

APSTIPRINĀTS  
Liepājas speciālās ekonomiskās zonas pārvaldes  
iepirkuma komisijas  
2018.gada 16.marta sēdē (Protokols Nr.1)  
Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs  
\_\_\_\_\_Kaspars POŅEMECKIS

**ATKLĀTĀS IEPIRKUMA PROCEDŪRAS  
(IDENTIFIKĀCIJAS NUMURS LSEZ2018/20/K)**

**Par videonovērošanas un koordinācijas centrāles darbības nodrošināšanu**

**NOLIKUMS**

**I SADAĻA  
INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMU**

**1.1.Pasūtītājs**

Liepājas speciālās ekonomiskās zonas pārvalde,  
nod. maks. reģ.nr. 90000329402,  
juridiskā adrese: Fēniksa iela 4, Liepāja, LV-3401.

**1.2.Iepirkuma priekšmets**

- 1.2.1. Videonovērošanas un koordinācijas centrāles darbības nodrošināšana 24/7 (divdesmit četras stundas diennaktī septiņas dienas nedēļā) un saistīto sistēmu uzraudzība un uzturēšana.
- 1.2.2. Pakalpojumi tiek sniegti pamatojoties uz tehnisko specifikāciju (nolikuma 3. pielikums) un finanšu piedāvājumu (nolikuma 2. pielikums).

**1.3.Objektu apsekošana**

- 1.3.1. Ieinteresētajiem piegādātājiem, sagatavojot savus piedāvājumus ir obligāti jāveic objekta apskate, kurā paredzēts sniegt Pakalpojumu. Par Pakalpojuma sniegšanas vietu apskati Ieinteresētais piegādātājs saņems sertifikātu (nolikuma 4.pielikums), kas apliecinās, ka Ieinteresētais piegādātājs ir iepazinies un apsekojis Pakalpojuma sniegšanas vietas.
- 1.3.2. Ieinteresētajam piegādātājam par Pakalpojuma sniegšanas vietu apskates laiku jāvienojas ar Liepājas speciālās ekonomiskās zonas pārvaldes Drošības, aizsardzības un vides daļas vadītāju Kasparu Poņemecki tālrunis (+371) 26141920 vai elektroniski e-pasts: kaspars@lsez.lv.

**1.4.Līguma izpildes laiks**

Pakalpojuma sniegšanas laiks – no 2018. gada 15. aprīļa līdz 2019. gada 30. jūnijam.

**1.5.Kontaktpersona**

Liepājas speciālās ekonomiskās zonas pārvaldes Drošības, aizsardzības un vides daļas vadītājs  
Kaspars Poņemeckis, mob. tālr. (+371)26141920, e-pasta adrese: kaspars@lsez.lv.

**1.6.Piedāvājumu iesniegšanas termiņš**

Piedāvājumi iesniedzami līdz 2018. gada 06. aprīlim plkst. 10.00, Liepājas speciālās ekonomiskās zonas pārvaldē, Fēniksa ielā 4, Liepāja, LV-3401 (iepirkumu speciālistam Kristīnei Alpēnai, tel.nr. 634 22394, e-pasts: [kristine.alpena@lsez.lv](mailto:kristine.alpena@lsez.lv)). Jebkuri piedāvājumi,

kurus Pasūtītājs saņems pēc pēdējā iesniegšanas termiņa netiks izskatīti un tiks neatvērti atdoti vai nosūtīti atpakaļ Pretendentam.

### 1.7. Piedāvājuma derīguma termiņš

30 (trīsdesmit) dienas no noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa.

### 1.8. Piedāvājumu atvēršanas vieta un laiks

- 1.8.1. Piedāvājumu atvēršana notiek Liepājas speciālās ekonomiskās zonas pārvaldē, Fēniksa ielā 4, Liepājā, LV-3401, 3. stāva zālē, tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām 2018. gada 06. aprīlī plkst. 10.00.
- 1.8.2. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme ir atklāta un tajā var piedalīties visas ieinteresētās personas, reģistrējoties piedāvājumu atvēršanas sanāksmes reģistrācijas lapā.

### 1.8. Iepirkuma procedūras dokumenti

Nolikumam ar pielikumiem ir nodrošināta tieša un brīva elektroniskā pieeja Liepājas speciālās ekonomiskās zonas pārvaldes mājas lapā: <http://www.liepaja-sez.lv/lv/parvalde/iepirkumi>.

### 1.9. Papildus informācija

- 1.9.1. Jebkura papildus informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkuma procedūru, tiks publicēta pasūtītāja pircēja profilā pie nolikuma <http://www.liepaja-sez.lv/lv/parvalde/iepirkumi>. Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kam ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.
- 1.9.2. Papildus skaidrojumus un informāciju Komisija nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju pircēja profilā, kur ir pieejami iepirkuma procedūras dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.

## II SADAĻA

### PRASĪBAS PRETENDENTIEM UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

Prasība:	Iesniedzamais dokuments:
<b>PIETEIKUMS DALĪBAI ATKLĀTĀ KONKURSĀ</b>	
<b>2.1. Pretendents</b> ir piegādātājs, kurš ir iesniedzis piedāvājumu. <b>Piegādātājs</b> var būt fiziskā vai juridiskā persona vai pasūtītājs, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū veikt būvdarbus, piegādāt preces vai sniegt pakalpojumus.	<b>a)</b> Pieteikums dalībai atklātā konkursā (pēc formas – nolikuma 1.pielikums), <b>b)</b> Finanšu piedāvājums (pēc formas – nolikuma 2.pielikums).
<b>PRETENDENTA ATLASES DOKUMENTI</b>	
<b>2.2.</b> Piegādātājs var balstīties uz citu personu saimnieciskajām un finansiālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. <u>Šajā gadījumā piegādātājs un persona, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām tas balstās, ir solidāri atbildīgi par iepirkuma līguma izpildi.</u>	<b>a)</b> Pretendents pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot, piemēram, šo personu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildē. <b>b)</b> Pretendenta un personas, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām pretendents balstās, savstarpēji parakstīts apliecinājums vai noslēgta vienošanās, kurā norādīts, ka persona, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām pretendents balstās, uzņemas solidāro atbildību par iepirkuma līguma izpildi, kā arī norādīts, kādā veidā un/vai formā šī persona ir paredzējusi uzņemties solidāro atbildību par iepirkuma līguma izpildi.

