



I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē

APSTIPRINĀTS
Liepājas speciālā ekonomiskā zonas pārvaldes
iepirkuma komisijas
2018.gada 22.maija sēdē (Protokols Nr.1)
Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs
_____ Arnis Mazālis

IEPIRKUMA

**“Inženiertehniskie uzraudzības pakalpojumi projekta
“Liepājas ostas ūdens infrastruktūras uzlabošana” projektēšanas
darbiem un būvdarbiem”**

(Iepirkuma identifikācijas Nr.LSEZ2018/27ES/K)

NOLIKUMS

Liepāja, 2018.gads

SATURS

1. Vispārīga informācija	3.lpp.
2. Iepirkuma priekšmets	3.lpp.
3. Dalības nosacījumi iepirkuma procedūrā	5.lpp.
4. Kvalifikācijas prasības	6.lpp.
5. Piedāvājuma nodrošinājums	7.lpp.
6. Piedāvājumu iesniegšana un atvēršana	8.lpp.
7. Iesniedzamie dokumenti	9.lpp.
8. Piedāvājuma izvērtēšanas kritērijs	11.lpp.
9. Piedāvājuma izvēles kritērijs	11.lpp.
10. Piedāvājuma sagatavošana un noformēšana	11.lpp.
11. Citi noteikumi	13.lpp.
12. Pielikumi	14.lpp.
1.pielikums - Tehniskā specifikācija	15.lpp.
2.pielikums - Pretendenta pieteikuma veidlapa	20.lpp.
3.pielikums - Izpildīto darbu saraksta veidlapa	23.lpp.
4.pielikums - Apakšuzņēmēju saraksta un apakšuzņēmēja apliecinājuma veidlapas	24.lpp.
5.pielikums - Pretendenta piedāvāto speciālistu saraksta veidlapa	26.lpp.
6.pielikums - Speciālistu CV un pieejamības apliecinājuma veidlapa	27.lpp.
7.pielikums - Iepirkuma līguma projekts	28.lpp.
8.pielikums - Tehniskā dokumentācija elektroniskā veidā	34.lpp.

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA.

1.1. Pasūtītājs:

Pasūtītāja nosaukums	Liepājas speciālās ekonomiskās zonas pārvalde
Adrese	Fēniksa iela 4, Liepāja, LV-3401
Nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs	90000329402
Tālruņa numurs	63427605
Faksa numurs	63480252
E-pasta adrese	lsez@lsez.lv
Kontaktpersona	Liepājas speciālās ekonomiskās zonas pārvaldes Iepirkumu speciāliste Kristīne Alpēna; tālruņa numurs 63427605; mob. tālruņa numurs 26106614; e-pasta adrese kristine.alpena@lsez.lv
Banka	AS "Swedbank", HABALV22
Bankas konts	LV12HABA0001407037000

- 1.2. Iepirkuma norisi nodrošina Liepājas speciālās ekonomiskās zonas pārvaldes izveidota iepirkumu komisija (turpmāk – Komisija).
- 1.3. Iepirkuma procedūra – atklāts iepirkums saskaņā ar Iepirkumu vadlīnijām sabiedrisko pakalpojumu sniedzējiem (turpmāk – Vadlīnijas).
- 1.4. Piegādātājs – fiziska persona, juridiska persona, sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs vai šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā veikt būvprojekta izstrādes pakalpojumus, būvdarbus, piegādāt preces.
- 1.5. Ieinteresētais piegādātājs – piegādātājs, kas saņēmis Iepirkuma procedūras dokumentus.
- 1.6. Pretendents – jebkura juridiska vai fiziska persona personālsabiedrība vai personu apvienība, kas attiecīgi tirgū piedāvā sniegt iepirkumā noteikto pakalpojumu un, kas ir iesniegusi piedāvājumu šajā nolikumā noteiktajā kārtībā.

2. IEPIRKUMA PRIEKŠMETS.

- 2.1. Iepirkuma priekšmets – Inženiertehniskie uzraudzības pakalpojumi projekta “Liepājas ostas ūdens infrastruktūras uzlabošana” projektēšanas darbiem un būvdarbiem, kas tiks veikti 2 (divu) atsevišķu iepirkumu “Liepājas ostas ūdens infrastruktūras uzlabošana – Liepājas ostas pienākošā kanāla un priekšostas padziļināšanas darbi, slēdzot vispārīgo vienošanos” un “Liepājas ostas ūdens infrastruktūras uzlabošana – Liepājas ostas hidrotehnisko būvju atjaunošana un pārbūve” ietvaros. Inženiertehniskā uzraudzība jāveic ievērojot Latvijas Republikas spēka esošos normatīvos aktus un šīs iepirkuma procedūras nosacījumus.
- 2.2. Inženiertehniskās uzraudzības izpildes termiņš – 510 (pieci simti desmit) kalendārās dienas.
- 2.3. Projektēšanas darbu un būvdarbu iepirkuma līguma izpildes termiņi.
 - 2.3.1. Iepirkums “Liepājas ostas ūdens infrastruktūras uzlabošana – Liepājas ostas pienākošā kanāla un priekšostas padziļināšanas darbi, slēdzot vispārīgo vienošanos”:
 - ✓ Projektēšanas un būvdarbu izpildes termiņš 15 (piecpadsmit) kalendārie mēneši.
 - ✓ Būvprojekta izstrādes darbi jāuzsāk uzreiz pēc iepirkuma līguma parakstīšanas un jāpabeidz ne ilgāk kā 100 (viens simts) dienu laikā no iepirkuma līguma noslēgšanas.

