

LĪGUMS PROJEKTS

Par videonovērošanas un koordinācijas centrāles darbības nodrošināšanu

SIA <.....>, reģistrācijas nr. <....>, juridiskā adrese: <....> (turpmāk – Izpildītājs), kuru pārstāv tās <....>, no vienas puses,

un

Liepājas speciālās ekonomiskās zonas pārvalde (turpmāk – Pasūtītājs), reģistrācijas nr. 90000329402, juridiskā adrese: Fēniksa iela 4, Liepāja, LV-3401, kuru pārstāv <....>, no otras puses, (turpmāk abi kopā – Puses, katrs atsevišķi – Puse), vienojas par turpmāko (turpmāk – Līgums).

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas sākot ar <gads>.<datums>.<mēnesis> izpildīt Pasūtītāja pakalpojumus – videonovērošanas un koordinācijas centrāles nodrošināšana un apsaimniekošana (turpmāk - pakalpojumus), kuri minēti Līguma pielikumā Nr.1;
- 1.2. Pakalpojumus veiks Izpildītāja norīkoti darbinieki, kas strādās un ievēros profesijas standartus, ievērojot instrukcijas un šādu amata aprakstu:

<p>1. Darba vietas mērķis: Nodrošināt videonovērošanas un koordinācijas centrāles darbību</p>
<p>2. Vieta organizācijas struktūrā: Darbinieks ir tieši pakļauts Liepājas speciālās ekonomiskās zonas Drošības, aizsardzības un vides daļas vadītājam.</p>
<p>3. Kvalifikācijas pamatprasības: Jāzina: profesionālās darbības metodes un paņēmieni; klientu apkalpošanas iestāžu darba grafiki un darbības principi; dokumentu noformēšanas kārtība; lietojamo tehnisko līdzekļu uzbūve, darbības principi un lietošanas noteikumi; darba aizsardzības un vides aizsardzības, darba tiesisko attiecību normas. Jāprot: lietot praksē teorētiskās zināšanas un tās papildināt, nodibināt lietišķus kontaktus ar klientiem. Jāatbild: par laikā veiktu, precīzu pienākumu izpildi; par uzticētajiem darba līdzekļiem un priekšmetiem; par iekšējās darba kārtības ievērošanu; par vadītāja rīkojumu vai norādījumu pildīšanu.</p> <ol style="list-style-type: none">3.1. Spēja saprast un precīzi izpildīt Pasūtītāja darbību reglamentējošo normatīvo aktu prasības;3.2. Spēja apstrādāt un glabāt dienesta darba nodrošināšanai nepieciešamo informāciju;3.3. Spēja pārbaudīt un novērtēt darba vietas tehniskā aprīkojuma, biroja tehnikas un sakaru līdzekļu gatavību darbam;3.4. Spēja strādāt ar darba vietas tehnisko aprīkojumu;3.5. Spēja strādāt ar Pasūtītāja datu bāzēm un informācijas sistēmām;3.6. Spēja pastāvīgi pilnveidot savas profesionālās zināšanas un prasmes;3.7. Spēja precīzi izpildīt priekšnieku rīkojumus, savus pienākumus un kopējos uzdevumus;3.8. Spēja adekvāti rīkoties stresa situācijās, izvērtēt informāciju un pieņemt lēmumus;

