

## **Tehniskā specifikācija**

1. Pasūtītājs – Liepājas speciālās ekonomiskās zonas pārvalde.
2. Iepirkuma priekšmets – Inženiertehniskie uzraudzības pakalpojumi projekta “Liepājas ostas ūdens infrastruktūras uzlabošana” projektēšanas darbiem un būvdarbiem, kas tiks veikti 2 (divu) atsevišķu iepirkumu “Liepājas ostas ūdens infrastruktūras uzlabošana – Liepājas ostas pienākošā kanāla un priekšostas padziļināšanas darbi, slēdzot vispārīgo vienošanos” un “Liepājas ostas ūdens infrastruktūras uzlabošana – Liepājas ostas hidrotehnisko būvju atjaunošana un pārbūve” ietvaros. Inženiertehniskā uzraudzība jāveic ievērojot Latvijas Republikas normatīvos aktus un šīs iepirkuma procedūras nosacījumus.
3. Būvprojekta izstrādes un būvdarbu apraksts.
  - 3.1. Būvprojektu izstrāde saskaņā ar iepirkumu “Liepājas ostas ūdens infrastruktūras uzlabošana – Liepājas ostas pienākošā kanāla un priekšostas padziļināšanas darbi, slēdzot vispārīgo vienošanos” un “Liepājas ostas ūdens infrastruktūras uzlabošana – Liepājas ostas hidrotehnisko būvju atjaunošana un pārbūve” procedūru dokumentācijas nosacījumiem un būvdarbu autoruzraudzība.
  - 3.2. Būvdarbu izpilde saskaņā ar izstrādātajiem un Liepājas pilsētas būvvaldē apstiprinātajiem būvprojektiem.
4. Veicamais darbs.
  - 4.1. Inženiertehniskās uzraudzības grupai (turpmāk tekstā Izpildītājs) jānodrošina pietiekamā skaitā kvalificēts personāls būvdarbu līgumā paredzēto projektēšanas darbu un būvdarbu uzraudzības (turpmāk tekstā Inženiertehniskā uzraudzība) veikšanai.
  - 4.2. Izpildītājam jānodrošina būvuzraudzības grupas vadītāja, atbildīgā būvuzrauga (vai atbilstoši sertificēta būvuzrauga aizvietotāja, kurš ir saskaņots ar Pasūtītāju) klātbūtne būvobjektā ar noteikto noslodzi visā būvniecības darbu veikšanas laikā. Gadījumā, ja atbildīgais būvuzraugs slimības, atvaļinājuma vai kāda cita iemesla dēļ nevar atrasties būvobjektā būvdarbu laikā, tad būvobjektā viņu aizvieto saskaņotais vietnieks. Izpildītājam jāgarantē, ka tā darbu izpildē norīkotais būvuzraudzības grupas vadītājs, atbildīgais būvuzraugs realizēs izpildāmo Inženiertehniskās uzraudzības organizēšanu atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos un iepirkuma līgumā noteiktajam.
  - 4.3. Izpildītājam jānodrošina, lai būvprojekta izstrāde un paveikto būvdarbu kvalitāte, pieņemtie apjomi tiktu pienācīgi pārbaudīti un dokumentēti.
  - 4.4. Izpildītājam jānodrošina Inženiertehniskās uzraudzības darbību un to rezultātu (iegūto datu) pierakstīšana un šo pierakstu glabāšana līdz objekta ekspluatācijā pieņemšanas akta apstiprināšanas dienai.

- 4.5. Izpildītājam jāseko, lai būvprojekta izstrāde un būvdarbi objektā tiktu veikti plānotajā laikā un to veikšanai tiktu piesaistīti pietiekami resursi.
- 4.6. Inženiertehniskā uzraudzība jāveic, kad vien norit darbi, arī ārpus normālā darba laika un brīvdienās.
- 4.7. Ja darbu laikā rodas situācijas, kas apdraud būvprojekta izstrādes vai būvdarbu kvalitāti, termiņus, izmaksas, satiksmes drošību, vai pārkāpj spēkā esošo normatīvo aktu prasības Izpildītājam ir jāziņo Pasūtītājam un nekavējoties jāpieņem lēmums par konstatētā apdraudējuma novēršanu.
- 4.8. Izpildītājam savlaicīgi jābrīdina Pasūtītājs, ja sekmīgai būvprojekta realizācijas veikšanai nepieciešama tā rīcība. Ja Inženiertehniskās uzraudzības veikšanai nepieciešamie lēmumi pārsniedz iepirkuma līgumā atrunātās pilnvaras, Izpildītājam jāsigatavo lēmumprojekts un pēc Pasūtītāja uzaicinājuma jāpiedalās tā rīkotajās sanāksmēs.
- 4.9. Izpildītājam jāatskaitās saskaņā ar tehniskās specifikācijas nodaļu "Atskaites", kā arī pēc Pasūtītāja pieprasījuma jāziņo un jāsniedz papildus informācija par saviem lēmumiem un notiekošo darbu gaitu.