<p><b>2.3.</b> Piegādātājs var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura.</p>	<p>Pretendents pierāda pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā.</p>
<p><b>2.4.</b> Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājuma dokumentus paraksta atbilstoši piegādātāju savstarpējās vienošanās nosacījumiem.</p>	<p>Piedāvājumam pievieno visu apvienības dalībnieku parakstītu vienošanos par kopīga piedāvājuma iesniegšanu. Vienošanās dokumentā jānorāda katra apvienības dalībnieka līguma daļa, atbildības sadalījums starp apvienības dalībniekiem, tiesības un pienākumi iesniedzot piedāvājumu, kā arī attiecībā uz iespējamo līguma slēgšanu.</p>
<p><b>2.5.</b> Pretendentam jāiesniedz atlases dokumenti par katru apvienības dalībnieku. Uz katru apvienības dalībnieku attiecas nolikuma 2.6.punkts un 2.7.punkts, bet pārējos nolikuma punktos izvirzītās prasības jāizpilda piegādātāju apvienībai kopumā, ņemot vērā tās pienākumus iespējamā līguma izpildē.</p>	<p>Komisija pretendentu izslēgšanas gadījumus pārbauda Sabiedrisko pakalpojumu likuma 48. panta pirmajā daļā noteiktajiem gadījumiem.</p>
<p><b>2.6.</b> Pretendentu izslēdz no dalības iepirkuma procedūrā jebkurā no Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48. panta pirmajā daļā noteiktajiem gadījumiem.</p>	<p><b>a)</b> Komisija pārbauda pretendenta reģistrācijas faktu, saņemot izziņas Elektronisko iepirkumu sistēmā (<a href="http://www.eis.gov.lv">www.eis.gov.lv</a>).  <b>b)</b> Ārvalstī reģistrētam pretendentam, kas nav reģistrēts Uzņēmumu reģistrā, jāpievieno attiecīgos reģistrācijas faktus apliecinājoši dokumenti.  <b>c)</b> Speciālā atļauja videonovērošanas darbības nodrošināšanai.</p>
<p><b>2.7.</b> Pretendents ir reģistrēts, licencēts un/vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, tiesīgs sniegt Pasūtītājam nepieciešamos pakalpojumus.</p>	<p><b>a)</b> Apliecinājums, ka Pretendents spēs šo pakalpojumu nodrošināt atbilstoši Eiropas Parlamenta un Padomes regulas (ES) Nr. 725/04, ISPS Kodeksa, Ministra kabineta 2009.gada 15 septembra noteikumiem Nr.1060 "Noteikumi par bīstamo un piesārņojošo kravu apriti un kontroli ostās", Ministra kabineta 2010.gada 1.jūnija noteikumiem Nr.496 "Kritiskās infrastruktūras, tajā skaitā Eiropas kritiskās infrastruktūras, apzināšanas un drošības pasākumu plānošanas un īstenošanas kārtība" un Ministra kabineta 2016.gada 1.marta noteikumiem Nr.131 "Rūpniecisko avāriju riska novērtēšanas kārtība un riska samazināšanas pasākumi" prasībām.  <b>b)</b> Apliecinājums par apziņošanas sistēmas zināšanām un uzturēšanas tiesībām.  <b>c)</b> Apliecinājums par zināšanām un pieredzi avārijas seku likvidācijām industriālos objektos.  <b>d)</b> Apliecinājums par rīcībā esošu atbilstošu personu datu apstrādes speciālistu.  <b>e)</b> Apliecinājums par pieredzi darbā ar objektiem, kas darbojas atbilstoši Ministra kabineta 2010.gada 1.jūnija noteikumiem Nr.496 "Kritiskās infrastruktūras, tajā skaitā Eiropas kritiskās infrastruktūras, apzināšanas un drošības pasākumu plānošanas un īstenošanas kārtība".</p>
<p><b>2.8.</b> Pretendentam, lai nodrošinātu minēto pakalpojumu jāapliecina, ka tas spēs šo pakalpojumu nodrošināt atbilstoši Eiropas Parlamenta un Padomes regulas (ES) Nr. 725/04, ISPS Kodeksa, Ministra kabineta 2009.gada 15 septembra noteikumiem Nr.1060 "Noteikumi par bīstamo un piesārņojošo kravu apriti un kontroli ostās", Ministra kabineta 2010.gada 1.jūnija noteikumiem Nr.496 "Kritiskās infrastruktūras, tajā skaitā Eiropas kritiskās infrastruktūras, apzināšanas un drošības pasākumu plānošanas un īstenošanas kārtība" un Ministra kabineta 2016.gada 1.marta noteikumiem Nr.131 "Rūpniecisko avāriju riska novērtēšanas kārtība un riska samazināšanas pasākumi" prasībām.</p>	<p><b>a)</b> Apliecinājums, ka Pretendents spēs šo pakalpojumu nodrošināt atbilstoši Eiropas Parlamenta un Padomes regulas (ES) Nr. 725/04, ISPS Kodeksa, Ministra kabineta 2009.gada 15 septembra noteikumiem Nr.1060 "Noteikumi par bīstamo un piesārņojošo kravu apriti un kontroli ostās", Ministra kabineta 2010.gada 1.jūnija noteikumiem Nr.496 "Kritiskās infrastruktūras, tajā skaitā Eiropas kritiskās infrastruktūras, apzināšanas un drošības pasākumu plānošanas un īstenošanas kārtība" un Ministra kabineta 2016.gada 1.marta noteikumiem Nr.131 "Rūpniecisko avāriju riska novērtēšanas kārtība un riska samazināšanas pasākumi" prasībām.  <b>b)</b> Apliecinājums par apziņošanas sistēmas zināšanām un uzturēšanas tiesībām.  <b>c)</b> Apliecinājums par zināšanām un pieredzi avārijas seku likvidācijām industriālos objektos.  <b>d)</b> Apliecinājums par rīcībā esošu atbilstošu personu datu apstrādes speciālistu.  <b>e)</b> Apliecinājums par pieredzi darbā ar objektiem, kas darbojas atbilstoši Ministra kabineta 2010.gada 1.jūnija noteikumiem Nr.496 "Kritiskās infrastruktūras, tajā skaitā Eiropas kritiskās infrastruktūras, apzināšanas un drošības pasākumu plānošanas un īstenošanas kārtība".</p>

	<p>f) Apliecinājums par apmācītu un sertificētu personālu atbilstoši ISPS Kodeksa prasībām.</p> <p>g) Apliecinājums par apmācītu un sertificētu personālu atbilstoši Ministra kabineta 2009.gada 15 septembra noteikumiem Nr.1060 "Noteikumi par bīstamo un piesārņojošo kravu apriti un kontroli ostās".</p>
--	---

### **III SADAĻA PIEDĀVĀJUMA IZVĒRTĒŠANA**

**3.1.** Komisija piešķir līguma slēgšanas tiesības piedāvājumam ar zemāko piedāvāto līgumcenu.

**3.2.** Komisijai ir tiesības pieprasīt, lai pretendents precizē sniegto informāciju, ja tas nepieciešams iesniegtā piedāvājuma ietvertās informācijas precizēšanai.