- ✓ Ar būvobjekta pieņemšanu ekspluatācijā saistītā dokumentācija jā sagatavo un jānodod Pasūtītājam 10 (desmit) kalendāro dienu laikā pēc iepirkuma līgumā paredzēto darbu pabeigšanas.
- 2.3.2. Iepirkums “Liepājas ostas ūdens infrastruktūras uzlabošana – Liepājas ostas hidrotehnisko būvju atjaunošana un pārbūve”.
- ✓ Projektēšanas un būvdarbu izpildes termiņš 480 (četri simti astoņdesmit) kalendārās dienas.
 - ✓ Būvprojekta izstrāde jāuzsāk ne vēlāk kā 5 (piecu) kalendāro dienu laikā pēc iepirkuma līguma parakstīšanas. Projektēšanas darbus nodošanas termiņš ievērojot iepirkuma “Liepājas ostas ūdens infrastruktūras uzlabošana – Liepājas ostas hidrotehnisko būvju atjaunošana un pārbūve” procedūras nolikuma pielikuma Nr.1 “Tehniskā specifikācija” pielikumā “Prasības projektēšanas un būvniecības darbiem” 7.sadaļā “Projektēšanas darbu un būvdarbu kalendārais grafiks” prasības.
 - ✓ Ar būvobjekta pieņemšanu ekspluatācijā saistītā dokumentācija jā sagatavo un jāiesniedz Pasūtītājam 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā pēc būvdarbu pabeigšanas (projektēšanas un būvdarbu izpildes termiņa).
- 2.4. Inženiertehnisko uzraudzības pakalpojumu izpilde jāuzsāk tai pašā dienā, kad tiek parakstīts būvobjektu projektēšanas un būvdarbu izpildes līgums, par ko Pasūtītājs savlaicīgi informēs darbu izpildītāju. Iepirkuma līgums tiek slēgts saskaņā ar iepirkuma līguma projektu (nolikuma 7.pielikums).
- 2.5. Inženiertehniskā uzraudzība jāveic līdz būvobjekta pieņemšanai ekspluatācijā.
- 2.6. Inženiertehnisko uzraudzību veic būvuzraudzības grupa: grupas vadītājs, atbildīgais būvuzraugs - jūras hidrotehnisko būvju būvuzraugs, atbildīgais būvuzrauga palīgs - sertificēts jūras hidrotehnisko būvju būvuzraugs, ūdenslīdzētājs, jūras hidrotehnisko būvju projektētājs - konsultants un citi nepieciešamie speciālisti, ņemot vērā būvobjekta specifiku. Iepirkuma procedūras piedāvājumā norādīto speciālistu nomaiņa pieļaujama tikai ar Pasūtītāja piekrišanu. No jauna piesaistītajiem speciālistiem ir jābūt ar līdzvērtīgu vai lielāku pieredzi, tie tiks no jauna izvērtēti atbilstoši šī iepirkuma procedūras kvalifikācijas prasībām.
- 2.7. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās. Pretendentam piedāvājums jā sagatavo par visu iepirkuma priekšmetu kopumu vienā variantā.
- 2.8. Inženiertehniskā uzraudzība tiks veikta un finansēta projekta ietvaros, kur realizācija notiek saskaņā ar darbības programmu „Izaugsme un nodarbinātība” 6.1.1. specifiskais atbalsta mērķis “Palielināt lielo ostu drošības līmeni un uzlabot transporta tīkla mobilitāti”.
- 2.9. Ar iepirkuma procedūras dokumentiem Pretendenti var iepazīties un saņemt tos elektroniski bez maksas Liepājas speciālās ekonomiskās zonas pārvaldes interneta mājas lapā <http://www.liepaja-sez.lv/lv/parvalde/iepirkumi>, kā arī iepazīties ar iepirkuma procedūras dokumentiem drukātā veidā bez maksas Liepājas speciālās ekonomiskās zonas pārvaldē Iepirkuma speciālista kabinetā (1.stāvā), Fēniksa ielā 4, Liepājā, LV-3401, katru darba dienu līdz 2018.gada 12.jūnijam no plkst. 9:00 līdz plkst. 12:00 un no plkst. 13:00 līdz plkst. 16:00, iepriekš vienojoties ar Pasūtītāja kontaktpersonu par apmeklējuma laiku.
- 2.10. Pasūtītājs nepieciešamības gadījumā ir tiesīgs veikt grozījumus iepirkuma procedūras dokumentos.
- 2.11. Ieinteresētajam piegādātājam, kas rakstiskā veidā pieprasījis papildus informāciju, papildus informācija par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām tiks nosūtīta pa faksu vai e-pastu un vienlaicīgi pa pastu.
- 2.12. Piegādātājiem par iepirkuma procedūras dokumentiem sniegtā papildus informācija un iepirkuma procedūras dokumentu grozījumi (ja tādi tiks veikti) būs pieejami Liepājas

speciālās ekonomiskās zonas pārvaldes interneta mājas lapā internetā <http://www.liepaja-sez.lv/lv/parvalde/iepirkumi>.

- 2.13. Pasūtītāja sniegtā papildus informācija un grozījumi iepirkuma procedūras dokumentos ir iepirkuma procedūras dokumentu neatņemama sastāvdaļa, un tā ir saistoša Piegādātājam.
- 2.14. Ieinteresētais piegādātājs ir tiesīgs rakstiskā veidā savlaicīgi pieprasīt Pasūtītājam sniegt papildus informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām. Pasūtītājs atbildi sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 2.15. Informācijas apmaiņa iepirkuma procedūras ietvaros notiek latviešu valodā rakstveidā – gan pa faksu, gan elektroniski (neņemot vērā elektroniskā paraksta esamību vai neesamību, kā arī oriģināla neesamību pa pastu), gan pastu (tas nozīmē, ka vienlaicīgi ar informācijas nosūtīšanu pa faksu vai e-pastu, pa pastu tiek nosūtīts tās oriģināls). Informācijas apmaiņā vienmēr jānorāda iepirkuma procedūras priekšmets un identifikācijas numurs, uz kuru tā attiecas. Informācija jāadresē Pasūtītāja vai Piegādātāja/Pretendenta norādītajām kontaktpersonām. Par informācijas saņemšanas brīdi tiek uzskatīts laiks, kad nosūtītāja faksā/e-pastā parādās informācija par faksa/pasta saņemšanu.
- 2.16. Ar būvobjekta atrašanās vietu Ieinteresētie piegādātāji var iepazīties, apskates laiku iepriekš saskaņojot ar Liepājas speciālās ekonomiskās zonas pārvaldes Tehniskā direktora vietnieku Egilu Sveili (tālrunis 63422008, mob. tālrunis 29499197, e-pasts: egils@lsez.lv).

3. DALĪBAS NOSACĪJUMI IEPIRKUMA PROCEDŪRĀ.

- 3.1. Dalība iepirkumu procedūrā ir brīvi pieejama jebkurai fiziskai vai juridiskai personai, šādu personu apvienībai jebkurā to kombinācijā, kas piedāvā sniegt iepirkuma procedūras dokumentos paredzētos pakalpojumus un atbilst šādām dalības nosacījumu prasībām:
 - 3.1.1. Nav konstatēts, ka Pretendentam piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi), kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 EUR (viens simts piecdesmit euro).
 - 3.1.2. Nav pasludināts Pretendenta maksātnespējas process, apturēta Pretendenta saimnieciskā darbība un netiek veikta Pretendenta likvidācija.
 - 3.1.3. Pretendents iesniedzis visu pieprasīto informāciju un iesniegtā informācija, lai apliecinātu Pretendenta atbilstību kvalifikācijas prasībām, ir patiesa.
- 3.2. Visas šī nolikuma 3.1.punkta apakšpunktos minētās dalības nosacījumu prasības attiecas arī uz personu, uz kura iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka Pretendenta kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentu prasībām un uz Pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās līguma vērtības, un uz visiem personu apvienības dalībniekiem (biedriem), ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība.
- 3.3. Pretendents, tai skaitā personu apvienība (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība) un persona, uz kura iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu atbilstību Pretendenta kvalifikācijas prasībām, netiks atzīts par atbilstošu dalības nosacījumiem iepirkuma procedūrā un tiks izslēgts no dalības iepirkuma procedūrā, ja Pretendents vai kāds no personu apvienības dalībniekiem, vai persona, uz kura iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu atbilstību Pretendenta kvalifikācijas prasībām, neatbildīs iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, tai skaitā šī nolikuma 3.1.punkta apakšpunktos noteiktajiem dalības nosacījumiem iepirkuma procedūrā.

4. KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS.

- 4.1. Līdz iepirkuma līguma noslēgšanai Pretendentam jābūt reģistrētam Latvijas Republikas Komercreģistrā vai ārvalstīs attiecīgās valsts normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā. Personu apvienībai, ja tiks pieņemts lēmums par iepirkuma līguma slēgšanu ar personu apvienību, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai būs jāreģistrējas Latvijas Republikas Komercreģistrā vai ārvalstīs attiecīgās valsts normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.
- 4.2. Pretendentam un personai, uz kura iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu atbilstību Pretendenta kvalifikācijas prasībām, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai jābūt reģistrētam Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.
Ārvalstu Piegādātājam un personu apvienībai līdz iepirkuma līguma noslēgšanai jāreģistrējas Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
Personu apvienības dalībniekam un personām, uz kura iespējām Pretendents nebalstās, lai apliecinātu atbilstību Pretendenta kvalifikācijas prasībām, jābūt reģistrētiem vai jāreģistrējas līdz iepirkuma līguma noslēgšanai Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, ja tiem nepieciešama šāda reģistrācija saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto.
- 4.3. Pretendenta gada vidējam finanšu apgrozījumam pēdējo 3 (trīs) gadu laikā (2015., 2016., 2017. un ieskaitot 2018. gadu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņam) jābūt vismaz 600000 EUR (seši simti tūkstoši euro) gadā, neskaitot PVN.
Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, tad Pretendentam noteikto finanšu apgrozījumu var apliecināt jebkurš personu apvienības dalībnieks vai vairāki dalībnieki kopā.
Pretendentiem, kas dibināti vēlāk nekā pirms trīs gadiem, nostrādātajā laika periodā vidējam finanšu apgrozījumam ir jābūt vismaz 600000 EUR (seši seši simti tūkstoši euro) gadā, neskaitot PVN.
- 4.4. Pretendentam jābūt atbilstoši pieredzei šajā iepirkumā paredzēto inženiertehnisko uzraudzības pakalpojumu izpildē. Pēdējo 5 (piecu) gadu (2013.gads, 2014.gads, 2015.gads, 2016.gads, 2017.gads un ieskaitot 2018.gadu līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņam) laikā jābūt noslēgtiem un pabeigtiem līgumiem par būvuzraudzību vismaz 2 (divos) ekspluatācijā pieņemtos jūras ostu hidrotehnisko būvju būvobjektos (piestātnes, mola jaunbūves vai pārbūves vai arī kapitālās padziļināšanas darbi), kuru katra noslēgtā un pabeigtā būvdarbu līguma summa sastādīja vismaz 2000000 EUR (divi miljoni euro), neskaitot PVN.
- 4.5. Pretendenta rīcībā jābūt kvalificētam speciālistam – būvuzraudzības grupas vadītājam ar pieredzi padziļināšanas darbu uzraudzībā. Par iepirkuma prasībām atbilstošu speciālista profesionālo pieredzi tiks uzskatīts, ja būvuzraudzības grupas vadītājam pēdējo 5 (piecu) gadu (2013.gads, 2014.gads, 2015.gads, 2016.gads, 2017.gads un ieskaitot 2018.gadu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņam) laikā bijusi pieredze vismaz 3 (trīs) jūras ostu hidrotehnisko būvju objektos, kuros katra noslēgtā un pabeigtā padziļināšanas darbu līguma summa sastādīja vismaz 1000000 EUR (viens miljons euro), neskaitot PVN.
- 4.6. Pretendenta rīcībā jābūt kvalificētam speciālistam – atbildīgajam jūras hidrotehnisko būvju būvdarbu būvuzraugam ar spēkā esošu būvprakses sertifikātu jūras hidrotehnisko būvju būvdarbu būvuzraudzībā. Par iepirkuma prasībām atbilstošu speciālista profesionālo pieredzi tiks uzskatīts, ja atbildīgajam jūras hidrotehnisko būvju būvdarbu būvuzraugam pēdējo 5 (piecu) gadu (2013.gads, 2014.gads, 2015.gads, 2016.gads, 2017.gads un ieskaitot 2018.gadu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņam) laikā bijusi atbildīgā būvuzrauga pieredze (parakstīts būvuzrauga saistību raksts) vismaz 2 (divos) ekspluatācijā pieņemtos (akts par būves pieņemšanu ekspluatācijā) jūras ostu hidrotehnisko būvju būvobjektos (piestātnes, mola, dambja, krasta stiprinājuma vai viļņlauža jaunbūves vai pārbūves, vai arī

- kapitālās padziļināšanas darbi), par kuriem noslēgti un pabeigti būvuzraudzības līgumi, kuru katra noslēgtā būvdarbu līguma summa sastādīja vismaz EUR 2000000 (divi miljoni euro), neskaitot PVN.
- 4.7. Pretendenta rīcībā jābūt kvalificētiem speciālistiem – sertificētam būvuzraugam ar pieredzi jūras hidrotehnisko būvju būvuzraudzībā vai būvdarbu vadīšanā atbildīgā būvuzrauga palīgam, ūdenslīdējam ar pieredzi jūras hidrotehnisko būvju (piestātne, moli, ostas akvatorija) zemūdens darbu apsekošanā un sertificētam jūras hidrotehnisko būvju projektētājam (būvprojekta izstrādes un autoruzraudzības laikā).
 - 4.8. Būvuzraudzības grupas vadītājam un atbildīgajam būvuzraugam ar ārzemēs iegūtu profesionālo kvalifikāciju līdz iepirkuma līguma noslēgšanai jāsaņem Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā būvprakses sertifikāts (ja attiecināms) vai atļauja par īslaicīgo pakalpojumu sniegšanu (ja attiecināms), nodrošinot, ka informācija par sertifikāciju vai īslaicīgo pakalpojumu sniegšanu atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā būs iekļauta būvspeciālistu reģistrā.
 - 4.9. Pretendenta rīcībā jābūt pietiekamiem tehniskiem un darbaspēka resursiem, lai nodrošinātu šajā iepirkumā noteikto darbu izpildi pieprasītajā apjomā, kvalitātē un termiņā.
 - 4.10. Pretendents var iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām Pretendentu atlases prasībām. Ja Pretendents izvēlēties iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām Pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām. Personu apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku (Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta veidlapa pieejama <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter>).
 - 4.11. Pretendentam jāgarantē Pretendenta speciālistu civiltiesiskās atbildības apdrošināšana saskaņā ar Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumiem Nr.502 “Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”.
 - 4.12. Pretendents (personu apvienības gadījumā katrs tās dalībnieks) var balstīties uz citas personas iespējām, lai apliecinātu, ka Pretendenta kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentu prasībām, kā arī piesaistīt personu, uz kuras iespējām Pretendents balstīsies iepirkuma līguma izpildē. Atbilstību prasībām attiecībā uz apgrozījumu ar apakšuzņēmēja palīdzību ir pieļaujams apliecināt tikai tad, ja apakšuzņēmējs līdz ar Pretendentu piekrīt uzņemties solidāru atbildību par līguma izpildi. Atbilstību prasībām attiecībā uz pieredzi ar apakšuzņēmēja palīdzību ir pieļaujams apliecināt tikai tad, ja attiecīgais apakšuzņēmējs līguma izpildē uzņemas veikt to iepirkuma sadaļu, ar kuru ir saistīta attiecīgā pieredzes prasība.

5. PIEDĀVĀJUMA NODROŠINĀJUMS.

- 5.1. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents iesniedz piedāvājuma nodrošinājumu. Piedāvājuma nodrošinājums noteikts 5000 EUR (pieci tūkstoši euro). Pretendents piedāvājuma nodrošinājumu garantē:
 - 5.1.1. Iesniedzot Pasūtītājam kredītiestādes izsniegtu garantiju vai apdrošināšanas sabiedrības polisi (kopā ar maksājuma uzdevumu, kas apliecina, ka veikts prēmijas maksājums un finansiālais nodrošinājums ir spēkā esošs), kurā obligāti jānorāda Pasūtītāja nosaukums, iepirkuma nosaukums un tā identifikācijas numurs, piedāvājuma nodrošinājuma derīguma termiņš un saistību stāšanās spēkā gadījumi atbilstoši šī iepirkuma procedūras nolikuma 5.4.punktā norādītajam, kā arī jānorāda, ka kredītiestādes izsniegta garantija vai apdrošināšanas sabiedrības

apdrošināšanas polise stājas spēkā pēc Pasūtītāja pirmā pieprasījuma bezierunu kārtībā.

- 5.1.2. Vai ieskaitot drošības naudu Pasūtītāja norādītajā bankas kontā, bankas maksājuma uzdevumā norādot – “Piedāvājuma nodrošinājums iepirkuma procedūrai, iepirkuma identifikācijas Nr. LSEZ2018/27ES/K”.

Kredītiestādes izsniegtā garantija vai apdrošināšanas sabiedrības apdrošināšanas polise kopā ar maksājuma uzdevumu par prēmijas maksājuma samaksu vai maksājuma dokuments par piedāvājuma nodrošinājuma summas ieskaitīšanu Pasūtītāja bankas kontā pievienojams iepirkuma piedāvājuma dokumentiem.