## 5. Prasības darbiniekiem.

- 5.1. Izpildītājam Inženiertehniskajā uzraudzībā jānodrošina vismaz šādi speciālisti ar sekojošu minimālo laika ieguldījumu:

Nr. p.k.	Speciālists	Darbinieku skaits	Cilvēkdienas*	Uzraudzības veikšanas vieta
1.	Būvuzraudzības grupas vadītājs	1	30	Būvprojekta izstrādes birojs(i) un būvobjekts - inženierizpētes un projektēšanas laikā
			50	Būvobjekts - būvdarbu izpildes laikā
2.	Atbildīgais būvuzraugs – sertificēts jūras hidrotehnisko būvju būvdarbu būvuzraugs	1	100	Būvobjekts – būvdarbu izpildes laikā
3.	Atbildīgā būvuzrauga palīgs – sertificēts jūras hidrotehnisko būvju būvdarbu būvuzraugs	1	200	Būvobjekts – būvdarbu izpildes laikā
4.	Ūdenslīdējs	2	30	Būvobjekts - būvdarbu izpildes laikā
5.	Jūras hidrotehnisko būvju projektētājs	1	45	Būvprojekta izstrādes birojs(i) un būvobjekts –

				inženierizpētes un projektēšanas laikā
--	--	--	--	--

(\* *Viena cilvėkdiena = 8 stundas*).

- 5.2. Viens speciālists var apvienot būvuzraudzības grupas vadītāja un atbildīgā būvuzrauga pienākumus.
  - 5.3. Slimība, komandējums u.c. līdzīgos gadījumos operatīvas darbības nodrošināšanai Izpildītājam jāparedz līdzvērtīgi aizvietotāji būvuzraudzības grupā piesaistītajiem darbiniekiem.
  - 5.4. Speciālisti nedrīkst būt interešu konfliktā savu pienākumu ietvaros.
  - 5.5. Ja iepirkuma izpildē tiek piesaistīts arī būvuzrauga palīgs, tā zināšanām un prasmēm jābūt piemērotām Inženiertehniskās uzraudzības veikšanai.
6. Būvuzraudzības grupas vadītāja pienākumi.
- 6.1. Pārstāvēt Pasūtītāja intereses projektēšanas darbu un būvdarbu izpildes laikā.
  - 6.2. Pasūtītāja uzdevumā savas kompetences robežās profesionāli vadīt būvuzraudzības grupas darbus.
  - 6.3. Sniegt palīdzību, ciktāl tas saistīts ar projektēšanas un būvdarbu līguma izpildi, Pasūtītājam projekta vispārējā vadībā un administrēšanā, lai sekmīgi ieviestu un koordinētu būvprojekta izstrādes un būvdarbu visas aktivitātes, kas nepieciešamas veiksmīgai visa projekta ieviešanai paredzētajā laikā un noteiktajos apjomos.
  - 6.4. Vienoties ar Pasūtītāju par atskaišu formātu un iesniegšanas kārtību, kā arī par projekta komunikāciju kanāliem.
  - 6.5. Sniegt risinājumus par jebkuriem strīdiem vai domstarpībām, kas radušies starp Pasūtītāju un projektēšanas darbu un būvdarbu līguma izpildītāju.
  - 6.6. Izskatīt un apstiprināt projektēšanas darbu un būvdarbu līguma izpildītāja ikmēneša maksājumus, ietverot ikmēneša maksājumu rēķinu pārraudzību/sagatavošanu, sekot līdz maksājumu kārtībai.
  - 6.7. Izskatīt un apstiprināt projektēšanas darbu un būvdarbu līguma izpildītāja avansa maksājuma pieprasījumu, darbu izpildes garantijas, apdrošināšanas polises un avansa maksājuma garantijas.
  - 6.8. Apstiprināt projektēšanas darbu un būvdarbu līguma izpildītāja darba veikšanas programmu.
  - 6.9. Uzraudzīt, lai projektēšanas darbu un būvdarbu līguma izpildītājs uzsāktu darbus laicīgi, saskaņā ar projektēšanas darbu un būvdarbu līguma nosacījumiem.
  - 6.10. Pārbaudīt projektēšanas darbu un būvdarbu apjomu faktisko izpildi saskaņā ar līguma projektēšanas darbu un būvdarbu nosacījumiem.
  - 6.11. Sagatavot un parakstīt būvuzņēmēja iesniegtos izpildīto darbu apmaksas dokumentus.

