sauszemes robežu saska ar 2002. gada 31. oktobra Latvijas Republikas likumu „Imigr cijas likums” un Eiropas Savien bas regulu „Kopienas Kodekss par noteikumiem, kas reglament personu p rvietošanas p r robež m” (Šengenas Robežu kodekss).
- 7.2. Ostas teritorijas sauszemes robežas š rsošanai Ku a kapteinis vai t pilnvarot persona iesniedz attiec g s caurlaides kontroles punkta apsardzei ku a ru a vienu eksempl ru ar š du inform ciju:
 - 7.2.1. J miku v rdus un uzv rdus.
 - 7.2.2. J miku ce ošanas dokumentu veidus un numurus.
 - 7.2.3. Ekip žas mai as sarakstu.
 - 7.2.4. Apkalpes viesu sarakstu.
 - 7.2.5. Ku a pasažieru sarakstu.
- 7.3. Ku a rullim j b t apstiprin tam ar Robežsardzes spiedogu.
- 7.4. Ku a apkalpe un ku a pasažieri ir ties gi p rvietoties Ostas teritorij tikai pamatojoties uz ku a rulli un taj nor d taj m Ierobežotas piek šanas zon m.
- 7.5. Ku a apkalpes imenes locek i un tuv kie pieder gie Ostas teritorij tiek ielaisti pamatojoties uz ku a ru a pielikumu vai t izrakstu, noform jot min taj m person m vienreiz jo caurlaidi. Ku a ru a pielikumu vai izrakstu apstiprina Ku a kapteinis vai t pilnvarota persona ar parakstu un spiedogu.
- 7.6. Robežsardze izdara atz mi pielikum vai izrakst par at auju apmekl t attiec go Ku i.
- 7.7. Bez Noteikumos noteiktajiem caurlaižu veidiem, Ku u pasažieru iek šana Uz muma teritorij notiek pamatojoties uz personas apliecinošu dokumentu – pasi vai identifik cijas karti.
- 7.8. Nepieciešam bas vai aizdomu gad jum person m papildus var piepras t:
 - 7.8.1. Ku a bi eti.
 - 7.8.2. Pasažieru ku a rulli, kurš apstiprin ts ar robežsargu spiedogu.
- 7.9. Ku a apkalpes vai imenes locek u transporta l dzek i Ostas teritorij tiek ielaisti tikai pamatojoties uz rakstiska iesnieguma pamata, kuru ir apstiprin jusi konkr t Uz muma atbild g amatpersona.

8. K RT BA, K D LIEP JAS OSTAS TERITORIJ TIEK IELAISTI UN IZLAISTI OPERAT VIE DIENESTI

- 8.1. Valsts operat vo dienestu (Neatliekam s medic nisk s pal dz bas dienesta, Valsts ugunsdz s bas un gl bšanas dienesta, Valsts policijas u.c.) transports un to ekip žas locek i

Ostas teritorijā tiek ielaisti netraucēti bez pārbaužu un bez caurlaides konkrētai operatīvai darbībai. Minētā operatīvā dienestu transporta līdzekļi un to ekipāžas locekļi izbraucot tiek pārbaudīti vispārīgā kārtībā.

- 8.2. Valsts Robežsardzes amatpersonas, kuras konvojam aizturēto personu, uzņem atbildību par drošību konvoja laikā un tādā gadījumā konvojājamās personas ievietošanu izolatorā, kā arī valsts pārbaužu ieviešanu ārpus Ostas teritorijas. Konvojājamajai personai caurlaide netiek izrakstīta.
- 8.3. Par raksturīgām situācijām Ostas teritorijā Uzņēmuma atbildīgās personas informē Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestu (t. l. Nr. 112), Pārvaldes informācijas (uzziņas) un video centru un atbilstošo Caurlaižu kontroles punktu, kura tādā darbībā notiek saskaņā ar rakstveida situāciju plāniem un apziņotām shēmām.