### **IV SADAĻA PIELIKUMI**

- |                    |   |
|--------------------|---|
| <b>1.pielikums</b> | Pieteikuma dalībai konkursā                                 |
| <b>2.pielikums</b> | Finanšu piedāvājuma forma                                   |
| <b>3.pielikums</b> | Tehniskā specifikācija                                      |
| <b>4.pielikums</b> | Pakalpojuma sniegšanas vietu (objektu) apskates sertifikāts |
| <b>5.pielikums</b> | Vērtēšanas nosacījumi                                       |
| <b>6.pielikums</b> | Līguma projekts   |

2018.gada \_\_\_\_.  
Liepājas speciālās ekonomiskās zonas pārvaldei  
Fēniksa ielā 4, Liepājā  
LV-3401

## PIETEIKUMS DALĪBAI ATKLĀTĀ KONKURSĀ

Sabiedrības nosaukums, reģistrācijas numurs

kuras vārdā, saskaņā ar \_\_\_\_\_ rīkojas \_\_\_\_\_  
pārstāvības pamats \_\_\_\_\_ amats, vārds, uzvārds

Ar šo piesakās piedalīties atklātajā iepirkuma procedūrā videonovērošanas un koordinācijas centrāles darbības nodrošināšanu.

Apliecinām, ka:

- pretendents ir reģistrēts, licencēts un/vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, tiesīgs sniegt Pasūtītājam nepieciešamos pakalpojumus;
- pretendents neatbilst Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 48. panta izslēgšanas nosacījumiem;
- pretendenta rīcībā ir visi nepieciešamie resursi savlaicīgai un kvalitatīvai līguma izpildei;
- esam iepazinušies un pilnībā piekrītam visām iepirkuma procedūras nolikuma un līguma projekta prasībām;
- šis piedāvājums ir sagatavots individuāli un nav saskaņots ar konkurentiem;
- visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas;
- spēsim šo pakalpojumu nodrošināt atbilstoši Eiropas Parlamenta un Padomes regulas (ES) Nr. 725/04, ISPS Kodeksa, Ministra kabineta 2009.gada 15 septembra noteikumiem Nr.1060 "Noteikumi par bīstamo un piesārņojošo kravu apriti un kontroli ostās", Ministra kabineta 2010.gada 1.jūnija noteikumiem Nr.496 "Kritiskās infrastruktūras, tajā skaitā Eiropas kritiskās infrastruktūras, apzināšanas un drošības pasākumu plānošanas un īstenošanas kārtība" un Ministra kabineta 2016.gada 1.marta noteikumiem Nr. 131 "Rūpniecisko avāriju riska novērtēšanas kārtība un riska samazināšanas pasākumi" prasībām.;
- mums ir iespēja nodrošināt minēto pakalpojumu diennakts režīmā (24/7).

Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts: \_\_\_\_\_

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:	
Korespondences adrese:	
Bankas rekvizīti:	
Kontaktpersona:	
Tālruņa numurs:	
Faksa numurs:	
E-pasta adrese:	
Datums:	

2018.gada \_\_\_\_.  
Liepājas speciālās ekonomiskās zonas pārvaldei  
Fēniksa ielā 4, Liepāja  
LV-3401

## FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

### Par videonovērošanas un koordinācijas centrāles darbības nodrošināšanu

Videonovērošanas un koordinācijas centrāles darbības nodrošināšanu finanšu piedāvājums:

<b>Pakalpojuma nosaukums</b>	<b>Pakalpojuma kopējās viena mēneša izmaksas* (bez PVN)</b>	<b>Pakalpojuma kopējās izmaksas līguma darbības termiņā (15.04.2018.-30.06.2019.) (bez PVN)</b>
Videonovērošanas un koordinācijas centrāles darbības nodrošināšanu		

\*Izmaksās jāiekļauj visi izdevumi, kas var rasties, lai nodrošinātu nepārtrauktu videonovērošanas un koordinācijas centrāles darbību, izņemot telpu izmaksas.

Apliecinām, ka izmaksas, kas uzrādītas mūsu piedāvājumā, ir pilnīgi pietiekamas, lai izpildītu Pasūtītāja prasības, saskaņā ar šo konkursu.

Apliecinām, ka uzņēmumam, kā arī piesaistītajiem speciālistiem un apakšuzņēmējiem ir nepieciešamās speciālās atļaujas un licences iepirkuma procedūras nolikumā minēto pakalpojumu veikšanai.

Ar šo garantējam sniegto ziņu patiesumu un precizitāti. Mēs saprotam un piekrītam prasībām, kas izvirzītas pretendentiem šīs iepirkuma procedūras nolikumā un līguma projektā.

Šim piedāvājumam un Jūsu rakstiskai piekrišanai tam ir jāveido starp mums saistoši līgumi, ar kuru projektiem esam iepazinušies un kuriem pilnībā piekrītam.

Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts: \_\_\_\_\_

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: \_\_\_\_\_

Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_

Datums: \_\_\_\_\_

## TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

1. **Iepirkuma mērķis** – nodrošināt Liepājas SEZ pārvaldes videonovērošanas un koordinācijas centrāles operēšanu un apsaimniekošanu.
2. **Darba vietas mērķis:** Nodrošināt informācijas apmaiņu, faktu konstatāciju, reaģēšanu un koordinēšanu.
3. **Minimālās prasības lai nodrošinātu Liepājas SEZ pārvaldes videonovērošanas un koordinācijas centrāles darbības nodrošināšanu:**
  - 3.1. Centrāles darbība ir divdesmit četras stundas diennaktī septiņas reizes nedēļā.
  - 3.2. Maiņa ne ilgāka par 12 (divpadsmit) stundām;
  - 3.3. Minimālais personāla daudzums 5 (pieci) cilvēki;
  - 3.4. Speciāli apmācīti darbībā ar videonovērošanas sistēmām un to pārraudzību;
  - 3.5. Spēja koordinēt ārkārtu situācijas;
  - 3.6. Datorlietotāja iemaņas MS Office līmenī;
  - 3.7. Latviešu, krievu un angļu valodas zināšanas;
  - 3.8. Darbinieki ar labu reputāciju;
  - 3.9. Zināšanas par bīstamo un piesārņojošo kravu apriti;
  - 3.10. Zināšanas par ISPS Kodeksu;
  - 3.11. Vēlams zināšanas par ostu un jūrniecības darbību.
4. **Kvalifikācijas pamatprasības:**
  - 4.1. **Jāzina:** profesionālās darbības metodes un paņēmieni; klientu apkalpošanas iestāžu darba grafiki un darbības principi; dokumentu noformēšanas kārtība; lietojamo tehnisko līdzekļu uzbūve, darbības principi un lietošanas noteikumi; darba aizsardzības un vides aizsardzības, darba tiesisko attiecību normas.
  - 4.2. **Jāprot:** lietot praksē teorētiskās zināšanas un tās papildināt; nodibināt lietišķus kontaktus ar klientiem.
  - 4.3. **Jāatbild:** par laikā veiktu, precīzu pienākumu izpildi; par uzticētajiem darba līdzekļiem un priekšmetiem; par iekšējās darba kārtības ievērošanu; par vadītāja rīkojumu vai norādījumu pildīšanu.
5. **Darba uzdevumi:**
  - 5.1. Sagatavo ikdienas ziņojumu par darba rezultātiem, kuru sagatavo atbilstoši Pasūtītāja norādījumiem un atbilstošā formātā iesniedz katru dienu līdz plkst. 12:00;
  - 5.2. Veic informācijas apmaiņu ar struktūrvienībām un sadarbības institūcijām atbilstoši ISPS Kodeksa un Ostas aizsardzības plāna prasībām, bet, kas nav pretrunā ar Latvijas tiesību normām un piemērojamām starptautiskajām tiesību normām;