- 6.12. Kontrolēt un veicināt būvdarbu veikšanas un apstiprināto naudas plūsmas grafiku ievērošanu.
  - 6.13. Apstiprināt būvuzņēmēja sagatavotos ikmēneša progresu ziņojumus.
  - 6.14. Sagatavot un iesniegt Pasūtītājam atskaites, būvuzraudzības un būvdarbu iepirkuma līgumu grozījumu projektus.
  - 6.15. Organizēt un vadīt sanāksmes un sagatavot sanāksmju protokolus, nosūtīt tos sanāksmes dalībniekiem.
  - 6.16. Veikt būvuzraudzības grupas speciālistu darba laika uzskaiti.
7. Atbildīgā būvuzrauga pienākumi.
- 7.1. Veikt būvuzraudzību saskaņā ar Latvijas Republikas Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.500 "Vispārīgie būvnoteikumi" un ievērojot citus Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus un standartus.
  - 7.2. Pirms būvdarbu uzsākšanas pārbaudīt būvdarbu izpildītāja sagatavotās darba programmas atbilstību specifikācijām un apstiprināt to, būvdarbu laikā pieprasīt savlaicīgu darba programmas aktualizāciju.
  - 7.3. Pārbaudīt un ar parakstu apstiprināt būvdarbu vadītāja ikdienas ierakstus būvdarbu žurnālā, kontrolēt vai ir atbilstoši aizpildītas visas būvdarbu žurnāla daļas, ierakstīt norādījumus būvdarbu vadītājam būvdarbu žurnālā un veikt atzīmes par šo norādījumu izpildi.
  - 7.4. Pārbaudīt autoruzraudzības žurnālu un ar parakstu apstiprināt autoruzrauga veiktos norādījumus vai izmaiņas. Kontrolēt to izpildi darbu veikšanas laikā.
  - 7.5. Sadarboties un tiekties ar Pasūtītāju, piedalīties Pasūtītāja noteiktās pārraudzības un kontroles vizītēs.
  - 7.6. Kontrolēt būvju izbūves procesu, veikt nepieciešamos mērījumus un pierakstīt tos brīvā formātā (t.sk. fotografēšana).
  - 7.7. Darboties segto darbu un nozīmīgo konstrukciju pieņemšanas komisijā.
  - 7.8. Vērtēt būvdarbus, pārbaudīt un ar parakstu apstiprināt aktus par kvalitatīvi, atbilstoši apstiprinātajam būvprojektam izpildītiem darbiem.
  - 7.9. Sadarboties ar būvdarbu veicēju būvdarbu veikšanas laikā nepieciešamo oficiālo dokumentu saņemšanā.
  - 7.10. Kontrolēt satiksmes organizācijas darbības atbilstību saskaņā ar apstiprināto Darbu veikšanas programmu (DVP) būves vietā.
  - 7.11. Piedalīties būvdarbu izpildītāja kvalitātes pārbaudēs un veikt savas pārbaudes, lietojot ātrdarbīgas iekārtas un instrumentus.
  - 7.12. Periodiski, ja nepieciešams – ik dienu, pārbaudīt būvdarbu veicēja izpildāmā darba operatīvās kvalitātes kontroles atbilstību aprakstam apstiprinātajā darba programmā.
  - 7.13. Kontrolēt un veicināt būvdarbu veikšanu saskaņā ar būvdarbu iepirkuma līguma nosacījumiem.
  - 7.14. Dot būvdarbu veicējam norādījumus par būvdarbu izpildi un defektu novēršanu. Būvprojekta nepilnību gadījumā nekavējoties par to informēt būvprojekta autoru

un Pasūtītāju. Kontrolēt autoruzraudzības gaitā veikto izmaiņu savlaicīgu noformēšanu.