9. PERSONU PIENĀKUMI, ATBILDĪBA, AIZLIEGUMI UN CITI NOTEIKUMI

- 9.1. Personai atrašanās Ostā (ostas režimā teritorijā) bez caurlaides, ar nederīgu caurlaidi, vai personai neatbilstošā vietā, ir Liepājas ostas režimā un administratīvās pārbauzes.
- 9.2. Personai caurlaidi var izmantot tikai attiecīgā persona, kurai tā izsniegta, to nevar nodot citai personai lietošanai.
- 9.3. Ostas apsardzes darbinieki par šo Noteikumu neieviešanu vainīgās personas aizturēšanu un nodod attiecīgajiem tiesībsargājošajiem darbiniekiem.
- 9.4. Noteikumu pārkāpjiem var tikt anulētas izsniegtās Ostas caurlaides, kā arī liegta iekļaušana Ostā uz noteiktu vai nenoteiktu laiku.
- 9.5. Uzņēmuma struktūrvienību un sadarbības partneru vadītāji ir atbildīgi par savpakaļautbūtējo darbinieku, apmeklētāju, kravu pavadītāju un Ostas iekšējās apkalpojošo dienestu darbinieku informēšanu par caurlaižu režīmu Ostā un nepieciešamo rīcību šo Noteikumu ieviešanai.
- 9.6. Noteikumu nezināšana neatbrīvo no atbildības. Uzņēmumiem, pieņemot darbā darbiniekus, ir pienākums iepazīstināt tos ar Noteikumiem.
- 9.7. Ostas fotografēt un filmēt ir atļauts tikai ar attiecīgās teritorijas nomnieka un Pārvaldes saskaņojumu. Aizliegums neattiecas uz tiesībsargājošajiem (Muita, Robežsardze, Policija) u.c. amatpersonām pildot dienesta pienākumus, un uz Ostas aizsardzības virsnieku.
- 9.8. Uzņēmumam jebkuras izmaiņas savā caurlaižu izvietojumā vai to skaitā, kā arī izmaiņas savos izstrādātajos režīmu noteikumos jāpaziņo Pārvaldi. Ja Ostas nomnieka teritorijā noteikta brīvumzona, izmaiņas jāpaziņo ar Muitu.
- 9.9. Uzņēmumam ir pienākums informēt Pārvaldi par izmaiņām, kas saistītas ar apsardzes pakalpojumu sniedzēju.
- 9.10. Ostas teritorijā aizliegts nodarboties ar jebkāda veida zveju un makšķerēšanu. Aizliegums neattiecas uz makšķerēšanu:
- 9.10.1. Visu kalendārā gadā – no Dienvidu mēla, Ziemeļu mēla, rījreid, izņemot kuģu ceļus un enkurvietas.
- 9.10.2. No 1. aprīļa līdz 30. novembrim – no Karostas kanāla krasta nenorobežotā daļa.
- 9.11. Uzņēmuma atbildīgajai amatpersonai, kā arī jebkurai fiziskai personai jāinformē Ostas aizsardzības virsnieks par konstatētiem Noteikumu pārkāpumiem.

10. PIELIKUMI

- 10.1. 1. pielikums- Personu caurlaižu paraugi.
- 10.2. 2. pielikums- Autotransporta caurlaides paraugs.
- 10.3. 3. pielikums- Liepājas ostas karte.
- 10.4. 4. pielikums- Liepājas ostas caurlaižu izvietojumu plāns.
- 10.5. 5. pielikums- „Kārtība, kādā tiek pieprasītas, izsniegtas un anulētas caurlaides iekļaušanai/izkļaušanai Liepājas ostā”.

10.6. 6.pielikums- Maksas tarifi.

10.7. 7.pielikums- Iesniegumi un pieteikumi.

10.8. 8.pielikums- Nodošanas-Pieņemšanas akts caurlaižu izsniegšanai un saņemšanai.

Liepājas speciālās ekonomiskās
zonas valdes priekšsēdētājs

U.Sesks

SASKAŅOTS:

VID Muiņas pilsētas valdes
Kurzemes MKP daļas vadītājs

D.Pagils

VRS Ventspils pilsētas valdes priekšnieks
pulkvežleitnants

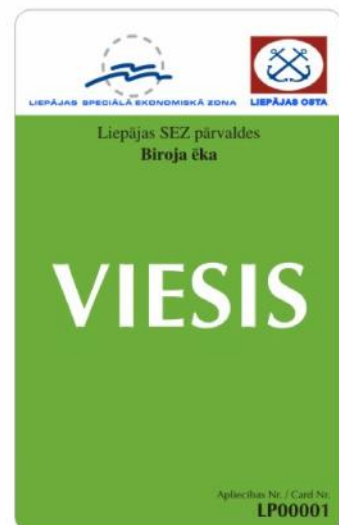
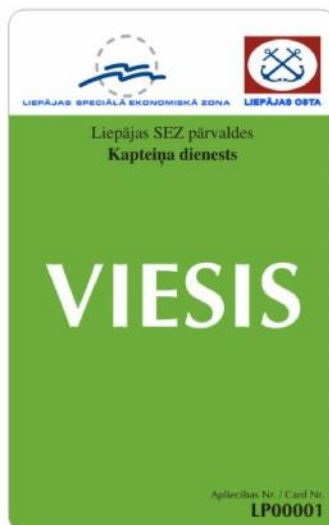
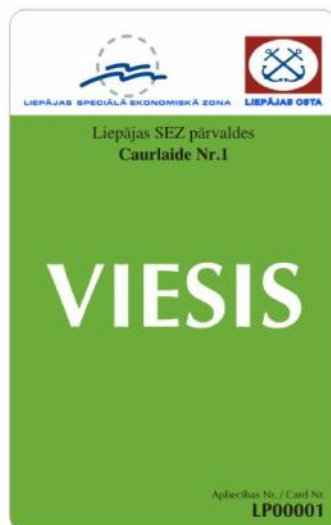
A.Volkovs

LIEPĀJAS OSTAS PERSONU CAURLAIŽU PARAUGI



Šī caurlaide ir Liepājas speciālās ekonomiskās zonas (SEZ) pārvaldes īpašums un pēc pirmā pieprasījuma vai atrašanas gadījumā nododama Liepājas SEZ pārvaldei. Nozaudēšanas vai zādzības gadījumā informēt Liepājas SEZ pārvaldes caurlaižu biroju, tālr. 63427188

Darba attiecību pārtraukšanas gadījumā, apliecība jānodod Liepājas SEZ pārvaldes caurlaižu birojā.