Piedāvājums, par kuru nebūs iesniegts piedāvājuma nodrošinājums iepirkuma procedūras nolikumā noteiktajā kārtībā un pieprasītajā apmērā vai nebūs pievienots piedāvājuma nodrošinājuma iemaksu apliecinošs dokuments, vai ja iesniegtajam piedāvājuma nodrošinājumam tiks pievienoti kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības noteikumi, kas neatbilst iepirkuma procedūras nolikuma prasībām, tiks uzskatīts par iepirkuma procedūras dokumentu prasībām neatbilstošu, un Pretendents tiks izslēgts no dalības iepirkuma procedūrā.

- 5.2. Piedāvājuma nodrošinājumu atmaksās vai kredītiestādes garantija vai apdrošināšanas sabiedrības polise tiks atsaukta 5 (piecu) darba dienu laikā pēc attiecīga Komisijas lēmuma:
 - 5.2.1. Pretendentam, kas atsauc piedāvājumu pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
 - 5.2.2. Visiem Pretendentiem, ja iepirkuma procedūra tiek izbeigta bez rezultāta vai pārtraukta.
- 5.3. Pārējiem Pretendentiem, tai skaitā Pretendentam iepirkuma procedūrā uzvarējušam, piedāvājuma nodrošinājumu atmaksā vai kredītiestādes garantija vai apdrošināšanas sabiedrības apdrošināšanas polise tiks atsaukta ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc iepirkuma līguma noslēgšanas, kā arī gadījumā, ja beidzies piedāvājuma derīguma termiņš.
- 5.4. Nodrošinājuma devējs izmaksās Pasūtītājam vai Pasūtītājs ieturēs Pretendenta iemaksāto piedāvājuma nodrošinājuma summu, ja:
 - 5.4.1. Pretendents atsauc piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums.
 - 5.4.2. Pretendents, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, neparaksta iepirkuma līgumu Pasūtītāja noteiktajā termiņā.
- 5.5. Piedāvājuma nodrošinājumam jābūt spēkā ne mazāk kā 120 (viens simts divdesmit) kalendārās dienas pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, bet ne ilgāk kā līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.

6. PIEDĀVĀJUMU IESNIEGŠANA UN ATVĒRŠANA.

- 6.1. Piegādātāji piedāvājumus var iesniegt līdz 2018.gada 12.jūnijam plkst.10:00 Liepājas speciālas ekonomiskās zonas pārvaldē, Fēniksa ielā 4, Liepājā, LV-3401, Iepirkumu speciālista kabinetā, 1.stāvā, piedāvājumus iesniedzot personīgi vai atsūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt saņemtam šajā punktā norādītajā adresē līdz šajā punktā minētajam termiņam. Saņemot piedāvājumu, Iepirkumu speciālists uz piedāvājuma atzīmē tā iesniegšanas datumu un laiku
- 6.2. Jebkurš Piegādātājs var iesniegt kā Pretendents tikai 1 (vienu) piedāvājumu 1 (vienā) variantā. Pretendents, kas iesniedzis piedāvājumu vairākos variantos, tiks izslēgts no dalības iepirkuma procedūrā.
- 6.3. Pretendents līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām ir tiesīgs atsaukt savu piedāvājumu vai iesniegt piedāvājuma grozījumus. Piedāvājuma atsaukuma vai grozījuma dokumenti sagatavojami, noformējami un iesniedzami tādā pašā kārtībā kā citi piedāvājuma dokumenti, ar norādi uz iepakojuma “Piedāvājuma grozījumi” vai

“Piedāvājuma atsaukums”. Piedāvājuma atsaukums izslēdz Pretendentu no tālākas dalības iepirkuma procedūrā.

- 6.4. Piedāvājumu iesniegšana nozīmē Pretendenta godprātīgu nodomu piedalīties iepirkumā un visu iepirkuma procedūras dokumentu prasību akceptēšanu. Piedāvājums ir juridiski saistošs Pretendentam, kas to iesniedzis.
- 6.5. Piedāvājumu atvēršana notiks 2018.gada 12.jūnijā plkst.10.00, Liepājas speciālās ekonomiskās zonas pārvaldē, Fēniksa ielā 4, Liepājā, LV-3401, 3.stāva Sēžu zālē. Piedāvājumu atvēršana sanāksme ir atklāta.

7. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI.

- 7.1. Parakstīts un aizpildīts Pretendenta pieteikums (nolikuma 2.pielikums).
- 7.2. Pretendenta paraksttiesīgas personas sagatavots apliecinājums, ka Pretendents atbilst visām šo noteikumu 3.1.punkta dalības nosacījumu prasībām.
- 7.3. Pretendenta paraksttiesīgas personas sagatavots apliecinājums, ka Pretendents līdz iepirkuma līguma noslēgšanai būs reģistrēts Latvijas Republikas Komercreģistrā vai ārvalstīs attiecīgās valsts normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.
Personu apvienībai jāiesniedz apliecinājums, ka personu apvienība tiks reģistrēta Latvijas Republikas Komercreģistrā vai ārvalstīs attiecīgās valsts normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, ja ar apvienību tāds tiks slēgts.
Apliecinājums nav jāiesniedz, ja Pretendents (t.sk. personu apvienība) ir jau reģistrēts Latvijas Republikas Komercreģistrā vai ārvalstīs attiecīgās valsts normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.
- 7.4. Pretendenta paraksttiesīgas personas sagatavots apliecinājums, ka Pretendenta un/vai personas, uz kura iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu atbilstību Pretendenta kvalifikācijas prasībām, personu apvienības katra dalībnieka (ja attiecīgo darbu veikšanai nepieciešama reģistrācija Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto), līdz iepirkuma līguma noslēgšanai būs reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.
Ārvalstu uzņēmējiem jāiesniedz apliecinājums, ka uzņēmējs līdz iepirkuma līguma noslēgšanai reģistrēsies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.
Personu apvienībai jāiesniedz apliecinājums, ka personu apvienība tiks reģistrēta Būvkomersantu reģistrā līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.
Apliecinājums nav jāiesniedz, ja Pretendents (t.sk. ārvalstu uzņēmējs, personu apvienība, persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu atbilstību Pretendenta kvalifikācijas prasībām, personu apvienības katra dalībnieka (ja attiecīgo darbu veikšanai nepieciešama reģistrācija Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto) jau ir reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.
- 7.5. Apliecinājums, ka Pretendentam ir šī iepirkuma nolikuma 4.4.punktam atbilstoša pieredze šajā iepirkumā paredzēto inženiertehnisko uzraudzības pakalpojumu izpildē.
Apliecinājuma jāpievieno:
 - 7.5.1. Izpildīto darbu saraksts (nolikuma 3.pielikums) par pēdējo 5 (piecu) gadu (2013.gads, 2014.gads, 2015.gads, 2016.gads, 2017.gads un ieskaitot 2018.gadu līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņam) laikā uzraudzītiem būvdarbiem.
 - 7.5.2. Atsauksmes vai cita veida dokumentāli pierādījumi no sarakstā uzrādīto būvobjektu pasūtītājiem (īpašniekiem vai valdītājiem) ar informāciju par uzraudzīto būvdarbu apjomu (atsauksmē norādīt būvobjekta nosaukumu, būvdarbu uzsākšanas un būvobjekta pieņemšanas ekspluatācijā datumu, uzraudzīto būvdarbu īsu aprakstu. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no Pretendenta kvalifikāciju (t.sk. izpildīto darbu) apstiprinošus dokumentus – izrakstu/us no būvdarbu žurnāla, būvatļaujas kopiju,

aktu par būves pieņemšanu ekspluatācijā u.c. dokumentus, kas apliecina sniegto ziņu patiesumu.