<p>3.9. Spēja pieņemt pieteikumus pēc algoritma un attiecīgi rīkoties;</p> <p>3.10. Spēja noteikt un piesaistīt nepieciešamos operatīvos dienestus notikumam;</p> <p>3.11. Spēja noteikt un piesaistīt citu institūciju resursus notikumam;</p> <p>3.12. Spēja veikt Pasūtītāja resursu uzskaiti un aktualizēšanu;</p> <p>3.13. Spēja izprast un ievērot darba aizsardzības, ugunsdrošības un elektrodrošības noteikumu prasības, veikt darba pienākumus, nekaitējot videi.</p>
<p>4. Darba uzdevumi:</p>
<p>4.1. sagatavo ikdienas ziņojumu par darba rezultātiem, kuru sagatavo atbilstoši Pasūtītāja norādījumiem un atbilstošā formātā katru dienu līdz plkst. 12:00;</p>
<p>4.2. veic informācijas apmaiņu ar struktūrvienībām un sadarbības institūcijām atbilstoši ISPS Kodeksa un Ostas aizsardzības plāna prasībām, bet, kas nav pretrunā ar Latvijas tiesību normām un piemērojamām starptautiskajām tiesību normām;</p>
<p>4.3. veic informācijas apmaiņu ar valstu Nacionālajiem koordinācijas centriem, tiesībsargājošām iestādēm, Eiropas Savienības un starptautiskām organizācijām atbilstoši savai kompetencei;</p>
<p>4.4. veic informācijas pārbaudi par meklējamām personām un transportlīdzekļiem;</p>
<p>4.5. veic informācijas ievadi un labošanu informācijas sistēmā;</p>
<p>4.6. sniedz konsultācijas juridiskām un fiziskām personām ;</p>
<p>4.7. organizē amatpersonu apziņošanu, kā arī nodrošina un vada amatpersonu rīcību ārkārtas situāciju gadījumos;</p>
<p>4.8. koordinē darbību notiekošās operācijās;</p>
<p>4.9. veic apdraudējuma novērtējumu, kas ir izstrādāts pēc VAS “ Latvijas jūras administrācijas” rekomendācijām par ostu un ostu iekārtu aizsardzību;</p>
<p>4.10. sagatavo un sniedz priekšlikumus;</p>
<p>4.11. organizē un veic preventīvo brīdināšanu;</p>
<p>4.12. sagatavo statistisko informāciju un analītiskos materiālus;</p>
<p>4.13. veic informācijas apmaiņu ar Latvijas Republikas iestādēm;</p>
<p>4.14. nodrošina nepieciešamās informācijas un dokumentu sagatavošanu, kā arī noteikto uzdevumu izpildi;</p>
<p>4.15. uzrauga kopējo operatīvo situāciju visā teritorijā kā arī veido un uztur informatīvo pārskatu;</p>
<p>4.16. noteiktā kārtībā nodrošina noteiktās informācijas apmaiņu;</p>
<p>4.17. koordinē kopējos pasākumus ar kompetentām valsts iestādēm.</p>
<p>5. Pilnvaras: Savas kompetences ietvaros koordinēt darbības attiecībās ar citām juridiskām un fiziskām personām.</p>
<p>6. Atbild par: Visu augstāk minēto darba uzdevumu izpildi, tai skaitā:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Speciālu uzdevumu izpildi pēc uzņēmuma vadītāja rīkojuma; • Uzticēto uzdevumu izpildi precīzi un prasībām atbilstošā kvalitātē; • Uzņēmuma iekšējo lēmumu un rīkojumu izpildi; • Par pareizu tehnoloģisko procesu, darba drošības, ugunsdrošības instrukciju u.c. noteikumu un instrukciju, kā arī sanitāro normu ievērošanu darba vietā un darba procesā; • Materiāli atbildīgs par lietotajām materiālām vērtībām.
<p>7. Amatam nepieciešamā kvalifikācija:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Augstākā izglītība; • Latviešu, krievu un angļu valodas zināšanas;

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Datorlietotāja iemaņas MS Office līmenī;• Apliecinātie dokumenti par specifiski nepieciešamajām zināšanām. |
|---|

- 1.3. Izpildītājs nodrošina pakalpojumu izpildi Pušu savstarpēji saskaņotajā termiņā un apjomā Pasūtītāja objektā vai attālināti. Pakalpojumi attālināti tiek izpildīti, izmantojot Izpildītāja informācijas tehnoloģijas.
- 1.4. Objekts šī līguma izpratnē ir: Pasūtītāja telpas Liepājas SEZ teritorijā, Liepājā, Atslēdznieku ielā 47 (turpmāk – Objekts), kas nodotas Izpildītāja darbinieku rīcībā šī Līguma uzdoto pakalpojumu izpildīšanai.