LIEPĀJAS OSTAS AUTOTRANSPORTA CAURLAIDES PARAUGS

	
NR. 6027	
Caddy	HK 2152
TRANSPORTA LĪDZEKĻA MARKA	VALSTS NUMURS
SIA "Inspectorate Ltd"	
	CAURLAIDES PASŪTĪTĀJS
	31.12.13.
	DERĪGUMA TERMIŅŠ

IZSNIEDZA: LSEZ pārvaldes caurlaižu birojs

Sī caurlaide ir Liepājas speciālās ekonomiskās zonas (SEZ) pārvaldes īpašums un pēc pirmā pieprasījuma vai atļaušanas gadījumā nododama Liepājas SEZ pārvaldei. Nozaušanās vai zādības gadījumā informēt Liepājas SEZ pārvaldes caurlaižu biroju, tālr. 63427188

Darba attiecību pārraušanas gadījumā, apliecināšanai jānodod Liepājas SEZ pārvaldes caurlaižu birojam.

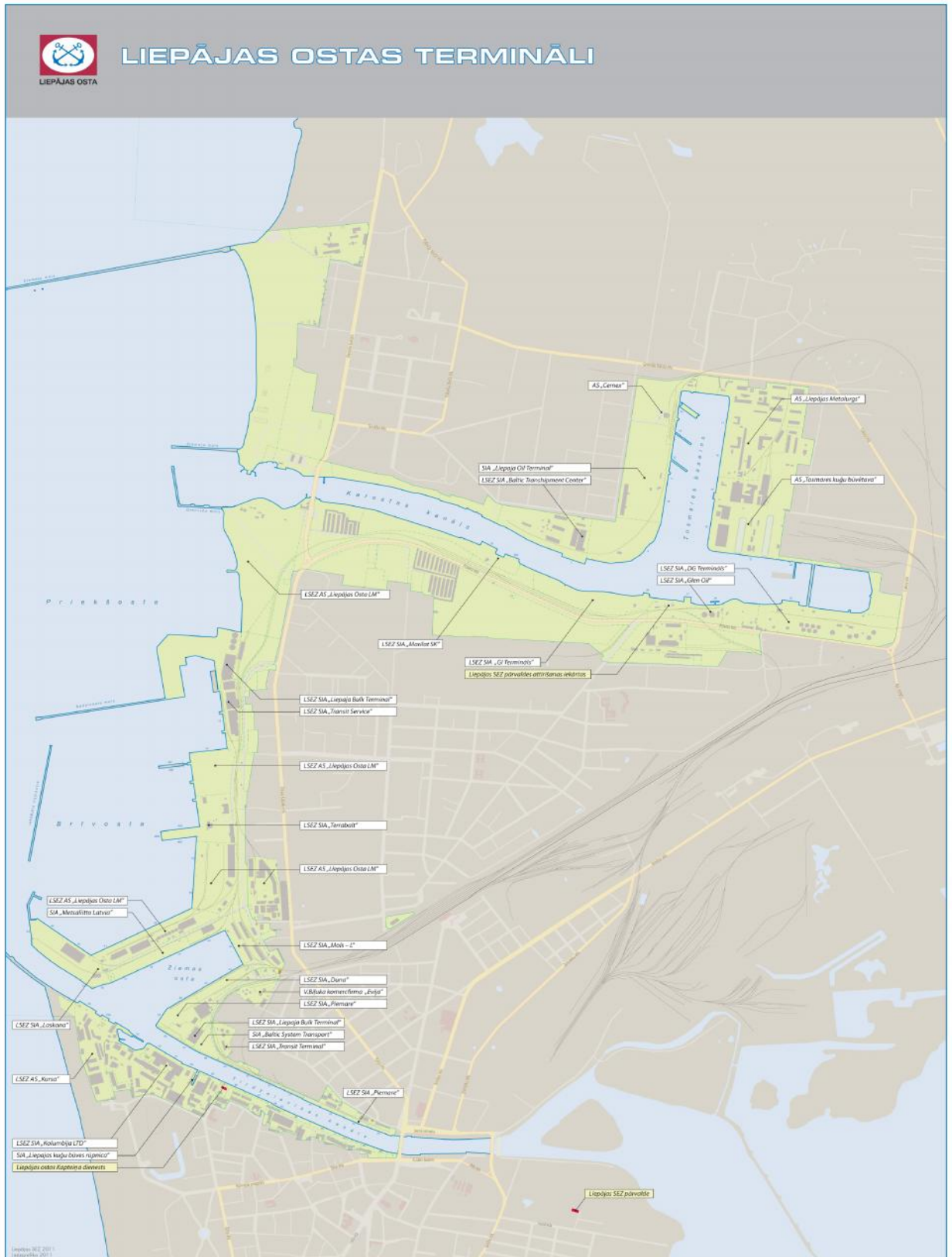
	
NR. 6028	
Celica	VP 43
TRANSPORTA LĪDZEKĻA MARKA	VALSTS NUMURS
SIA "Inspectorate Ltd"	
	CAURLAIDES PASŪTĪTĀJS
	31.12.13.
	DERĪGUMA TERMIŅŠ