- 7.6. Ja būvuzraudzības veikšanai tiks piesaistīti apakšuzņēmēji, jāpievieno apakšuzņēmēju saraksts un apakšuzņēmēja apliecinājums (nolikuma 4.pielikums), norādot kādus darbu veidus tie uzraudzīs un % (procentuālo) attiecību no kopējā darbu apjoma līguma vērtības.
- 7.7. Pretendenta paraksttiesīgas personas sagatavots apliecinājums, ka Pretendenta gada vidējais finanšu apgrozījums pēdējo 3 (trīs) gadu laikā (2015.gads, 2016.gads, 2017.gads un ieskaitot 2018.gadu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņam) ir vismaz 600000 EUR (seši simti tūkstoši euro) gadā, neskaitot PVN.
Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, tad Pretendentam noteikto finanšu apgrozījumu var apliecināt jebkurš personu apvienības dalībnieks vai vairāki dalībnieki kopā.
Pretendentiem, kas dibināti vēlāk nekā pirms trīs gadiem, apliecinājums, ka nostrādātajā laika periodā vidējais finanšu apgrozījums ir vismaz 600000 EUR (seši simti tūkstoši euro) gadā, neskaitot PVN.
- 7.8. Pretendenta paraksttiesīgas personas sagatavots apliecinājums, ka Pretendenta rīcībā ir (vai tiks piesaistīti) iepirkuma nolikuma 4.5.punkta un 4.6.punkta prasībām atbilstoši speciālisti.
Apliecinājumam jāpievieno:
7.8.1. Pretendenta piedāvāto speciālistu saraksts (nolikuma 5.pielikums).
7.8.2. Speciālista parakstīts CV un apliecinājums (nolikuma 6.pielikums).
7.8.3. Piedāvāto speciālistu pieredzi apliecinājoši dokumenti – būvuzrauga saistību rakstu kopijas vai būvatļauju, vai aktu par būvobjekta pieņemšanu ekspluatācijā vai segto darbu aktu kopijas vai citus dokumentus, kas apliecina prasīto pieredzi.
7.8.4. Ja piedāvātā būvuzraudzības speciālista profesionālā kvalifikācija iegūta ārzemēs, Pretendenta apliecinājums par to, ka, ja ar Pretendentu tiks slēgts iepirkuma līgums, speciālists līdz iepirkuma līguma noslēgšanai iegūs būvprakses sertifikātu attiecīgo būvdarbu būvuzraudzībai (ja attiecināms) vai atļauju par īslaicīgo pakalpojumu sniegšanu (ja attiecināms), un informācija par sertifikāciju vai īslaicīgo pakalpojumu sniegšanu atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā būs iekļauta būvspeciālistu reģistrā.
- 7.9. Pretendenta paraksttiesīgas personas sagatavots apliecinājums, ka Pretendenta rīcībā ir (vai tiks piesaistīti) iepirkuma nolikuma 4.7.punkta prasībām atbilstoši kvalificēti speciālisti: atbildīgā būvuzrauga palīgs - sertificēts jūras hidrotehnisko būvju būvuzraugs, ūdenslīdzis ar pieredzi jūras hidrotehnisko būvju (piestātne, moli, ostas akvatorija) zemūdens darbu apsekošanā un sertificēts jūras hidrotehnisko būvju projektētājs - konsultants (būvprojekta izstrādes un autoruzraudzības laikā). Apliecinājumam jāpievieno speciālista parakstīts CV un apliecinājums (nolikuma 6.pielikums).
- 7.10. Pretendenta paraksttiesīgas personas sagatavots apliecinājums, ka Pretendenta rīcībā ir pietiekami tehniskie un darbaspēka resursi, lai nodrošinātu šajā iepirkumā noteikto darbu izpildi pieprasītajā apjomā, kvalitātē un norādītajos termiņos.
- 7.11. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, tad jāiesniedz vienošanās protokols, ko paraksta visas personu apvienības dalībniekus pārstāvošās personas, kuras tiesīgas pārstāvēt dalībnieku. Vienošanās protokolā jānorāda:
7.11.1. Personu apvienības izveidošanas mērķis un darbības laiks.
7.11.2. Vadošais dalībnieks un pilnvarotā persona, kura iepirkuma procedūras ietvaros tiesīga pārstāvēt personu apvienību, aizstāvēt tās intereses, personu apvienības vārdā parakstīt dokumentus, iesniegt piedāvājumu, parakstīt iepirkuma līgumu, ja personu apvienība uzvarēs iepirkuma procedūrā.

7.11.3. Kādus darbu veidus un kādā apjomā (gan naudas izteiksmē, gan procentuāli) veiks katrs no personu apvienības dalībniekiem.

7.11.4. Apstiprinājums, ka iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā personu apvienības dalībnieki, uz kuru saimnieciskajām un finansiālajām iespējām balstās, par iepirkuma līgumā noteikto pienākumu un saistību izpildi atbild solidāri.

Vienošanās protokolam jāpievieno visu personu apvienības dalībnieku personu ar pārstāvības tiesībām parakstīta pilnvara par pilnvarotās personas nozīmēšanu.

7.12. Pretendenta paraksttiesīgas personas sagatavota Pretendenta organizatoriskā struktūrshēma, norādot inženiertehniskās uzraudzības komandas sastāvu un katra tajā ietilpstošā speciālista paredzēto darba laika plānojumu.

7.13. Pretendenta paraksttiesīgas personas sagatavots apliecinājums par to, ka būvobjekta inženiertehniskā uzraudzība tiks veikta atbilstoši šīs iepirkuma procedūras prasībām un Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumos Nr.500 "Vispārīgie būvnoteikumi" noteiktajām prasībām, kā arī to, ka Pretendents ir iepazinies ar iepirkuma procedūras dokumentiem un piedāvātajā līgumcēnā ir iekļāvis pilnīgi visas izmaksas un nodokļus, kas izriet no šīs iepirkuma procedūras tehniskajā specifikācijā (nolikuma 1.pielikums) noteiktā darba uzdevuma:

- ✓ atalgojumi;
- ✓ sakaru izmaksas (fakss, telefons, internets);
- ✓ transporta izmaksas;
- ✓ komandējuma izmaksas;
- ✓ uzturēšanās izmaksas;
- ✓ ofisa/biroja īres izmaksas;
- ✓ visi nodokļi, izņemot PVN;
- ✓ un iepirkuma izpildi saistītās citas izmaksas.

7.14. Pretendenta paraksttiesīgas personas sagatavots apliecinājums par gatavību noslēgt civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu (saskaņā ar Būvniecības likumu, Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.502 "Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu").

8. PIEDĀVĀJUMA IZVĒRTĒŠANAS KRITĒRIJS.

Piedāvājuma izvērtēšanas kritērijs ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums – zemākā cena.

9. PIEDĀVĀJUMA IZVĒLES KRITĒRIJS.

Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas piedāvājumam ar zemāko cenu.

10. PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANA UN NOFORMĒŠANA.

10.1. Visi piedāvājuma dokumenti jāizstrādā, jānoformē, tai skaitā oriģinālo dokumentu kopijas un dokumentu tulkojumi latviešu valodā, un piedāvājuma daļu cauraklojumi jāapliecina, saskaņā ar Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība" un iepirkuma procedūras dokumentu prasībām. Tiem jābūt aizpildītiem, datētiem un parakstītiem, izmantojot Pasūtītāja piedāvātās veidlapas.

10.2. Pretendents atbild par iepirkuma procedūras dokumentu rūpīgu izskatīšanu, ieskaitot grozījumus iepirkuma procedūras dokumentos, Pasūtītāja sniegto papildus informāciju un skaidrojumus par iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī par drošas informācijas iegūšanu neatkarīgi no apstākļiem un saistībām, kas jebkādā veidā var ietekmēt piedāvājuma vai darbu izpildes summu vai veidu. Kļūdu un iepriekš minēto

saistību neievērošanas gadījumos netiks apmierināta neviena Pretendenta prasība grozīt piedāvājuma summu. Tiek uzskatīts, ka Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, ir iepazinies un pārzina Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasības, kas jebkādā veidā var ietekmēt vai attiekties uz iesniegto piedāvājumu, iepirkuma līguma darbībām un aktivitātēm.