2. Samaksas noteikumi

- 2.1. Par pakalpojumu izpildi Pasūtītājs maksā Izpildītājam atlīdzību EUR_____ (bez pievienotās vērtības nodokļa) apmērā mēnesī;
- 2.2. Pasūtītājs apņemas veikt samaksu par pienācīgā kārtā izpildītajiem pakalpojumiem vienu reizi mēnesī, par iepriekšējā kalendārā mēnesī izpildītajiem pakalpojumiem, 10 (desmit) dienu laikā pēc Izpildītāja rēķina saņemšanas. Rēķina samaksa tiek veikta ar pārskaitījumu uz Izpildītāja norādīto bankas kontu.
- 2.3. Maksājumu kavējuma gadījumā Izpildītājs ir tiesīgs iekasēt no Pasūtītāja kavējuma naudu 0.5% (nulle komats viens procents) apmērā no nokavētās maksājuma summas par katru nokavēto dienu. Kavējuma naudas apmēru aprēķina Izpildītājs un atzīmē to nākamajā rēķinā vai iesniedz Pasūtītājam atsevišķi rēķinu.
- 2.4. Puses savstarpēji atzīst elektroniski sagatavotus rēķinus, kas nosūtīti no Izpildītāja un Pasūtītāja savstarpēji saskaņotām e-pasta adresēm (Pielikums Nr. 2).
- 2.5. Rēķins uzskatāms, ka saņemts 2 (otrajā) dienā no tā nosūtīšanas dienas, ja tas sagatavots elektroniski un nosūtīts uz attiecīgo e-pasta adresi. Papīra formā sagatavota un ar pasta komersantu nosūtīta rēķina saņemšanas diena uzskatāma 7 (septītā) diena no rēķina nodošanas pasta komersantam.
- 2.6. Norēķini par papildus, šī Līguma pielikumā Nr.1 neminētu darba apjomu, tiek veikti pamatojoties uz Pušu savstarpēju rakstisku vienošanos.
- 2.7. Visi Pasūtītāja no šī Līguma izrietošie maksājumi tiek uzskatīti par izdarītiem, ja termiņā ir veikts pārskaitījums uz šī Līguma rekvizītos norādīto Izpildītāja norēķinu kontu.

3. Pušu pienākumi un tiesības

- 3.1. Izpildītājs garantē, ka tam ir visas nepieciešamās atļaujas, tehnoloģiskās iespējas un citi pieejamie resursi, lai Izpildītājs varētu pienācīgi sniegt šajā Līgumā noteiktos pakalpojumus. Parakstot šo Līgumu, Izpildītājs apliecina, ka tā darbiniekiem ir