IZSNIEDZA: LSEZ pārvaldes caurlaižu birojs

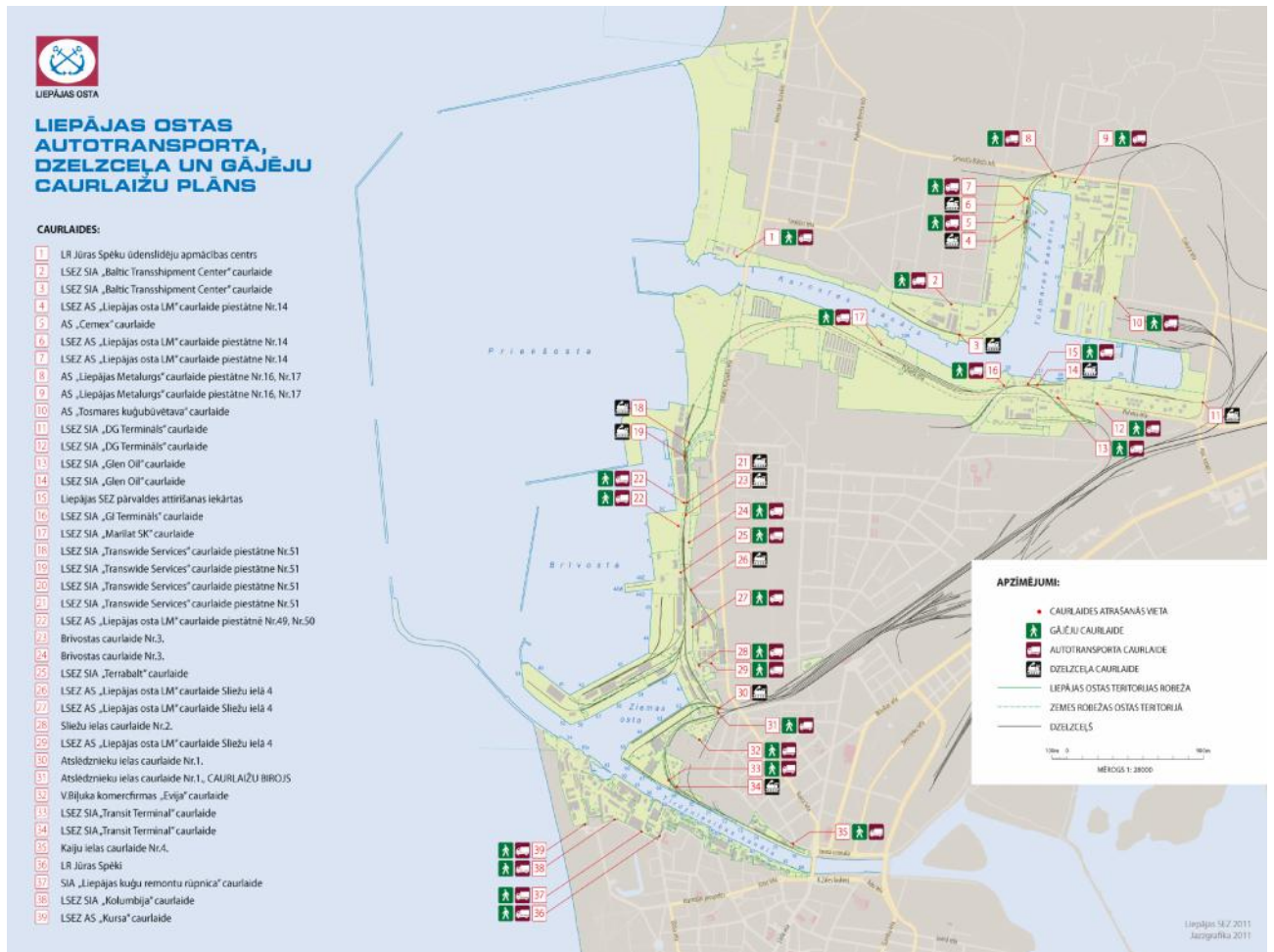
Sī caurlaide ir Liepājas speciālās ekonomiskās zonas (SEZ) pārvaldes īpašums un pēc pirmā pieprasījuma vai atļaušanas gadījumā nododama Liepājas SEZ pārvaldei. Nozaušanās vai zādības gadījumā informēt Liepājas SEZ pārvaldes caurlaižu biroju, tālr. 63427188

Darba attiecību pārraušanas gadījumā, apliecināšanai jānodod Liepājas SEZ pārvaldes caurlaižu birojam.

LIEPĀJAS OSTAS KARTE



LIEPĀJAS OSTAS CAURLAIŽU IZVIETOJUMS



**K R T BA, K D TIEK PIEPRAS TAS, IZSNIEGTAS UN
ANUL TAS CAURLAIDES IEK ŠANAI/IZK ŠANAI LIEP JAS OST**

Nosaka k r t bu, k d P rvaldei tiek piepras tas caurlaides, un k P rvalde izsniedz un anul caurlaides iek šanai/ izk šanai Liep jas ost .