- 10.3. Piedāvājuma dokumenti jā sagatavo un jā iesniedz latviešu valodā, drukātā veidā, tiem jābūt skaidri salasāmiem, lapām sanumurētām, dokumentiem caursūtiem un apliecinātiem Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 10.4. Pretendenta dokumentam, kas iesniegts citas valsts valodā, jāpievieno šī dokumenta Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā. Ja oriģinālā dokumenta teksts atšķiras no šī dokumenta tulkojuma teksta latviešu valodā, tad par pamatu tiks ņemts šī dokumenta tulkojums latviešu valodā.
Par kaitējumu, kas radies dokumenta nepareiza tulkojuma dēļ, Pretendents atbild Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā.
- 10.5. Visiem iesniegtajiem piedāvājuma dokumentiem jābūt parakstītiem. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā un apliecinājumi jāparaksta personai ar tiesībām pārstāvēt Pretendentu vai tās pilnvarotam pārstāvim. Pilnvarojuma gadījumos jāpievieno pilnvaras oriģināls vai tās kopija. Pārējie piedāvājuma dokumenti jāparaksta darbiniekam, kurš gatavojis attiecīgo dokumentu (norādot vārdu un uzvārdu, ieņemamo amatu).
- 10.6. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā jāparaksta visu apvienības dalībniekus pārstāvošām personām ar pārstāvības tiesībām vai to pilnvarotiem pārstāvjiem (pievienojami dokumenti, kas apliecina šīs tiesības). Arī pilnvara, kas apliecina pilnvarotās personas tiesības pārstāvēt personu apvienības intereses iepirkuma procedūrā, jāparaksta visu apvienības dalībniekus pārstāvošām personām ar pārstāvības tiesībām vai to pilnvarotiem pārstāvjiem (pievienojami dokumenti, kas apliecina šīs tiesības).
- 10.7. Dokumentus, kas attiecas tikai uz personu, uz kura iespējām balstās Pretendents, lai apliecinātu savu atbildību Pretendenta kvalifikācijas prasībām vai paredz piesaistīt iepirkuma līguma izpildē, vai attiecas uz atsevišķu personu apvienības dalībnieku, jāparaksta personai ar tiesībām pārstāvēt to iepirkuma procedūrā vai tās pilnvarotam pārstāvim. Pilnvarojuma gadījumā jāpievieno pilnvaras oriģināls vai tās apliecināta kopija. Šī punkta prasības arī jāievēro, apliecinot dokumentu kopijas, dokumentu tulkojumu pareizību un dokumentu caurakojumus.
- 10.8. Piedāvājums jāievieto aizlīmētā un aizzīmogatā iepakojumā ar norādi uz tā:
 - ✓ “Liepājas speciālās ekonomiskās zonas pārvaldei, Fēniksa iela 4, Liepāja, LV-3401”;
 - ✓ “Piedāvājums iepirkumam “Inženiertehniskie uzraudzības pakalpojumi projekta “Liepājas ostas ūdens infrastruktūras uzlabošana” projektēšanas darbiem un būvdarbiem”, iepirkuma identifikācijas Nr.LSEZ2018/27ES/K”, norādot kontaktpersonas vārdu un uzvārdu, tālruni un faksa numuru, e-pasta adresi;
 - ✓ “Neatvērt līdz 2018.gada 12.jūnijam plkst.10:00”.
- 10.9. Aiz piedāvājuma titullapas obligāti jābūt piedāvājuma satura rādītājam.
- 10.10. Pretendents sedz visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma dokumentu izstrādāšanu, noformēšanu un iesniegšanu. Pasūtītājs nav atbildīgs, nesegs un nekompensēs šos izdevumus neatkarīgi no iepirkuma procedūras norises iznākuma.

11. CITI NOTEIKUMI.

- 11.1. Komisija atbilstoši prasībām un vērtēšanas kritērijiem nodrošina Pretendentu atlasī, piedāvājumu atbilstības pārbaudi un izvēli un vadās pēc tiem, pieņemot lēmumus par

- Pretendenta atbilstību atlases prasībām un piedāvājuma atbilstību iepirkuma procedūras dokumentu prasībām.
- 11.2. Komisija piedāvājumus vērtē un lēmumus pieņem slēgtās sēdēs, pamatojoties tikai uz iesniegto dokumentu informāciju, kas iesniegta līdz piedāvājuma iesniegšanas beigu termiņam.
 - 11.3. Komisijai ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents izskaidro vai papildina informāciju par piedāvājumu, ja tas nepieciešams Pretendenta atļaušanai vai piedāvājuma atbilstības pārbaudei un izvēlei.
 - 11.4. Komisija nevērtēs Pretendenta iesniegto piedāvājumu, ja Pretendents neatbildīs šīs iepirkuma procedūras dalības nosacījuma prasībām.
 - 11.5. Ja līdz lēmuma pieņemšanai par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu Pretendenta iesniegtie piedāvājuma dokumenti neapstiprinās Pretendenta atbilstību Pretendenta atlases prasībām, ja Pretendenta pieredze neatbildīs iepirkuma procedūras dokumentu prasībām un kvalifikācija neapliecinās viņa kompetenci un spējas nodrošināt darbu izpildi Pasūtītāja pieprasītajā apjomā, termiņā un kvalitātē, ja Pretendenta iesniegtie dokumenti nebūs izstrādāti un noformēti saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu un iepirkuma procedūras dokumentu prasībām (izņemot mazāk būtisku prasību neizpildi) vai nebūs iesniegti visi pieprasītie dokumenti un informācija, Pretendents netiks kvalificēts un tiks izslēgts no dalības iepirkuma procedūrā.
 - 11.6. Komisija izvēlas kritērijam atbilstošāko piedāvājumu no iepirkuma procedūrā neizslēgtiem Pretendentu piedāvājumiem.
 - 11.7. Komisija pirms piedāvājuma izvēles veiks finanšu piedāvājuma dokumentu pārbaudi, aritmētisko kļūdu labojumus. Aritmētisko kļūdu gadījumā tiks labota līgumcena.
 - 11.8. Gadījumā, ja par iepirkuma procedūras uzvarētāju atzītais Pretendents atsauks piedāvājumu vai nenoslēgs iepirkuma līgumu Pasūtītāja noteiktajā termiņā, Komisija izskatīs jautājumu par tiesībām atzīt par uzvarētāju Pretendentu, kas piedāvājis nākošo zemāko līgumcenu.
 - 11.9. Pasūtītājs attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, kā arī personu (t.sk. apakšuzņēmēju), uz kuras iespējām tas balstījies, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, Latvijas Republikas Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu publiski pieejamajās datu bāzēs pārbauda, vai iepriekšminētajām personām ir nodokļu parādi, kas pārsniedz 150 EUR (viens simts piecdesmit euro). Ja nodokļu parādi pārsniedz 150 EUR (viens simts piecdesmit euro), Pasūtītājs rīkojas saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta septītās daļas un astotās daļas 1. un 3.punkta regulējumu. Gadījumā, ja nodokļu parāds 150 EUR (viens simts piecdesmit euro) apmērā tiek pārsniegts personai, uz kuras iespējām Pretendents balstās, Pasūtītājs rīkojas pēc analogijas ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48. panta devītajā daļā paredzēto.
 - 11.10. Pasūtītājs attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, kā arī personu (t.sk. apakšuzņēmēju), uz kuras iespējām tas balstījies, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, pārbauda publiski pieejamajās datu bāzēs un/vai elektronisko iepirkumu sistēmā vai Pretendentam un personai, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nav pasludināts maksātnespējas process, apturēta tā saimnieciskā darbība vai tas tiek likvidēts. Gadījumā, ja tiek konstatēts, ka personai, uz kuras iespējām Pretendents balstās, ir pasludināts maksātnespējas process, apturēta tā saimnieciskā darbība vai tas tiek likvidēts, Pasūtītājs rīkojas pēc analogijas ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48. panta devītajā daļā paredzēto.