- nepieciešamā kvalifikācija, kas atbilst Latvijas Republikas tiesību aktu prasībām, Līgumā noteikto pakalpojumu sniegšanai.
- 3.2. Izpildītājs apņemas sniegt Pasūtītājam 1.1. punktā minēto pakalpojumus Pasūtītāja noteiktajā vietā, ievērojot Pasūtītāja noteiktos standartus un kvalitātes prasības, kā arī ņemot vērā citus šī Līguma noteikumus.
 - 3.3. Izpildītājs apņemas iepazīstināt savus Objektā strādājošos darbiniekus ar pamatinformāciju par Pasūtītāju, izturēties korekti pret Pasūtītāja klientiem, darbiniekiem un apmeklētājiem, kā arī savu iespēju un tiesību robežās neveikt nekādas darbības, nesniegt informāciju un nepieļaut bezdarbību, kas varētu kaitēt Pasūtītāja interesēm un reputācijai.
 - 3.4. Izpildītājs apņemas Pasūtītāja iesniegtās pretenzijas par saņemtajiem pakalpojumiem izskatīt un iesniegt Pasūtītājam rakstisku atbildi sekojošo 10 (desmit) dienu laikā no rakstiski noformētas Pasūtītāja pretenzijas saņemšanas brīža. Ja Izpildītājs konstatē, ka Pasūtītāja pretenzijā minētie fakti atbilst patiesībai, Izpildītājs apņemas nekavējoties novērst sniegtajos pakalpojumos konstatētos trūkumus.
 - 3.5. Izpildītājam nav tiesības bez iepriekšējas saskaņošanas ar Pasūtītāju nodot savas ar šo Līgumu uzņemtās saistības pret Pasūtītāju trešajām personām. Šādā gadījumā Izpildītājs ir materiāli atbildīgs Pasūtītājam par šādu trešo personu darbību saskaņā ar šī Līguma noteikumiem.
 - 3.6. Izpildītājam veicot pakalpojumus bez Pasūtītāja piekrišanas vai speciāla pilnvarojuma nav tiesības uzstāties Pasūtītāja vārdā vai jebkādā citādā veidā saistīt sevi ar Pasūtītāju.
 - 3.7. Izpildītājs veic pakalpojumus pienācīgi, t.i., ar rūpību, atbildīgi, augstā kvalitātē un atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu noteikumiem.
 - 3.8. Pasūtītājs saprātīgā laikā informē Izpildītāju par nepieciešamo pakalpojumu saturu, apjomu un citu pakalpojuma izpildei nepieciešamo informāciju.
 - 3.9. Gadījumā, ja Izpildītāja darbinieki Pasūtītāja Objektā nevar veikt pakalpojumu izpildi no Izpildītāja un Izpildītāja darbinieku neatkarīgu iemeslu dēļ, Izpildītājs nosūta pretenziju un Pasūtītājam ir pienākums novērst norādītos trūkumus Pušu saskaņotā termiņā, bet ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā no pretenzijas saņemšanas, izņemot nepārvaramas varas apstākļos.
 - 3.10. Pirms pakalpojumu sniegšanas uzsākšanas, Pasūtītājs iepazīstina Izpildītāja norīkotos darbiniekus ar iekšējās kārtības noteikumiem, telpu izvietojumu, ugunsdzēsības līdzekļu atrašanās vietu, energoapgādes shēmu, evakuācijas plānu, darba laiku, apsardzes sistēmu tehniskajiem līdzekļiem, kā arī remonta darbiem, ja tādi tiek veikti un informē Izpildītāja norīkotos darbiniekus par citiem būtiskiem noteikumiem un notikumiem Pasūtītāja.
 - 3.11. Šī Līguma noslēgšanas brīdī Pasūtītājs apņemas iesniegt Izpildītājam savu kontaktpersonu sarakstu, norādot personu vārdu, uzvārdu, tālruna numuru un amatu (Pielikums Nr.2) un turpmāk apņemas nekavējoties, bet ne vēlāk kā 24 (divdesmit četrus) stundu laikā rakstiski informēt Izpildītāju par izmaiņām Pasūtītāja kontaktpersonu sarakstā, kā arī par jebkurām citām būtiskām izmaiņām (ēkas

konstrukcijas bojājumi, negadījumi, telpu plānojuma maiņa un līdzīgi apstākļi), kas saistītas ar Objekta drošību, piekļuvi un funkcionalitāti.

- 3.12. Pasūtītājs nodrošina Izpildītāja darbiniekiem pakalpojumu sniegšanai nepieciešamos apstākļus saskaņā ar Darba likuma un darba drošības regulējošo tiesību aktu prasībām, tai skaitā: Objekta uzturēšanu kārtībā atbilstoši normatīvajiem aktiem par ugunsdrošību, ugunsdzēsamo līdzekļu, pirmās palīdzības medicīnisko līdzekļu, apgaismojuma, ūdensvada un sanitāro mezglu, citu speciālo līdzekļu pieejamību un lietošanas iespēju Līgumā noteikto pakalpojumu veikšanai.
- 3.13. Pasūtītājam jebkurā brīdī ir tiesības pārbaudīt pakalpojuma izpildes gaitu un kvalitāti, kā arī grozīt pakalpojuma sniegšanas noteikumus un pieprasīt no Izpildītāja jebkuru informāciju, kas ir saistīta ar konkrētā pakalpojuma un/vai šī Līguma izpildi.