1. PAST V GO CAURLAIŽU PAS T ŠANAS UN NOFORM ŠANAS K R T BA

1. Past v go personu (balt , sarkan vai dzelten kr s) un transporta l dzek u iebraukšanai paredz to caurlaižu sa emšanai Ostas teritorij esošie Uz mumi vai sadarb bas partneri iesniedz person gi P rvaldes caurlaižu birojam (adrese Atsl dznieku iela 23, Liep ja, darba laiks no plkst. 8.00 l dz plkst. 17.00), vai elektroniski sken t veid (e-pasts: caurlaides@lsez.lv, t lr. Nr. (+371) 63427188) š dus dokumentus:
 - 1.1.Uz muma vad ba P rvaldes caurlaižu birojam iesniedz personu, kuras ir ties gas pas t t un sa emt past v g s caurlaides, sarakstu, uzr dot personu v rdus, uzv rdus, ie emamos amatus, t lru u numurus, e-pasta adreses un paraksta paraugus saska ar 7.1.pielikumu.
 - 1.2.Iesniegumu past v go caurlaižu sa emšanai saska ar 7.2.pielikumu:
 - 1.2.1. Iesniegumam j b t uz Uz muma vai sadarb bas partnera veidlapas un to paraksta uz muma atbild g amatpersona, kuras ties bas ir apstiprin tas saska ar š s k r t bas 1.1.punktu.
 - 1.2.2. Iesniegumam nepieciešams pievienot l gumu vai citu dokumentu kopijas, kas pamato nepieciešam bu atrasties Ost .
 - 1.2.3. J nor da personu caurlaižu un transporta l dzek u caurlaižu kop jo skaitu.
 - 1.3.Personu caurlaižu pieteikumu past v gaj m caurlaid m saska ar 7.3.pielikumu, nor dot taj š du inform ciju par katru personu:
 - 1.3.1. Uz muma nosaukumu.
 - 1.3.2. Amatu.
 - 1.3.3. V rdu, uzv rdu.
 - 1.3.4. Personas kodu, ja rvalstnieks ir bez personas koda, nor d t t dzimšanas datus un pilson bu.
 - 1.3.5. Pievienot s fotogr fijas numuru (fotogr fij m j b t identific t m ar personas kodu). Fotogr fij m ir j b t digit l datu nes j , ja dokumentus iesniedz person gi.
 - 1.3.6. Nepieciešam s caurlaides veidu.
 - 1.3.7. Caurlaides termi u.
 - 1.4.Transporta l dzek u pieteikumu past v g m caurlaid m saska ar 7.4.pielikumu, nor dot taj š du inform ciju katrai transporta vien bai:
 - 1.4.1. Uz muma nosaukumu.
 - 1.4.2. Transporta l dzek a re istr cijas numuru.
 - 1.4.3. Transporta l dzek a marku.
 - 1.4.4. Caurlaides termi u.
 - 1.5.Sa emtos iesniegumus P rvaldes caurlaižu biroja darbinieks elektroniski re istr caurlaižu piepras jumus re istr cijas žurn l .
 - 1.6.Caurlaižu piepras jumus nos ta apstiprin šanai Ostas aizsardz bas virsniekam.

1.7. Caurlaides tiek reistras elektroniski un datubazē ievadta šāda informācija:

- 1.7.1. Caurlaides reistrācijas numurs.
- 1.7.2. Personas fotogrāfija.
- 1.7.3. Personas vārds, uzvārds.
- 1.7.4. Personas kods ja rēģistrācija ir bez personas koda, norāda tādēļ dzimšanas datumu un pilsonību.
- 1.7.5. Uzņēmuma vai sadarbības partnera nosaukums.
- 1.7.6. Amats.
- 1.7.7. Caurlaides izsniegšanas un derīguma datums.
- 1.7.8. Transporta līdzekļa caurlaides informācija.

2. PASTĀVĒGO CAURLAIŽU APMĀKSAS KĀRTĪBA

2.1. Maksa par caurlaides tiek noteikta saskaņā ar 6.pielikumu.

2.2. Iesniedzot Pavaldes caurlaižu birojam nepieciešamos dokumentus pastāvīgo caurlaižu saņemšanai, jābūt pievienotiem caurlaižu samaksu apliecinājošiem dokumentiem (par caurlaides ir jāmaksā avans).

2.3. Maksājuma dokumentu uzdeviņus rekvizītus un informāciju:

- 2.3.1. Uzņēmuma vai sadarbības partnera nosaukumu.
- 2.3.2. Pievienot sūtītās nodokļa maksājuma reistrācijas numuru.
- 2.3.3. Juridisko adresi.
- 2.3.4. Pasta adresi, ja tā nesakrīt ar juridisko adresi.
- 2.3.5. Caurlaižu veidu.
- 2.3.6. Caurlaižu skaitu personām.
- 2.3.7. Caurlaižu skaitu transporta līdzekļiem un termiņiem.
- 2.3.8. Kopējamo summu bez pievienot sūtītās nodokļa.
- 2.3.9. Pievienoto sūtītās nodokļu.
- 2.3.10. Kopējamo summu ar pievienoto sūtītās nodokļu.
- 2.3.11. Maksājuma un saņēmēja bankas rekvizītus.

2.4. Uzņēmuma vai sadarbības partneris maksu par pieprasītajām caurlaides pārskaita uz Pavaldes kontu:

Liepājas speciālās ekonomiskās zonas pārvalde
 Nod.maks.re .Nr.90000329402
 Adrese: Feniķu iela 4, Liepāja, LV-3401, Latvija
 Banka: „Swedbank” AS
 Kods: HABALV22
 Konts: LV12HABA0001407037000.