- 5.3. Veic informācijas apmaiņu ar valstu Nacionālajiem koordinācijas centriem, tiesībsargājošām iestādēm, Eiropas Savienības un starptautiskām organizācijām atbilstoši savai kompetencei;
- 5.4. Veic informācijas pārbaudi par meklējamām personām un transportlīdzekļiem;
- 5.5. Veic informācijas ievadi un labošanu informācijas sistēmā;
- 5.6. Sniedz konsultācijas juridiskām un fiziskām personām ;
- 5.7. Organizē amatpersonu apziņošanu, kā arī nodrošina un vada amatpersonu rīcību ārkārtas situāciju gadījumos;
- 5.8. Koordinē darbību notiekošās operācijās;
- 5.9. Veic apdraudējuma novērtējumu, kas ir izstrādāts pēc Valsts akciju sabiedrība “Latvijas jūras administrācijas” rekomendācijām par ostu un ostu iekārtu aizsardzību;
- 5.10. Sagatavo un sniedz priekšlikumus;
- 5.11. Organizē un veic preventīvo brīdināšanu;
- 5.12. Sagatavo statistisko informāciju un analītiskos materiālus;
- 5.13. Veic informācijas apmaiņu ar Latvijas Republikas iestādēm;
- 5.14. Nodrošina nepieciešamās informācijas un dokumentu sagatavošanu, kā arī noteikto uzdevumu izpildi;
- 5.15. Uzmanī kopējo operatīvo situāciju visā teritorijā kā arī veido un uztur informatīvo pārskatu;
- 5.16. Noteiktā kārtībā nodrošina noteiktās informācijas apmaiņu;
- 5.17. Koordinē kopējos pasākumus ar kompetentām valsts iestādēm.





### **ATKLĀTA KONKURSA**

**“Par videonovērošanas un koordinācijas centrāles darbības nodrošināšanu”**

**(iepirkuma identifikācijas Nr.LSEZ2018/20/K)**

**PAKALPOJUMA SNIEGŠANAS VIETAS (OBJEKTA)**

**APSKATES SERTIFIKĀTS**

Es, Liepājas speciālās ekonomiskās zonas pārvaldes Drošības, aizsardzības un vides daļas vadītājs Kaspars Poņemeckis apliecinu, ka:

\_\_\_\_\_

*(Sertifikāta izsniegšanas gads. datums. mēnesis)*

\_\_\_\_\_ *(Ieinteresētā piegādātāja nosaukums)*, tā pilnvarotais pārstāvis saskaņā ar iepirkuma procedūras nolikumu ir iepazinies un apskatījis objektu, kurā būs nepieciešams sniegt pakalpojumu.

K.Poņemeckis \_\_\_\_\_

### VĒRTĒŠANAS NOSACĪJUMI

1. Iepirkuma procedūru veic ar Liepājas speciālās ekonomiskās zonas pārvaldes 2018.gada 14.marta lēmumu Nr.11 izveidotā Iepirkumu komisija (*Nolikumā arī – Komisija*)
2. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, pretendentu atlasī un piedāvājumu vērtēšanu Komisija veic slēgtā sēdē.
3. Piedāvājumu noformējuma pārbaudes, pretendentu atlasī un piedāvājumu vērtēšanas laikā Komisija nodrošina piedāvājumu glabāšanu tā, lai tiem nevarētu piekļūt personas, kas nav iesaistītas piedāvājuma noformējuma pārbaudē, pretendentu atlasē un piedāvājumu vērtēšanā.
4. Pārbaudot piedāvājumu atbilstību nolikumā izvirzītajām prasībām, Komisija pārbauda atbilstību noformējuma prasībām, atbilstību pretendentu atlasī prasībām, atbilstību tehniskajai specifikācijai un veic piedāvājuma izvēli.
5. Ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.
6. Piedāvājumu vērtēšanas gaitā Komisija ir tiesīga pieprasīt, lai tiek izskaidrota tehniskajā un finanšu piedāvājumā iekļautā informācija.
7. Ja Komisija pieprasa, lai pretendents precizē iesniegto informāciju, tā nosaka termiņu, līdz kuram pretendentam jāsniedz atbilde.
8. Ja pretendents neiesniedz komisijas pieprasītās ziņas vai paskaidrojumus, Komisija piedāvājumu vērtē pēc tiem dokumentiem, kas ir iekļauti piedāvājumā.
9. Piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasī, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai Komisija var pieaicināt ekspertu.
10. Eksperts nesniedz atzinumu, ja ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā. Pirms darbības sākšanas eksperts paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ viņš varētu būt ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā. Šo apliecinājumu eksperts pievieno atzinumam.
11. Ekspertam ir tiesības iepazīties ar piedāvājumiem, kā arī lūgt Komisiju pieprasīt no pretendenta papildu informāciju, kas ir nepieciešama atzinuma sagatavošanai.
12. Eksperts piedāvājumā ietverto un pretendenta papildus sniegto informāciju drīkst izmantot tikai sava atzinuma sniegšanai.
13. Konstatējot piedāvājuma neatbilstību kādai no prasībām, Komisijai ir tiesības izslēgt pretendentu no turpmākas dalības iepirkuma procedūrā un neizskatīt piedāvājumu nākamajā izvērtēšanas posmā.

## **LĪGUMS PROJEKTS**

### **Par videonovērošanas un koordinācijas centrāles darbības nodrošināšanu**

**SIA** <.....>, reģistrācijas nr. <....>, juridiskā adrese: <....> (turpmāk – Izpildītājs), kuru pārstāv tās <....>, no vienas puses,

un

**Liepājas speciālās ekonomiskās zonas pārvalde** (turpmāk – Pasūtītājs), reģistrācijas nr. 90000329402, juridiskā adrese: Fēniksa iela 4, Liepāja, LV-3401, kuru pārstāv <....>, no otras puses, (turpmāk abi kopā – Puses, katrs atsevišķi – Puse), vienojas par turpmāko (turpmāk – Līgums).