4. Pušu atbildība

- 4.1. Izpildītājs ir atbildīgs par visiem zaudējumiem, kas radušies Pasūtītājam vai trešajām personām Izpildītāja nepienācīgas Līguma izpildes rezultātā, t.sk., par zaudējumiem, kas radušies nepienācīgas, nekvalitatīvas vai kļūdainas pakalpojuma izpildes rezultātā.
- 4.2. Izpildītājam nav pienākums atlīdzināt Pasūtītājam neiegūto labumu vai peļņu, kā arī netiešus vai nejaušus zaudējumus, ja vien šādu zaudējumu cēlonis nav Izpildītāja ļauns nolūks vai rupja neuzmanība.
- 4.3. Ja ilgāk par 2 (divām) darba dienām tiek nokavēts starp Pusēm saskaņotais pakalpojuma izpildes termiņš un pēc Pušu vienošanās tas netiek pagarināts, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% (nulle komats piecu procentu) apmērā no attiecīgā pakalpojuma kopējās vērtības par katru nokavējuma dienu. Pasūtītājam ir tiesības ieturēt līgumsodu, veicot rēķina par konkrētā pakalpojuma apmaksu un samazinot par līgumsoda apmēru rēķinā uzrādīto sākotnējo pakalpojuma kopējo vērtību. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Izpildītāju no līgumsaistību pienācīga izpildījuma attiecībā pret Pasūtītāju.

5. Objekta nodošana - pieņemšana

- 5.1. Objekta nodošana - pieņemšana no Pasūtītāja Izpildītājam tiek rakstiski apstiprināta abu Pušu parakstītā Objekta un tajā esošā īpašuma nodošanas – pieņemšanas aktā.
- 5.2. Gadījumā, ja Objekts vai tā daļa neatbilst pakalpojumu sniegšanas nolūkam vai tas netiek nodots no Pasūtītāja puses, Pasūtītājam tas ir īpaši jānorāda nodošanas – pieņemšanas aktā.

6. Konfidencialitātes pienākums

- 6.1. Šī Līguma izpratnē Konfidenciala informācija ir visa un jebkura informācija, kas:
 - 6.1.1. iegūta no Pasūtītāja iesniegtajiem materiāliem un dokumentiem attiecīgā pakalpojuma izpildei, t.sk., arī šie materiāli un dokumenti;
 - 6.1.2. iegūta Pušu vai Pušu pārstāvju savstarpējā komunikācijā pa telefonu, e-pastu, faksu, pastu vai citādi;

- 6.1.3. jebkura cita informācija, ko Izpildītājs ieguvīis no Pasūtītāja šā Līguma izpildes rezultātā.
- 6.2. Izpildītājs garantē pakalpojumu konfidencialitātes ievērošanu, kā arī apņemas:
- 6.2.1. gan Līguma darbības laikā, gan arī pēc tā darbības izbeigšanās neizpaust Konfidencialo informāciju trešajām personām bez Pasūtītāja iepriekšējas rakstiskas piekrišanas;
- 6.2.2. neizpaust šī Līguma noteikumus trešajām personām.
- 6.3. Konfidencialā informācija ir Pasūtītāja īpašums arī pēc tās nodošanas Izpildītāja rīcībā.
- 6.4. Puses vienojas, ka konfidencialitāte tiks nodrošināta visā Pušu sadarbības laikā, kā arī pēc Līguma darbības izbeigšanās.
- 6.5. Gadījumā, ja Izpildītājs neievēro Līgumā noteiktos konfidencialitātes noteikumus un ar šādu rīcību un/vai bezdarbību ir radījis zaudējumus Pasūtītājam vai trešajām personām, Izpildītājam ir pienākums atlīdzināt visus šādi nodarītos zaudējumus to pilnā apmērā. Papildus tiesībām pieprasīt zaudējumu atlīdzību saskaņā ar šī punkta noteikumiem Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt apstrīdētās darbības un/vai bezdarbības nekavējošu pārtraukšanu no Izpildītāja puses.
- 6.6. Puses apņemas ievērot biznesa ētikas pamatprincipus, izturoties ar cieņu, pieklājību, lojālu attieksmi vienai pret otru, klientiem, sabiedrību visos saskares līmeņos, ievērojot ikviena tiesības un godīgu konkurenci.
- 6.7. Puses apņemas saudzīgi izturēties pret sava un otras Puses uzņēmuma labo slavu, izvairoties no jebkādam darbībām, kas varētu diskreditēt vai kā citādi kaitēt Pušu uzņēmumu labajai slavai un reputācijai.