2.5. Pēc Uzņēmuma vai sadarbības partnera pieprasījuma (caurlaižu birojam) Pavalde desmit darbdienas laikā sagatavo rīkojumu par jau samaksātām caurlaides.

2.6. Pēc visu nepieciešamo dokumentu saņemšanas, Pavalde izgatavo caurlaides 15 (piecpadsmit) kalendārā dienu laikā no pieteikuma un maksas par caurlaides saņemšanas.

3. PASTĀVĪGUMA CAURLAIŽU IZSNIEGŠANAS KĀRTĪBA

- 3.1. Pārvaldes caurlaižu biroja darbinieks sagatavo nodošanas-pieņemšanas aktu par caurlaižu izsniegšanu – 3 eksemplārus (saskaņā ar 8.pielikumu).
- 3.2. Pārvaldes caurlaižu biroja darbinieks un caurlaižu saņēmējs parakstās nodošanas-pieņemšanas aktu par caurlaižu izsniegšanu, norādot vārdu, uzvārdu, amatu un datumu.
- 3.3. Pārvaldes caurlaižu biroja darbinieks izsniedz caurlaides.
- 3.4. Nodotā-pieņemtā akta par caurlaižu izsniegšanu viens eksemplārs tiek atdots caurlaides saņēmējam, otrs eksemplārs Pārvaldes Finanšu daļai, bet trešais eksemplārs glabājas Pārvaldes caurlaides birojā.

4. PASTĀVĪGUMA CAURLAIŽU NODOŠANAS KĀRTĪBA

- 4.1. Beidzoties caurlaides derīguma termiņam, caurlaides bojājuma, anulēšanas vai darba attiecību izbeigšanas gadījumā, Uzņēmuma vai sadarbības partnera vadītājam jāatbild par caurlaides nodošanu Pārvaldes caurlaižu birojā.
- 4.2. Informācija par izsniegtajām caurlaidēm glabājas datubāzē un Pārvaldes arhīvā saskaņā ar Valsts institūciju tipveida dokumentu glabāšanas nosacījumiem.

5. VIENREIZĒJO CAURLAIŽU PASTĀVĪGUMA, NOFORMĒŠANAS UN IZSNIEGŠANAS KĀRTĪBA

- 5.1. Vienreizējo caurlaižu noformēšanu un izsniegšanu veic caurlaižu kontroles punktu darbinieki.
- 5.2. Lai caurlaižu kontroles punktu darbinieki izsniegtu fiziskām personām vai transporta līdzekļa caurlaidi, jāuzrāda personas apliecinājošu dokumentu (pase, autovadītāja apliecība vai identifikācijas karte) un transporta līdzekļa un/vai piekabes reģistrācijas apliecību (oriģinālu), norādot konkrētas Ostas apmeklējuma mērķi.
- 5.3. Caurlaides kontroles punktā reģistrējam informāciju:
 - 5.3.1. Apmeklētāja vārdu, uzvārdu.
 - 5.3.2. Personas kodu, ja ir valstnieks bez personas koda, norādot dzimšanas datus un pilsonību.
 - 5.3.3. Autotransporta reģistrācijas numuru un marķi.
 - 5.3.4. Apmeklētāja teritoriju.
- 5.4. Bērni līdz 14 gadu vecumam, uzrādot personas apliecinājošu dokumentu, Ostā tiek ielaisti tikai vecāku vai aizbildņa (ar pilnvaru) pavābībā, saskaņojot to ar konkrēto Uzņēmuma atbildīgajām personām, izrakstot vienreizējas caurlaides.
- 5.5. Delegācijas un ekskursijas Ostā tiek ielaistas šādos gadījumos:
 - 5.5.1. Ja Pārvaldē tiek iesniegts pieteikums (saskaņā ar 7.5.pielikumu) par vienreizēju caurlaižu saņemšanu, delegāciju vai ekskursiju apstiprināts personu un transporta līdzekļu saraksts (vārds, uzvārds, personas kods, transporta līdzekļa numurs un marķis), un to pavada par pasākumu atbildīgā Pārvaldes nozīmētā persona.
 - 5.5.2. Ja caurlaides kontroles punktā tiek iesniegts Uzņēmuma apstiprināts un ar Ostas aizsardzības virsnieku saskaņots delegāciju vai ekskursiju personu un transporta līdzekļu

saraksts (v rds, uzv rds, personas kods, transporta l dzeķa numurs un marka), un to pavada par pas kumu atbild g , Uz muma noz m t persona.

- 5.6. Vienreiz j caurlaide tiek re istr ta elektroniski saska ar caurlaižu re istr šanas k rt bu konkr taj Caurlaižu kontroles punkt .
- 5.7. Konkr t Caurlaižu kontroles punkta darbinieks vienreiz jo caurlaidi izsniedz personai tikai p c visu nepieciešamo dokumentu iesniegšanas un noform šanas.
- 5.8. P c Uz muma teritorijas apmekl juma persona vienreiz jo caurlaidi nodod Caurlaižu kontroles punkta darbiniekam konkr taj Caurlaižu kontroles punkt , kur t tika izsniegta.
- 5.9. Maksa par vienreiz j m transporta l dzeķu caurlaid m tiek noteikta saska ar 6.pielikumu.
- 5.10. Kv ts par vienreiz jo caurlaižu izsniegšanu viens eksempl rs tiek atdots transporta l dzeķa caurlaides sa m jam, otrs eksempl rs P rvaldes Finanšu da ai, bet dokumenta kopija glab jas P rvaldes caurlaides biroja liet .
- 5.11. Personu vienreiz j s caurlaides tiek izsniegtas bez maksas.
- 5.12. Iek šanai Ost konkr to darbu veikšanai, Uz mumu vai sadarb bas partneru vad ba aizpilda pieteikumu saska ar 7.5.pielikumu. Maksim lais termi š iek šanai Ost ir 3 (tr s) m neši.