- 7.15. Fiksēt būvdarbu žurnālā darba pārtraukuma faktu un vēstules formā nosūtīt pretenziju būvdarbu izpildītājam. Par nepamatotu darba pārtraukumu no būvdarbu izpildītāja mēneša izpildes atskaitīt soda naudu 700 EUR (septiņi simti euro), neskaitot PVN, par katru nepamatoto darba pārtraukuma dienu neatkarīgi no stundu skaita.
- 7.16. Ja būvniecības procesā tiek pārrauts kāds elektrotīklu vai sakaru kabelis, tad kontrolēt, lai tas tiktu atjaunots 4 (četrus) stundu laikā no avārijas brīža. Ja kabelis netiek atjaunots četru stundu laikā, tad sagatavot pretenziju, informējot Pasūtītāju, par soda naudas ieturēšanu no darba izpildes formas 100 EUR (viens simts euro) apmērā, neskaitot PVN, stundā līdz kabeļa atjaunošanas brīdim.
- 7.17. Pārraudzīt būvuzrauga palīgu (ja tāds ir) darbu objektā.
- 7.18. Dot būvdarbu veicējam nepieciešamos rīkojumus, saskaņojumus un apstiprinājumus, pārraudzīt paveikto būvdarbu pieņemšanu atbilstoši Latvijas Republikas Ministru kabineta 2017.gada 9.maija noteikumiem Nr.253 "Atsevišķu inženierbūvju būvnoteikumi".

## 8. Atskaites.

- 8.1. Izpildītājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam inženiertehniskās uzraudzības izpildes atskaites, par formātu iepriekš vienojoties ar Pasūtītāju.
  - a) Ikmēneša atskaiti iesniedz 10 dienu laikā pēc kalendārā mēneša beigām un tajā ietilpst:
    - ✓ atskaite par projektēšanas darbu veicēja iepriekšējā periodā un kopā veiktajiem darbiem;
    - ✓ atskaite par būvdarbu veicēja iepriekšējā periodā un kopā veiktajiem darbiem;
    - ✓ pārskats par būvobjektā veiktajām kvalitātes pārbaudēm;
    - ✓ precizēts darbu izpildes kalendārais un naudas plūsmas grafiks;
    - ✓ inženiertehniskās uzraudzības veikto darbu apraksts, izlietotās dienas;
    - ✓ problēmu, risku, to risināšanas un novēršanas apraksts;
    - ✓ Inženiertehniskajā uzraudzībā iesaistīto speciālistu darba laika patēriņa uzskaites kopsavilkums par atskaites periodu un visu līgumu izpildes periodu;
    - ✓ projektēšanas darbus vai būvdarbus raksturojoši fotoattēli;
    - ✓ visas Inženiertehniskās uzraudzības vajadzībām uzņemtās fotogrāfijas atsevišķā datu nesējā tikai elektroniskā formātā.
  - b) Pabeigšanas atskaiti iesniedz 14 dienu laikā pēc projektēšanas darbu un būvdarbu pabeigšanas un tajā ietilpst:
    - ✓ atskaite par darbu veicēja iepriekšējā periodā un pavisam kopā veiktajiem darbiem;
    - ✓ faktiskais darbu izpildes un naudas plūsmas grafiks;
    - ✓ faktiskais inženiertehniskās uzraudzības naudas plūsmas grafiks;
    - ✓ būvprojekta izstrādes un būvdarbu veicēja novērtējums;
    - ✓ informācija par būvdarbu pieņemšanu ekspluatācijā;

- ✓ akts par paveikto inženiertehnisko uzraudzību un rēķins;
- 8.2. Atskaites jāiesniedz 2 eksemplāros papīra formātā (iesietas) un elektroniski MSOffice failu formātā.
- 9. Izpildītāja būvlaukuma birojs.
  - 9.1. Pasūtītājs inženiertehniskās uzraudzības līguma izpildītāju objekta vietā nenodrošina ar biroju.
- 10. Īpašas prasības.
  - 10.1. Būvuzraudzības grupai jābūt apgādātai ar mobiliem sakariem, kas pieejami katru dienu 24 stundas diennaktī.