7. Strīdu risināšanas kārtība

Puses pieliek visas pūles, lai atrisinātu jebkādus ar šo Līgumu saistītos strīdus savstarpēju pārrunu kārtībā. Ja tas neizdodas, strīdi tiek risināti Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

8. Nepārvarama vara

- 8.1. Neviena no Pusēm nav uzskatāma par atbildīgu par saistību, kas tai uzlikta ar šo Līgumu vai tā sakarā, neizpildi vai daļēju izpildi, ja šī Puse pierāda, ka tai savas saistības nav ļāvuši pildīt nepārvaramas varas apstākļi, kas atradušies ārpus tās kontroles vai kas vispār nevarēja tikt pakļauti tās kontrolei un kurus nevarēja paredzēt, konkrēti: ugunsgrēks, plūdi, zemestrīce, citas stihiskas nelaiemes, karš, kara stāvoklis, ārkārtas stāvoklis, kā arī, ja stājas spēkā normatīvie akti, kas Pusēm traucē pildīt Līgumu, kā arī citi no Pusēm neatkarīgi apstākļi, ja šie apstākļi tieši ietekmē Līguma pildīšanu. Līguma saistību izpildīšanas termiņš tiek atlikts attiecīgi par to laika periodu, kurā darbojas augšminētie apstākļi.
- 8.2. Pusei, kas nevar turpināt Līguma izpildi nepārvaramas varas apstākļu dēļ, ir pienākums paziņot par to otrai Pusei nekavējoties pie pirmās izdevības, bet ne vēlāk kā 3 (trīs)

dienu laikā no šādu apstākļu iestāšanās brīža. Ja šāds ziņojums netiek sniegts, tiek uzskatīts, ka nepārvaramas varas apstākļi nav iestājušies. Nepārvaramas varas apstākļiem beidzoties, Pusei, kura atsaucās uz nepārvaramas varas apstākļiem, ir pienākums sniegt otrai Pusei rakstveida ziņojumu ar kompetento iestāžu (amatpersonu) izdarītu nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās apstiprinājumu.

- 8.3. Gadījumā, ja nepārvaramas varas apstākļu rezultātā Līgums nav spēkā ilgāk par 30 (trīsdesmit) kalendāra dienas, katrai no Pusēm ir tiesības atteikties no Līguma izpildes, pabeidzot norēķinus saskaņā ar Līguma nosacījumiem.

9. Līguma darbība un tā izbeigšana

- 9.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas brīdi un tiek noslēgts līdz 2019. gada 30. jūnijam.
- 9.2. Jebkurai no Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt no šī Līguma izrietošās tiesiskās attiecības, paziņojot par to otrai Pusei rakstveidā 1 (vienu) mēnesi iepriekš.
- 9.3. Jebkurā Līguma izbeigšanas gadījumā Puses veic savstarpējos norēķinus un izpilda visas citas no Līguma izrietošās saistības Līgumā paredzētajā kārtībā un termiņos.

10. Nobeiguma noteikumi

- 10.1. Šis Līgums ir saistošs Pušu pilnvarotajiem, pārstāvjiem, saistību un tiesību pārņēmējiem, un tajā noteiktās vienas un otras Puses tiesības un pienākumus neviena no Pusēm nevar nodot trešajām personām bez otras Puses rakstiskas piekrišanas.
- 10.2. Katrs no Pušu pārstāvjiem garantē, ka tam ir visas tiesības sava pārstāvamā vārdā noslēgt šo Līgumu un tā spēkā esamībai nav nepieciešami nekādi citi apstiprinājumi.
- 10.3. Ja kāds no Līguma noteikumiem tiek atzīts par nelikumīgu vai spēkā neesošu, tas neietekmē pārējo noteikumu tiesiskumu un izpildi. Šādā gadījumā abām Pusēm sarunu ceļā jāvienojas par alternatīvu risinājumu, kura rezultātā neciestu nevienas Puses komerciālās un/vai ekonomiskās intereses.
- 10.4. Visi oficiālie Pušu savstarpējie paziņojumi šī Līguma sakarā ir nosūtāmi uz šī Līguma pielikumā Nr.2 norādītajām adresēm, ja Puses nevienojas citādi.
- 10.5. Līgums ir sastādīts, iztulkojams un piemērojams, ievērojot Latvijas Republikas spēkā esošos normatīvos aktus.
- 10.6. Šis Līgums pilnībā apliecina Pušu vienošanos. Nekādi iepriekš slēgti līgumi, mutiski papildinājumi un vienošanās par šī Līguma priekšmetu netiek uzskatīti par šī Līguma nosacījumiem.
- 10.7. Visi Līguma grozījumu, papildinājumu un pielikumu stājas spēkā tikai pēc tam, kad tie ir noformēti rakstveidā un tos parakstījušas abas Puses. Šādi Līguma grozījumi pēc to parakstīšanas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