6. R C BA CAURLAIŽU NOZAUD ŠANAS, BOJ JUMU UN ANUL ŠANAS GAD JUM

- 6.1. Caurlaides nozaud šanas gad jum t s lietot jam par to nekav joties j inform P rvaldes caurlaižu birojs pa t lruni (+371) 63427188 vai P rvaldes inform cijas (uzzi as) un video centrs pa diennakts t lruni (+371) 63427189, paral li inform jot sava Uz muma vai sadarb bas partnera administr ciju.
- 6.2. Uz muma vai sadarb bas partnera administr cija par caurlaides nozaud šanas faktu rakstiski inform P rvaldi un iesniedz jaunu iesniegumu caurlaides atk rtotai sa emšanai.
- 6.3. L dz jaunas past v g s caurlaides sa emšanas br dim tiek izsniegta vienreiz j caurlaide katram apmekl jumam.
- 6.4. Maksu par jaunas caurlaides izgatavošanu nosaka saska ar 6. pielikumu.
- 6.5. Atk rtotas caurlaides noform šana un izsniegšana notiek t d k rt b k pirmreiz j dokumenta sa emšana lietai pievienojot caurlaides lietot ja iesniegumu par iepriekš j s caurlaides nozaud šanu vai boj jumu (boj juma gad jum j pievieno ar boj t caurlaide).
- 6.6. Jauna personas vai transporta l dzeķa caurlaide tiek izsniegta tikai p c r ina apmaksas par t s izgatavošanu.
- 6.7. Ja tiek atrasta caurlaide, kura bija pieteikta k nozaud ta, tad t nekav joties j nodod P rvaldes caurlaižu birojam. Šaj gad jum iepriekš samaks t nauda par atk rtotas caurlaides izgatavošanu netiek atmaks ta.

6.8. Ja Uzņēmuma vai sadarbības partnera darbinieks tiek atbrīvots no darba, tad Uzņēmuma vai sadarbības partnera vadība ir atbildīga par caurlaides atgriešanu no atbrīvotā darbinieka un tās nodošanu ar pavadītiem Pārvaldes caurlaižu birojiem.

6.9. Personai izsniegto caurlaides var anulēt, ja persona neievieš Latvijas Republikas normatīvos aktus un Ostrspēk esošos normatīvos aktus.

MAKSAS TARIFI

1. P rvalde caurlaižu sa emšanai ir noteikusi sekojošus maksas tarifus:

CAURLAIDES VEIDS	LIKME, t.sk. PVN /EUR/
Past v g caurlaide fiziskai personai	EUR 5,00
Past v g caurlaide transporta l dzeklim iebraukšanai Vienot rež ma teritorij	EUR 7,00 m nes *
	EUR 22,00 m nes
Vienreiz j caurlaide fiziskai personai	Bezmaksas
Vienreiz j caurlaide transporta l dzeklim iebraukšanai Vienot rež ma teritorij , kas nep rsniedz 24 stundas	EUR 2,00 – vienreiz jai iebraukšanai
Vienreiz j caurlaide transporta l dzeklim vair kk rt jai transporta l dzek a iebraukšanai, kas tiek veikta 24 stundu laik , un vienreiz jai iebraukšanai, neizbraucot 24 stundas	EUR 2,00 – vair kk rt jai iebraukšanai diennakt
Maksa par nozaud tu vai boj tu caurlaidi, transporta l dzek a datu mai u	EUR 7,00

**Caurlaide paredz ta Ostas Vienot rež ma teritorijas nomnieku dienesta un darbinieku person go vieglo transporta l dzek u, k ar ar nomniekiem saist to vieglo transporta l dzek u iebraukšanai Ostas teritorij .*

2. Pievienot s v rt bus nodoklis tiek piem rots saska ar Latvijas Republik sp k esošiem normat viem aktiem.
3. Atseviš os gad jumos Ostas aizsardz bus virsnieks var atbr vot no maksas par caurlaides sa emšanu.

Uz muma veidlapa (re . Nr., adrese, e-pasta adrese, kontaktt lrunis, faksa Nr. u.c.

Liep jas speci l s ekonomisk s zonas p rvaldes
ostas aizsardz bas virsniekam

Adresants

Vieta: _____

Datums: _____

(uz muma nosaukums)

AMATPERSONU SARAKSTS, KURAS TIES GAS PAS T T CAURLAIDES 20____.GAD

Nr.p.k.	V rds, uzv rds	Ie emamais amats	Kontaktt lrunis, e-pasts	Paraksta paraugs

Garant ju atbild go amatpersonu mai as gad jum pazi ot, kur m amatperson m š s ties bas tiek anul tas.