#### **1. Līguma priekšmets**

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas sākot ar <gads>.<datums>.<mēnesis> izpildīt Pasūtītāja pakalpojumus – videonovērošanas un koordinācijas centrāles nodrošināšana un apsaimniekošana (turpmāk - pakalpojumus), kuri minēti Līguma pielikumā Nr.1;
- 1.2. Pakalpojumus veiks Izpildītāja norīkoti darbinieki, kas strādās un ievēros profesijas standartus, ievērojot instrukcijas un šādu amata aprakstu:

<p>1. <b>Darba vietas mērķis:</b> Nodrošināt videonovērošanas un koordinācijas centrāles darbību</p>
<p>2. <b>Vieta organizācijas struktūrā:</b> Darbinieks ir tieši pakļauts Liepājas speciālās ekonomiskās zonas Drošības, aizsardzības un vides daļas vadītājam.</p>
<p>3. <b>Kvalifikācijas pamatprasības:</b> <b>Jāzina:</b> profesionālās darbības metodes un paņēmieni; klientu apkalpošanas iestāžu darba grafiki un darbības principi; dokumentu noformēšanas kārtība; lietojamo tehnisko līdzekļu uzbūve, darbības principi un lietošanas noteikumi; darba aizsardzības un vides aizsardzības, darba tiesisko attiecību normas. <b>Jāprot:</b> lietot praksē teorētiskās zināšanas un tās papildināt, nodibināt lietišķus kontaktus ar klientiem. <b>Jāatbild:</b> par laikā veiktu, precīzu pienākumu izpildi; par uzticētajiem darba līdzekļiem un priekšmetiem; par iekšējās darba kārtības ievērošanu; par vadītāja rīkojumu vai norādījumu pildīšanu.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>3.1. Spēja saprast un precīzi izpildīt Pasūtītāja darbību reglamentējošo normatīvo aktu prasības;</li><li>3.2. Spēja apstrādāt un glabāt dienesta darba nodrošināšanai nepieciešamo informāciju;</li><li>3.3. Spēja pārbaudīt un novērtēt darba vietas tehniskā aprīkojuma, biroja tehnikas un sakaru līdzekļu gatavību darbam;</li><li>3.4. Spēja strādāt ar darba vietas tehnisko aprīkojumu;</li><li>3.5. Spēja strādāt ar Pasūtītāja datu bāzēm un informācijas sistēmām;</li><li>3.6. Spēja pastāvīgi pilnveidot savas profesionālās zināšanas un prasmes;</li><li>3.7. Spēja precīzi izpildīt priekšnieku rīkojumus, savus pienākumus un kopējos uzdevumus;</li></ol>

<p>3.8. Spēja adekvāti rīkoties stresa situācijās, izvērtēt informāciju un pieņemt lēmumus;</p> <p>3.9. Spēja pieņemt pieteikumus pēc algoritma un attiecīgi rīkoties;</p> <p>3.10. Spēja noteikt un piesaistīt nepieciešamos operatīvos dienestus notikumam;</p> <p>3.11. Spēja noteikt un piesaistīt citu institūciju resursus notikumam;</p> <p>3.12. Spēja veikt Pasūtītāja resursu uzskaiti un aktualizēšanu;</p> <p>3.13. Spēja izprast un ievērot darba aizsardzības, ugunsdrošības un elektrodrošības noteikumu prasības, veikt darba pienākumus, nekaitējot videi.</p>
<p><b>4. Darba uzdevumi:</b></p>
<p>4.1. sagatavo ikdienas ziņojumu par darba rezultātiem, kuru sagatavo atbilstoši Pasūtītāja norādījumiem un atbilstošā formātā katru dienu līdz plkst. 12:00;</p>
<p>4.2. veic informācijas apmaiņu ar struktūrvienībām un sadarbības institūcijām atbilstoši ISPS Kodeksa un Ostas aizsardzības plāna prasībām, bet, kas nav pretrunā ar Latvijas tiesību normām un piemērojamām starptautiskajām tiesību normām;</p>
<p>4.3. veic informācijas apmaiņu ar valstu Nacionālajiem koordinācijas centriem, tiesībsargājošām iestādēm, Eiropas Savienības un starptautiskām organizācijām atbilstoši savai kompetencei;</p>
<p>4.4. veic informācijas pārbaudi par meklējamām personām un transportlīdzekļiem;</p>
<p>4.5. veic informācijas ievadi un labošanu informācijas sistēmā;</p>
<p>4.6. sniedz konsultācijas juridiskām un fiziskām personām ;</p>
<p>4.7. organizē amatpersonu apziņošanu, kā arī nodrošina un vada amatpersonu rīcību ārkārtas situāciju gadījumos;</p>
<p>4.8. koordinē darbību notiekošās operācijās;</p>
<p>4.9. veic apdraudējuma novērtējumu, kas ir izstrādāts pēc VAS “ Latvijas jūras administrācijas” rekomendācijām par ostu un ostu iekārtu aizsardzību;</p>
<p>4.10. sagatavo un sniedz priekšlikumus;</p>
<p>4.11. organizē un veic preventīvo brīdināšanu;</p>
<p>4.12. sagatavo statistisko informāciju un analītiskos materiālus;</p>
<p>4.13. veic informācijas apmaiņu ar Latvijas Republikas iestādēm;</p>
<p>4.14. nodrošina nepieciešamās informācijas un dokumentu sagatavošanu, kā arī noteikto uzdevumu izpildi;</p>
<p>4.15. uzrauga kopējo operatīvo situāciju visā teritorijā kā arī veido un uztur informatīvo pārskatu;</p>
<p>4.16. noteiktā kārtībā nodrošina noteiktās informācijas apmaiņu;</p>
<p>4.17. koordinē kopējos pasākumus ar kompetentām valsts iestādēm.</p>
<p><b>5. Pilnvaras:</b> Savas kompetences ietvaros koordinēt darbības attiecībās ar citām juridiskām un fiziskām personām.</p>
<p><b>6. Atbild par:</b> Visu augstāk minēto darba uzdevumu izpildi, tai skaitā:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Speciālu uzdevumu izpildi pēc uzņēmuma vadītāja rīkojuma;</li> <li>• Uzticēto uzdevumu izpildi precīzi un prasībām atbilstošā kvalitātē;</li> <li>• Uzņēmuma iekšējo lēmumu un rīkojumu izpildi;</li> <li>• Par pareizu tehnoloģisko procesu, darba drošības, ugunsdrošības instrukciju u.c. noteikumu un instrukciju, kā arī sanitāro normu ievērošanu darba vietā un darba procesā;</li> <li>• Materiāli atbildīgs par lietotajām materiālām vērtībām.</li> </ul>
<p><b>7. Amatam nepieciešamā kvalifikācija:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Augstākā izglītība;</li> </ul>

- Latviešu, krievu un angļu valodas zināšanas;
- Datorlietotāja iemaņas MS Office līmenī;
- Apliecinātie dokumenti par specifiski nepieciešamajām zināšanām.

- 1.3. Izpildītājs nodrošina pakalpojumu izpildi Pušu savstarpēji saskaņotajā termiņā un apjomā Pasūtītāja objektā vai attālināti. Pakalpojumi attālināti tiek izpildīti, izmantojot Izpildītāja informācijas tehnoloģijas.
- 1.4. Objekts šī līguma izpratnē ir: Pasūtītāja telpas Liepājas SEZ teritorijā, Liepājā, Atslēdznieku ielā 47 (turpmāk – Objekts), kas nodotas Izpildītāja darbinieku rīcībā šī Līguma uzdoto pakalpojumu izpildīšanai.