- 11.11. Kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus, ko izsniedz Latvijas institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izziņas, ja tās izdotas ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.
- 11.12. Piegādātāja personālu, kuru/-us Pretendents iesaistīs iepirkuma līguma izpildē, par kuru/-iem sniedzis informāciju Pasūtītājam un kura/-u kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, kā arī personas (t.sk. apakšuzņēmējus), uz kuru iespējām tas balstījies, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, pēc iepirkuma līguma noslēgšanas drīkst mainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu. Pasūtītājs ir tiesīgs dot piekrišanu personas (t.sk. apakšuzņēmēja), uz kuras iespējām tas balstījies, maiņai tikai tad, ja tā neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem izslēgšanas noteikumiem. To izskatīs un izvērtēs Liepājas speciālās ekonomiskās zonas pārvaldes iepirkuma komisija 3 (trīs) darba dienu laikā pēc visu nepieciešamo dokumentu saņemšanas.
- 11.13. Pasūtītājs ir tiesīgs, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir pamatojums.
- 11.14. Ja Komisija Pretendenta piedāvājumu uzskata par nepamatoti lētu, Komisija pirms šāda piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā pieprasa no Pretendenta detalizētu paskaidrojumu par būtiskiem piedāvājuma nosacījumiem, kā arī ļauj Pretendentam iesniegt pierādījumus, kurus tas uzskata par nepieciešamiem, dodot saprātīgu termiņu paskaidrojuma un pierādījumu iesniegšanai. Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts tikai gadījumā, ja Pretendents nav varējis norādīt tehnoloģijas, tehniskos risinājumus, tirgus apstākļus, preces īpašības vai citus objektīvus pierādījumus, kas ļauj piedāvāt tik lētu cenu.

12. PIELIKUMI.

Iepirkumu procedūras nolikumam ir pievienoti šādi pielikumi:

- ✓ Tehniskā specifikācija (1.pielikums);
- ✓ Pretendenta pieteikuma veidlapas (2.pielikums);
- ✓ Izpildīto darbu saraksta veidlapa (3.pielikums);
- ✓ Apakšuzņēmēju saraksta un apakšuzņēmēja apliecinājuma veidlapas (4.pielikums);
- ✓ Pretendenta piedāvāto speciālistu saraksta veidlapa (5.pielikums);
- ✓ Speciālistu CV un apliecinājuma veidlapa (6.pielikums);
- ✓ Iepirkuma līguma projekts (7.pielikums);
- ✓ Tehniskā dokumentācija elektroniskā veidā – iepirkumu “Liepājas ostas ūdens infrastruktūras uzlabošana – Liepājas ostas pienākošā kanāla un priekšostas padziļināšanas darbi, slēdzot vispārīgo vienošanos” un “Liepājas ostas ūdens infrastruktūras uzlabošana – Liepājas ostas hidrotehnisko būvju atjaunošana un pārbūve” procedūru dokumentācija (8.pielikums).

Tehniskā specifikācija

1. Pasūtītājs – Liepājas speciālās ekonomiskās zonas pārvalde.
2. Iepirkuma priekšmets – Inženiertehniskie uzraudzības pakalpojumi projekta “Liepājas ostas ūdens infrastruktūras uzlabošana” projektēšanas darbiem un būvdarbiem, kas tiks veikti 2 (divu) atsevišķu iepirkumu “Liepājas ostas ūdens infrastruktūras uzlabošana – Liepājas ostas pienākošā kanāla un priekšostas padziļināšanas darbi, slēdzot vispārīgo vienošanos” un “Liepājas ostas ūdens infrastruktūras uzlabošana – Liepājas ostas hidrotehnisko būvju atjaunošana un pārbūve” ietvaros. Inženiertehniskā uzraudzība jāveic ievērojot Latvijas Republikas normatīvos aktus un šīs iepirkuma procedūras nosacījumus.
3. Būvprojekta izstrādes un būvdarbu apraksts.
 - 3.1. Būvprojektu izstrāde saskaņā ar iepirkumu “Liepājas ostas ūdens infrastruktūras uzlabošana – Liepājas ostas pienākošā kanāla un priekšostas padziļināšanas darbi, slēdzot vispārīgo vienošanos” un “Liepājas ostas ūdens infrastruktūras uzlabošana – Liepājas ostas hidrotehnisko būvju atjaunošana un pārbūve” procedūru dokumentācijas nosacījumiem un būvdarbu autoruzraudzība.
 - 3.2. Būvdarbu izpilde saskaņā ar izstrādātajiem un Liepājas pilsētas būvvaldē apstiprinātajiem būvprojektiem.
4. Veicamais darbs.
 - 4.1. Inženiertehniskās uzraudzības grupai (turpmāk tekstā Izpildītājs) jānodrošina pietiekamā skaitā kvalificēts personāls būvdarbu līgumā paredzēto projektēšanas darbu un būvdarbu uzraudzības (turpmāk tekstā Inženiertehniskā uzraudzība) veikšanai.
 - 4.2. Izpildītājam jānodrošina būvuzraudzības grupas vadītāja, atbildīgā būvuzrauga (vai atbilstoši sertificēta būvuzrauga aizvietotāja, kurš ir saskaņots ar Pasūtītāju) klātbūtne būvobjektā ar noteikto noslodzi visā būvniecības darbu veikšanas laikā. Gadījumā, ja atbildīgais būvuzraugs slimības, atvaļinājuma vai kāda cita iemesla dēļ nevar atrasties būvobjektā būvdarbu laikā, tad būvobjektā viņu aizvieto saskaņotais vietnieks. Izpildītājam jāgarantē, ka tā darbu izpildē norīkotais būvuzraudzības grupas vadītājs, atbildīgais būvuzraugs realizēs izpildāmo Inženiertehniskās uzraudzības organizēšanu atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos un iepirkuma līgumā noteiktajam.
 - 4.3. Izpildītājam jānodrošina, lai būvprojekta izstrāde un paveikto būvdarbu kvalitāte, pieņemtie apjomi tiktu pienācīgi pārbaudīti un dokumentēti.
 - 4.4. Izpildītājam jānodrošina Inženiertehniskās uzraudzības darbību un to rezultātu (iegūto datu) pierakstīšana un šo pierakstu glabāšana līdz objekta ekspluatācijā pieņemšanas akta apstiprināšanas dienai.
 - 4.5. Izpildītājam jāseko, lai būvprojekta izstrāde un būvdarbi objektā tiktu veikti plānotajā laikā un to veikšanai tiktu piesaistīti pietiekami resursi.
 - 4.6. Inženiertehniskā uzraudzība jāveic, kad vien norit darbi, arī ārpus normālā darba laika un brīvdienās.

- 4.7. Ja darbu laikā rodas situācijas, kas apdraud būvprojekta izstrādes vai būvdarbu kvalitāti, termiņus, izmaksas, satiksmes drošību, vai pārkāpj spēkā esošo normatīvo aktu prasības Izpildītājam ir jāziņo Pasūtītājam un nekavējoties jāpieņem lēmums par konstatētā apdraudējuma novēršanu.
- 4.8. Izpildītājam savlaicīgi jābrīdina Pasūtītājs, ja sekmīgai būvprojekta realizācijas veikšanai nepieciešama tā rīcība. Ja Inženiertehniskās uzraudzības veikšanai nepieciešamie lēmumi pārsniedz iepirkuma līgumā atrunātās pilnvaras, Izpildītājam jā sagatavo lēmumprojekts un pēc Pasūtītāja uzaicinājuma jā piedalās tā rīkotajās sanāksmēs.
- 4.9. Izpildītājam jāatskaitās saskaņā ar tehniskās specifikācijas nodaļu "Atskaites", kā arī pēc Pasūtītāja pieprasījuma jāziņo un jāsniedz papildus informācija par saviem lēmumiem un notiekošo darbu gaitu.