Amats

Paraksts

Paraksta atšifr jums

Kontaktt lrunis

<p><i>Uz muma veidlapa (re . Nr., adrese, e-pasta adrese, kontaktt lrunis, faksa Nr. u.c.</i></p>

Liep jas speci l s ekonomisk s zonas p rvaldes
ostas aizsardz bas virsniekam

Adresants

Vieta: _____

Datums: _____

IESNIEGUMS PAST V GO CAURLAIŽU IZGATAVOŠANAI

L dzu izgatavot _____ past v g s caurlaides:
uz muma nosaukums

fizisku personu _____;
skaits

transporta l dzek u _____.
skaits

Caurlaides nozaud šanas vai anul šanas gad jum garant jam nekav jošu inform cijas
sniegšanu P rvaldes caurlaižu birojam un P rvaldei.

Pielikum : 1. Pieteikums par past v go caurlaižu sa emšanu.
2. P r jos pielikumus pievienot p c nepieciešam bas.

Amats

Paraksts

Paraksta atšifr jums

Kontaktt lrunis

<i>Uz muma veidlapa (re . Nr., adrese, e-pasta adrese, kontaktt lrunis, faksa Nr. u.c.</i>
--

Liep jas speci l s ekonomisk s zonas p rvaldes
ostas aizsardz bas virsniekam

Adresants

Vieta: _____

Datums: _____

PIETEIKUMS FIZISKO PERSONU PAST V GO CAURLAIŽU SA ĒMŠANAI

L dzu izsniegt fizisko personu past v g s caurlaides sekojoš m person m:

Nr.p.k.	Uz mums	Amats	V rds, uzv rds	Personas kods	Pievienot s fotogr fijas numurs	Caurlaižu veids (sarkana vai dzeltena)	Caurlaides termi š

- Pielikum pievienotas fotogr fijas digit l form t .

Caurlaides nozaud šanas vai anul šanas gad jum garant jam nekav jošu inform cijas
sniegšanu P rvaldes caurlaižu birojam un P rvaldei.

Amats

Paraksts

Paraksta atšifr jums

Kontaktt lrunis

Uz muma veidlapa (reģ. Nr., adrese, e-pasta adrese, kontaktlūgums, faksa Nr. u.c.)

Liep jās speciāli ekonomiskās zonas pārvaldes
ostas aizsardzības virsniekam

Adresants

Vieta: _____

Datums: _____

**PIETEIKUMS TRANSPORTA LĪDZEKŪ PASTĀVĒGO CAURLAIŽU SAĪMŠANAI
VIENOTĀS REŽĪMA TERITORIJAS APMEKLĒŠANAI**

Līdzu izsniegt transporta līdzekļu pastāvīgo caurlaides sekojošiem transporta līdzekļiem:

Nr.p.k.	Uzdevums	Transporta līdzekļa reģistrācijas numurs	Transporta līdzekļa marka	Caurlaides termiņš

Caurlaides nozaudēšanas vai anulēšanas gadījumā garantējam nekavējoties informācijas
sniegšanu Pārvaldes caurlaižu birojam un Pārvaldei.

Amats

Paraksts

Paraksta atšifrējums

Kontaktlūgums

Uz muma veidlapa (re . Nr., adrese, e-pasta adrese, kontaktt lrunis, faksa Nr. u.c.)

Liep jas speci l s ekonomisk s zonas p rvaldes
ostas aizsardz bas virsniekam

Adresants

Vieta: _____

Datums: _____

(uz muma nosaukums)

PIETEIKUMS IEK ŠANAI OSTAS TERITORIJ
(konkr tu darbu veikšanai Liep jas ost)

Nr. p.k.	Uz mums	Amats	V rds, uzv rds	Personas kods	Apmekl jam teritorija	Caurlaižu termi š*

Transporta l dzek a re istr cijas numurs	Transporta l dzek a marka	Autovad t js

Pamatojums iek šanai Ostas teritorij : _____

Termi š veicamajiem darbiem: _____.

Atbild g persona: _____.

Caurlaides nozaud šanas vai anul šanas gad jum garant jam nekav jošu inform cijas sniegšanu P rvaldes caurlaižu birojam un P rvaldei.

Amats

Paraksts

Paraksta atšifr jums

Kontaktt lrunis

NODOŠANAS - PIE ĒMŠANAS AKTS
par caurlaižu izsniegšanu/sa Ēšanu

Liep ģ _____ 20__ .gada __ ._____

Liep ģas speci ģs ekonomisk s zonas p rvaldes caurlaižu birojs, no vienas puses, un

, no otras puses, nosl dza šo caurlaižu nodošanas - pie Ēšanas aktu par sekojošo:

Liep ģas speci ģs ekonomisk s zonas p rvalde nodod, bet _____ pie Ēm fizisko
personu past v ģ s caurlaides _____ un/vai transporta l dzek a past v ģ s caurlaides _____.

Nodošanas - pie Ēšanas akts sast d ts 3 (tr s) eksempl ros uz 1(vienas) lapas. Akta par caurlaižu izsniegšanu viens eksempl rs tiek atdots caurlaides sa m ģam, otrs eksempl rs P rvaldes Finanšu da ģi, bet trešais eksempl rs glab ģas P rvaldes caurlaides biroj .

Nodeva:

Sa ma:

V rds, uzv rds

V rds, uzv rds

datums

datums