## **2. Samaksas noteikumi**

- 2.1. Par pakalpojumu izpildi Pasūtītājs maksā Izpildītājam atlīdzību EUR\_\_\_\_\_ (bez pievienotās vērtības nodokļa) apmērā mēnesī;
- 2.2. Pasūtītājs apņemas veikt samaksu par pienācīgā kārtā izpildītajiem pakalpojumiem vienu reizi mēnesī, par iepriekšējā kalendārajā mēnesī izpildītajiem pakalpojumiem, 10 (desmit) dienu laikā pēc Izpildītāja rēķina saņemšanas. Rēķina samaksa tiek veikta ar pārskaitījumu uz Izpildītāja norādīto bankas kontu.
- 2.3. Maksājumu kavējuma gadījumā Izpildītājs ir tiesīgs iekasēt no Pasūtītāja kavējuma naudu 0.5% (nulle komats viens procents) apmērā no nokavētās maksājuma summas par katru nokavēto dienu. Kavējuma naudas apmēru aprēķina Izpildītājs un atzīmē to nākamajā rēķinā vai iesniedz Pasūtītājam atsevišķi rēķinu.
- 2.4. Puses savstarpēji atzīst elektroniski sagatavotus rēķinus, kas nosūtīti no Izpildītāja un Pasūtītāja savstarpēji saskaņotām e-pasta adresēm (Pielikums Nr. 2).
- 2.5. Rēķins uzskatāms, ka saņemts 2 (otrajā) dienā no tā nosūtīšanas dienas, ja tas sagatavots elektroniski un nosūtīts uz attiecīgo e-pasta adresi. Papīra formā sagatavota un ar pasta komersantu nosūtīta rēķina saņemšanas diena uzskatāma 7 (septītā) diena no rēķina nodošanas pasta komersantam.
- 2.6. Norēķini par papildus, šī Līguma pielikumā Nr.1 neminētu darba apjomu, tiek veikti pamatojoties uz Pušu savstarpēju rakstisku vienošanos.
- 2.7. Visi Pasūtītāja no šī Līguma izrietošie maksājumi tiek uzskatīti par izdarītiem, ja termiņā ir veikts pārskaitījums uz šī Līguma rekvizītos norādīto Izpildītāja norēķinu kontu.

## **3. Pušu pienākumi un tiesības**

- 3.1. Izpildītājs garantē, ka tam ir visas nepieciešamās atļaujas, tehnoloģiskās iespējas un citi pieejamie resursi, lai Izpildītājs varētu pienācīgi sniegt šajā Līgumā noteiktos pakalpojumus. Parakstot šo Līgumu, Izpildītājs apliecina, ka tā darbiniekiem ir

- nepieciešamā kvalifikācija, kas atbilst Latvijas Republikas tiesību aktu prasībām, Līgumā noteikto pakalpojumu sniegšanai.
- 3.2. Izpildītājs apņemas sniegt Pasūtītājam 1.1. punktā minēto pakalpojumus Pasūtītāja noteiktajā vietā, ievērojot Pasūtītāja noteiktos standartus un kvalitātes prasības, kā arī ņemot vērā citus šī Līguma noteikumus.
  - 3.3. Izpildītājs apņemas iepazīstināt savus Objektā strādājošos darbiniekus ar pamatinformāciju par Pasūtītāju, izturēties korekti pret Pasūtītāja klientiem, darbiniekiem un apmeklētājiem, kā arī savu iespēju un tiesību robežās neveikt nekādas darbības, nesniegt informāciju un nepieļaut bezdarbību, kas varētu kaitēt Pasūtītāja interesēm un reputācijai.
  - 3.4. Izpildītājs apņemas Pasūtītāja iesniegtās pretenzijas par saņemtajiem pakalpojumiem izskatīt un iesniegt Pasūtītājam rakstisku atbildi sekojošo 10 (desmit) dienu laikā no rakstiski noformētas Pasūtītāja pretenzijas saņemšanas brīža. Ja Izpildītājs konstatē, ka Pasūtītāja pretenzijā minētie fakti atbilst patiesībai, Izpildītājs apņemas nekavējoties novērst sniegtajos pakalpojumos konstatētos trūkumus.
  - 3.5. Izpildītājam nav tiesības bez iepriekšējas saskaņošanas ar Pasūtītāju nodot savas ar šo Līgumu uzņemtās saistības pret Pasūtītāju trešajām personām. Šādā gadījumā Izpildītājs ir materiāli atbildīgs Pasūtītājam par šādu trešo personu darbību saskaņā ar šī Līguma noteikumiem.
  - 3.6. Izpildītājam veicot pakalpojumus bez Pasūtītāja piekrišanas vai speciāla pilnvarojuma nav tiesības uzstāties Pasūtītāja vārdā vai jebkādā citādā veidā saistīt sevi ar Pasūtītāju.
  - 3.7. Izpildītājs veic pakalpojumus pienācīgi, t.i., ar rūpību, atbildīgi, augstā kvalitātē un atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu noteikumiem.
  - 3.8. Pasūtītājs saprātīgā laikā informē Izpildītāju par nepieciešamo pakalpojumu saturu, apjomu un citu pakalpojuma izpildei nepieciešamo informāciju.
  - 3.9. Gadījumā, ja Izpildītāja darbinieki Pasūtītāja Objektā nevar veikt pakalpojumu izpildi no Izpildītāja un Izpildītāja darbinieku neatkarīgu iemeslu dēļ, Izpildītājs nosūta pretenziju un Pasūtītājam ir pienākums novērst norādītos trūkumus Pušu saskaņotā termiņā, bet ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā no pretenzijas saņemšanas, izņemot nepārvaramas varas apstākļos.
  - 3.10. Pirms pakalpojumu sniegšanas uzsākšanas, Pasūtītājs iepazīstina Izpildītāja norīkotos darbiniekus ar iekšējās kārtības noteikumiem, telpu izvietojumu, ugunsdzēsības līdzekļu atrašanās vietu, energoapgādes shēmu, evakuācijas plānu, darba laiku, apsardzes sistēmu tehniskajiem līdzekļiem, kā arī remonta darbiem, ja tādi tiek veikti un informē Izpildītāja norīkotos darbiniekus par citiem būtiskiem noteikumiem un notikumiem Pasūtītāja.
  - 3.11. Šī Līguma noslēgšanas brīdī Pasūtītājs apņemas iesniegt Izpildītājam savu kontaktpersonu sarakstu, norādot personu vārdu, uzvārdu, tālruna numuru un amatu (Pielikums Nr.2) un turpmāk apņemas nekavējoties, bet ne vēlāk kā 24 (divdesmit četrus) stundu laikā rakstiski informēt Izpildītāju par izmaiņām Pasūtītāja kontaktpersonu sarakstā, kā arī par jebkurām citām būtiskām izmaiņām (ēkas

konstrukcijas bojājumi, negadījumi, telpu plānojuma maiņa un līdzīgi apstākļi), kas saistītas ar Objekta drošību, piekļuvi un funkcionalitāti.