- 10.8. Puse, mainoties tās nosaukumam, adresei vai šajā Līgumā norādītajam norēķinu kontam, apņemas 5 (piecu) kalendāra dienu laikā vai citā iespējami ātrākā laikā rakstiski paziņot otrai Pusei par notikušajām izmaiņām. Minētās izmaiņas nevar būt par pamatu Līguma darbības izbeigšanai.
- 10.9. Līgumā norādītie pielikumi ir un nākotnē visi iespējamie Līguma pielikumi kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 10.10. Šis Līgums ir sastādīts un parakstīts latviešu valodā 2 (divos) oriģinālos eksemplāros uz 7 (septiņām) lapām, pa 1 (vienam) eksemplāram katrai Pusei. Abi Līguma eksemplāri ir spēkā esoši un ar vienādu juridisku spēku.

11. Pušu rekvizīti un paraksti

	Pasūtītājs	Izpildītājs
	Liepājas speciālās ekonomiskās zonas pārvalde	
Nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs	9000329402	
Adrese	Fēniksa iela 4, Liepāja, LV-3401	
Bankas nosaukums	AS "Swedbank"	
Bankas kods	HABALV22	
Bankas konta Nr.	LV12HABA0001407037000	

Pakalpojumu apraksts

1. Izpildītājs apņemas Pasūtītājam nodrošināt informācijas un koordinācijas centra pakalpojumus Liepājas SEZ pārvalde.
2. Izpildītājs apņemas Pasūtītājam veikt videonovērošanas un koordinācijas centrāles apsaimniekošanu.
3. Izpildītājs apņemas nodrošināt informācijas un koordinācijas centra pakalpojumus 24 (divdesmit četras) stundas diennaktī un 7(septiņas) dienas nedēļā. Darbinieka maiņas grafiks ir 12 (divpadsmit) stundas dienā.
4. Izpildītājs ievēro Pasūtītāja norādījumus saistībā ar informācijas saturu un pieejamību.
5. Izpildītāja darbinieki ievēro Pasūtītāja Objekta instrukcijas un iekšējās kārtības noteikumus.
6. Izpildītājs nodrošina informācijas un koordinācijas centra konsultatīvos un informēšanas pienākumus atbilstošā kvalitātē un pienācīgā apjomā.
7. Izpildītājs apņemas, 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā izstrādāt un saskaņot videonovērošanas un koordinācijas centrāles darbinieku instrukciju.
8. Izpildītājs var veikt citus pakalpojumus Pasūtītāja uzdevumā, par tiem atsevišķi vienojoties.

Izpildītājs:

<...>

Pasūtītājs:

Liepājas SEZ pārvalde

Kontaktinformācijas saraksts

1. Pasūtītāja un Izpildītāja e-pasta adreses rēķinu un vispārējās savstarpējās informācijas apmaiņai:

1.1. Pasūtītājs –

1.2. Izpildītājs –

2. Korespondences adreses:

2.1. Pasūtītājs - Fēniksa iela 4, Liepāja, LV-3401;

2.2. Izpildītājs –

3. Pasūtītāja atbildīgo personu saraksts:

Vārds, uzvārds	Amats	Tālrunis
Kaspars Poņemeckis	Ostas aizsardzības virsnieks	26141920

4. Izpildītāja atbildīgo personu saraksts:

Vārds, uzvārds	Amats	Tālrunis

5. Pušu rekvizīti:

	Pasūtītājs	Izpildītājs
	Liepājas speciālās ekonomiskās zonas pārvalde	
Nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs	9000329402	
Adrese	Fēniksa iela 4, Liepāja, LV-3401	
Bankas nosaukums	AS "Swedbank"	
Bankas kods	HABALV22	
Bankas konta Nr.	LV12HABA0001407037000	