- 3.12. Pasūtītājs nodrošina Izpildītāja darbiniekiem pakalpojumu sniegšanai nepieciešamos apstākļus saskaņā ar Darba likuma un darba drošības regulējošo tiesību aktu prasībām, tai skaitā: Objekta uzturēšanu kārtībā atbilstoši normatīvajiem aktiem par ugunsdrošību, ugunsdzēsamo līdzekļu, pirmās palīdzības medicīnisko līdzekļu, apgaismojuma, ūdensvada un sanitāro mezglu, citu speciālo līdzekļu pieejamību un lietošanas iespēju Līgumā noteikto pakalpojumu veikšanai.
- 3.13. Pasūtītājam jebkurā brīdī ir tiesības pārbaudīt pakalpojuma izpildes gaitu un kvalitāti, kā arī grozīt pakalpojuma sniegšanas noteikumus un pieprasīt no Izpildītāja jebkuru informāciju, kas ir saistīta ar konkrētā pakalpojuma un/vai šī Līguma izpildi.

#### **4. Pušu atbildība**

- 4.1. Izpildītājs ir atbildīgs par visiem zaudējumiem, kas radušies Pasūtītājam vai trešajām personām Izpildītāja nepienācīgas Līguma izpildes rezultātā, t.sk., par zaudējumiem, kas radušies nepienācīgas, nekvalitatīvas vai kļūdainas pakalpojuma izpildes rezultātā.
- 4.2. Izpildītājam nav pienākums atlīdzināt Pasūtītājam neiegūto labumu vai peļņu, kā arī netiešus vai nejaušus zaudējumus, ja vien šādu zaudējumu cēlonis nav Izpildītāja ļauns nolūks vai rupja neuzmanība.
- 4.3. Ja ilgāk par 2 (divām) darba dienām tiek nokavēts starp Pusēm saskaņotais pakalpojuma izpildes termiņš un pēc Pušu vienošanās tas netiek pagarināts, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% (nulle komats piecu procentu) apmērā no attiecīgā pakalpojuma kopējās vērtības par katru nokavējuma dienu. Pasūtītājam ir tiesības ieturēt līgumsodu, veicot rēķina par konkrētā pakalpojuma apmaksu un samazinot par līgumsoda apmēru rēķinā uzrādīto sākotnējo pakalpojuma kopējo vērtību. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Izpildītāju no līgumsaistību pienācīga izpildījuma attiecībā pret Pasūtītāju.

#### **5. Objekta nodošana - pieņemšana**

- 5.1. Objekta nodošana - pieņemšana no Pasūtītāja Izpildītājam tiek rakstiski apstiprināta abu Pušu parakstītā Objekta un tajā esošā īpašuma nodošanas – pieņemšanas aktā.
- 5.2. Gadījumā, ja Objekts vai tā daļa neatbilst pakalpojumu sniegšanas nolūkam vai tas netiek nodots no Pasūtītāja puses, Pasūtītājam tas ir īpaši jānorāda nodošanas – pieņemšanas aktā.

#### **6. Konfidencialitātes pienākums**

- 6.1. Šī Līguma izpratnē Konfidenciala informācija ir visa un jebkura informācija, kas:
  - 6.1.1. iegūta no Pasūtītāja iesniegtajiem materiāliem un dokumentiem attiecīgā pakalpojuma izpildei, t.sk., arī šie materiāli un dokumenti;
  - 6.1.2. iegūta Pušu vai Pušu pārstāvju savstarpējā komunikācijā pa telefonu, e-pastu, faksu, pastu vai citādi;

- 6.1.3. jebkura cita informācija, ko Izpildītājs ieguvīis no Pasūtītāja šā Līguma izpildes rezultātā.
- 6.2. Izpildītājs garantē pakalpojumu konfidencialitātes ievērošanu, kā arī apņemas:
- 6.2.1. gan Līguma darbības laikā, gan arī pēc tā darbības izbeigšanās neizpaust Konfidencialo informāciju trešajām personām bez Pasūtītāja iepriekšējas rakstiskas piekrišanas;
- 6.2.2. neizpaust šī Līguma noteikumus trešajām personām.
- 6.3. Konfidencialā informācija ir Pasūtītāja īpašums arī pēc tās nodošanas Izpildītāja rīcībā.
- 6.4. Puses vienojas, ka konfidencialitāte tiks nodrošināta visā Pušu sadarbības laikā, kā arī pēc Līguma darbības izbeigšanās.
- 6.5. Gadījumā, ja Izpildītājs neievēro Līgumā noteiktos konfidencialitātes noteikumus un ar šādu rīcību un/vai bezdarbību ir radījis zaudējumus Pasūtītājam vai trešajām personām, Izpildītājam ir pienākums atlīdzināt visus šādi nodarītos zaudējumus to pilnā apmērā. Papildus tiesībām pieprasīt zaudējumu atlīdzību saskaņā ar šī punkta noteikumiem Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt apstrīdētās darbības un/vai bezdarbības nekavējošu pārtraukšanu no Izpildītāja puses.
- 6.6. Puses apņemas ievērot biznesa ētikas pamatprincipus, izturoties ar cieņu, pieklājību, lojālu attieksmi vienai pret otru, klientiem, sabiedrību visos saskares līmeņos, ievērojot ikviena tiesības un godīgu konkurenci.
- 6.7. Puses apņemas saudzīgi izturēties pret sava un otras Puses uzņēmuma labo slavu, izvairoties no jebkādam darbībām, kas varētu diskreditēt vai kā citādi kaitēt Pušu uzņēmumu labajai slavai un reputācijai.

## **7. Strīdu risināšanas kārtība**

Puses pieliek visas pūles, lai atrisinātu jebkādus ar šo Līgumu saistītos strīdus savstarpēju pārrunu kārtībā. Ja tas neizdodas, strīdi tiek risināti Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

## **8. Nepārvarama vara**

- 8.1. Neviena no Pusēm nav uzskatāma par atbildīgu par saistību, kas tai uzlikta ar šo Līgumu vai tā sakarā, neizpildi vai daļēju izpildi, ja šī Puse pierāda, ka tai savas saistības nav ļāvuši pildīt nepārvaramas varas apstākļi, kas atradušies ārpus tās kontroles vai kas vispār nevarēja tikt pakļauti tās kontrolei un kurus nevarēja paredzēt, konkrēti: ugunsgrēks, plūdi, zemestrīce, citas stihiskas nelaiemes, karš, kara stāvoklis, ārkārtas stāvoklis, kā arī, ja stājas spēkā normatīvie akti, kas Pusēm traucē pildīt Līgumu, kā arī citi no Pusēm neatkarīgi apstākļi, ja šie apstākļi tieši ietekmē Līguma pildīšanu. Līguma saistību izpildīšanas termiņš tiek atlikts attiecīgi par to laika periodu, kurā darbojas augšminētie apstākļi.
- 8.2. Pusei, kas nevar turpināt Līguma izpildi nepārvaramas varas apstākļu dēļ, ir pienākums paziņot par to otrai Pusei nekavējoties pie pirmās izdevības, bet ne vēlāk kā 3 (trīs)



dienu laikā no šādu apstākļu iestāšanās brīža. Ja šāds ziņojums netiek sniegts, tiek uzskatīts, ka nepārvaramas varas apstākļi nav iestājušies. Nepārvaramas varas apstākļiem beidzoties, Pusei, kura atsaucās uz nepārvaramas varas apstākļiem, ir pienākums sniegt otrai Pusei rakstveida ziņojumu ar kompetento iestāžu (amatpersonu) izdarītu nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās apstiprinājumu.

- 8.3. Gadījumā, ja nepārvaramas varas apstākļu rezultātā Līgums nav spēkā ilgāk par 30 (trīsdesmit) kalendāra dienām, katrai no Pusēm ir tiesības atteikties no Līguma izpildes, pabeidzot norēķinus saskaņā ar Līguma nosacījumiem.

## **9. Līguma darbība un tā izbeigšana**

- 9.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas brīdi un tiek noslēgts līdz 2019. gada 30. jūnijam.
- 9.2. Jebkurai no Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt no šī Līguma izrietošās tiesiskās attiecības, paziņojot par to otrai Pusei rakstveidā 1 (vienu) mēnesi iepriekš.
- 9.3. Jebkurā Līguma izbeigšanas gadījumā Puses veic savstarpējos norēķinus un izpilda visas citas no Līguma izrietošās saistības Līgumā paredzētajā kārtībā un termiņos.

## **10. Nobeiguma noteikumi**

- 10.1. Šis Līgums ir saistošs Pušu pilnvarotajiem, pārstāvjiem, saistību un tiesību pārņēmējiem, un tajā noteiktās vienas un otras Puses tiesības un pienākumus neviena no Pusēm nevar nodot trešajām personām bez otras Puses rakstiskas piekrišanas.
- 10.2. Katrs no Pušu pārstāvjiem garantē, ka tam ir visas tiesības sava pārstāvamā vārdā noslēgt šo Līgumu un tā spēkā esamībai nav nepieciešami nekādi citi apstiprinājumi.
- 10.3. Ja kāds no Līguma noteikumiem tiek atzīts par nelikumīgu vai spēkā neesošu, tas neietekmē pārējo noteikumu tiesiskumu un izpildi. Šādā gadījumā abām Pusēm sarunu ceļā jāvienojas par alternatīvu risinājumu, kura rezultātā neciestu nevienas Puses komerciālās un/vai ekonomiskās intereses.
- 10.4. Visi oficiālie Pušu savstarpējie paziņojumi šī Līguma sakarā ir nosūtāmi uz šī Līguma pielikumā Nr.2 norādītajām adresēm, ja Puses nevienojas citādi.
- 10.5. Līgums ir sastādīts, iztulkojams un piemērojams, ievērojot Latvijas Republikas spēkā esošos normatīvos aktus.
- 10.6. Šis Līgums pilnībā apliecina Pušu vienošanos. Nekādi iepriekš slēgti līgumi, mutiski papildinājumi un vienošanās par šī Līguma priekšmetu netiek uzskatīti par šī Līguma nosacījumiem.
- 10.7. Visi Līguma grozījumi, papildinājumi un pielikumi stājas spēkā tikai pēc tam, kad tie ir noformēti rakstveidā un tos parakstījušas abas Puses. Šādi Līguma grozījumi pēc to parakstīšanas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

- 10.8. Puse, mainoties tās nosaukumam, adresei vai šajā Līgumā norādītajam norēķinu kontam, apņemas 5 (piecu) kalendāra dienu laikā vai citā iespējami ātrākā laikā rakstiski paziņot otrai Pusei par notikušajām izmaiņām. Minētās izmaiņas nevar būt par pamatu Līguma darbības izbeigšanai.
- 10.9. Līgumā norādītie pielikumi ir un nākotnē visi iespējamie Līguma pielikumi kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 10.10. Šis Līgums ir sastādīts un parakstīts latviešu valodā 2 (divos) oriģinālos eksemplāros uz 7 (septiņām) lapām, pa 1 (vienam) eksemplāram katrai Pusei. Abi Līguma eksemplāri ir spēkā esoši un ar vienādu juridisku spēku.

### 11. Pušu rekvizīti un paraksti

	<b>Pasūtītājs</b>	<b>Izpildītājs</b>
	Liepājas speciālās ekonomiskās zonas pārvalde	
Nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs	9000329402	
Adrese	Fēniksa iela 4, Liepāja, LV-3401	
Bankas nosaukums	AS "Swedbank"	
Bankas kods	HABALV22	
Bankas konta Nr.	LV12HABA0001407037000	

### **Pakalpojumu apraksts**

1. Izpildītājs apņemas Pasūtītājam nodrošināt informācijas un koordinācijas centra pakalpojumus Liepājas SEZ pārvalde.
2. Izpildītājs apņemas Pasūtītājam veikt videonovērošanas un koordinācijas centrāles apsaimniekošanu.
3. Izpildītājs apņemas nodrošināt informācijas un koordinācijas centra pakalpojumus 24 (divdesmit četras) stundas diennaktī un 7(septiņas) dienas nedēļā. Darbinieka maiņas grafiks ir 12 (divpadsmit) stundas dienā.
4. Izpildītājs ievēro Pasūtītāja norādījumus saistībā ar informācijas saturu un pieejamību.
5. Izpildītāja darbinieki ievēro Pasūtītāja Objektā instrukcijas un iekšējās kārtības noteikumus.
6. Izpildītājs nodrošina informācijas un koordinācijas centra konsultatīvos un informēšanas pienākumus atbilstošā kvalitātē un pienācīgā apjomā.
7. Izpildītājs apņemas, 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā izstrādāt un saskaņot videonovērošanas un koordinācijas centrāles darbinieku instrukciju.
8. Izpildītājs var veikt citus pakalpojumus Pasūtītāja uzdevumā, par tiem atsevišķi vienojoties.

**Izpildītājs:**

<...>

---

**Pasūtītājs:**

**Liepājas SEZ pārvalde**

---

**Kontaktinformācijas saraksts**

1. Pasūtītāja un Izpildītāja e-pasta adreses rēķinu un vispārējas savstarpējās informācijas apmaiņai:

1.1. Pasūtītājs –

1.2. Izpildītājs –

2. Korespondences adreses:

2.1. Pasūtītājs - Fēniksa iela 4, Liepāja, LV-3401;

2.2. Izpildītājs –

3. Pasūtītāja atbildīgo personu saraksts:

Vārds, uzvārds	Amats	Tālrunis
Kaspars Poņemeckis	Ostas aizsardzības virsnieks	26141920

4. Izpildītāja atbildīgo personu saraksts:

Vārds, uzvārds	Amats	Tālrunis

5. Pušu rekvizīti:

	Pasūtītājs	Izpildītājs
	Liepājas speciālās ekonomiskās zonas pārvalde	
Nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs	9000329402	
Adrese	Fēniksa iela 4, Liepāja, LV-3401	
Bankas nosaukums	AS "Swedbank"	
Bankas kods	HABALV22	
Bankas konta Nr.	LV12HABA0001407037000	