5. Prasības darbiniekiem.

- 5.1. Izpildītājam Inženiertehniskajā uzraudzībā jānodrošina vismaz šādi speciālisti ar sekojošu minimālo laika ieguldījumu:

Nr. p.k.	Speciālists	Darbinieku skaits	Cilvēkdienas*	Uzraudzības veikšanas vieta
1.	Būvuzraudzības grupas vadītājs	1	30	Būvprojekta izstrādes birojs(i) un būvobjekts - inženierizpētes un projektēšanas laikā
			50	Būvobjekts - būvdarbu izpildes laikā
2.	Atbildīgais būvuzraugs – sertificēts jūras hidrotehnisko būvju būvdarbu būvuzraugs	1	100	Būvobjekts – būvdarbu izpildes laikā
3.	Atbildīgā būvuzrauga palīgs – sertificēts jūras hidrotehnisko būvju būvdarbu būvuzraugs	1	200	Būvobjekts – būvdarbu izpildes laikā
4.	Ūdenslīdējs	2	30	Būvobjekts - būvdarbu izpildes laikā
5.	Jūras hidrotehnisko būvju projektētājs	1	45	Būvprojekta izstrādes birojs(i) un būvobjekts – inženierizpētes un projektēšanas laikā

(* Viena cilvēkdiena = 8 stundas).

- 5.2. Viens speciālists var apvienot būvuzraudzības grupas vadītāja un atbildīgā būvuzrauga pienākumus.
- 5.3. Slimība, komandējums u.c. līdzīgos gadījumos operatīvas darbības nodrošināšanai Izpildītājam jāparedz līdzvērtīgi aizvietotāji būvuzraudzības grupā piesaistītajiem darbiniekiem.

- 5.4. Speciālisti nedrīkst būt interešu konfliktā savu pienākumu ietvaros.
 - 5.5. Ja iepirkuma izpildē tiek piesaistīts arī būvuzrauga palīgs, tā zināšanām un prasmēm jābūt piemērotām Inženiertehniskās uzraudzības veikšanai.
6. Būvuzraudzības grupas vadītāja pienākumi.
 - 6.1. Pārstāvēt Pasūtītāja intereses projektēšanas darbu un būvdarbu izpildes laikā.
 - 6.2. Pasūtītāja uzdevumā savas kompetences robežās profesionāli vadīt būvuzraudzības grupas darbus.
 - 6.3. Sniegt palīdzību, ciktāl tas saistīts ar projektēšanas un būvdarbu līguma izpildi, Pasūtītājam projekta vispārējā vadībā un administrēšanā, lai sekmīgi ieviestu un koordinētu būvprojekta izstrādes un būvdarbu visas aktivitātes, kas nepieciešamas veiksmīgai visa projekta ieviešanai paredzētajā laikā un noteiktajos apjomos.
 - 6.4. Vienoties ar Pasūtītāju par atskaišu formātu un iesniegšanas kārtību, kā arī par projekta komunikāciju kanāliem.
 - 6.5. Sniegt risinājumus par jebkuriem strīdiem vai domstarpībām, kas radušies starp Pasūtītāju un projektēšanas darbu un būvdarbu līguma izpildītāju.
 - 6.6. Izskatīt un apstiprināt projektēšanas darbu un būvdarbu līguma izpildītāja ikmēneša maksājumus, ietverot ikmēneša maksājumu rēķinu pārraudzību/sagatavošanu, sekot līdz maksājumu kārtībai.
 - 6.7. Izskatīt un apstiprināt projektēšanas darbu un būvdarbu līguma izpildītāja avansa maksājuma pieprasījumu, darbu izpildes garantijas, apdrošināšanas polises un avansa maksājuma garantijas.
 - 6.8. Apstiprināt projektēšanas darbu un būvdarbu līguma izpildītāja darba veikšanas programmu.
 - 6.9. Uzraudzīt, lai projektēšanas darbu un būvdarbu līguma izpildītājs uzsāktu darbus laicīgi, saskaņā ar projektēšanas darbu un būvdarbu līguma nosacījumiem.
 - 6.10. Pārbaudīt projektēšanas darbu un būvdarbu apjomu faktisko izpildi saskaņā ar līguma projektēšanas darbu un būvdarbu nosacījumiem.
 - 6.11. Sagatavot un parakstīt būvuzņēmēja iesniegtos izpildīto darbu apmaksas dokumentus.
 - 6.12. Kontrolēt un veicināt būvdarbu veikšanas un apstiprināto naudas plūsmas grafiku ievērošanu.
 - 6.13. Apstiprināt būvuzņēmēja sagatavotos ikmēneša progresa ziņojumus.
 - 6.14. Sagatavot un iesniegt Pasūtītājam atskaites, būvuzraudzības un būvdarbu iepirkuma līgumu grozījumu projektus.
 - 6.15. Organizēt un vadīt sanāksmes un sagatavot sanāksmju protokolus, nosūtīt tos sanāksmes dalībniekiem.
 - 6.16. Veikt būvuzraudzības grupas speciālistu darba laika uzskaiti.
 7. Atbildīgā būvuzrauga pienākumi.
 - 7.1. Veikt būvuzraudzību saskaņā ar Latvijas Republikas Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.500 "Vispārīgie būvnoteikumi" un ievērojot citus Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus un standartus.
 - 7.2. Pirms būvdarbu uzsākšanas pārbaudīt būvdarbu izpildītāja sagatavotās darba programmas atbilstību specifikācijām un apstiprināt to, būvdarbu laikā pieprasīt savlaicīgu darba programmas aktualizāciju.

- 7.3. Pārbaudīt un ar parakstu apstiprināt būvdarbu vadītāja ikdienas ierakstus būvdarbu žurnālā, kontrolēt vai ir atbilstoši aizpildītas visas būvdarbu žurnāla daļas, ierakstīt norādījumus būvdarbu vadītājam būvdarbu žurnālā un veikt atzīmes par šo norādījumu izpildi.
 - 7.4. Pārbaudīt autoruzraudzības žurnālu un ar parakstu apstiprināt autoruzrauga veiktos norādījumus vai izmaiņas. Kontrolēt to izpildi darbu veikšanas laikā.
 - 7.5. Sadarboties un tiekties ar Pasūtītāju, piedalīties Pasūtītāja noteiktās pārraudzības un kontroles vizītēs.
 - 7.6. Kontrolēt būvju izbūves procesu, veikt nepieciešamos mērījumus un pierakstīt tos brīvā formātā (t.sk. fotografēšana).
 - 7.7. Darboties segto darbu un nozīmīgo konstrukciju pieņemšanas komisijā.
 - 7.8. Vērtēt būvdarbus, pārbaudīt un ar parakstu apstiprināt aktus par kvalitāti, atbilstoši apstiprinātajam būvprojektam izpildītiem darbiem.
 - 7.9. Sadarboties ar būvdarbu veicēju būvdarbu veikšanas laikā nepieciešamo oficiālo dokumentu saņemšanā.
 - 7.10. Kontrolēt satiksmes organizācijas darbības atbilstību saskaņā ar apstiprināto Darbu veikšanas programmu (DVP) būves vietā.
 - 7.11. Piedalīties būvdarbu izpildītāja kvalitātes pārbaudēs un veikt savas pārbaudes, lietojot ātrdarbīgas iekārtas un instrumentus.
 - 7.12. Periodiski, ja nepieciešams – ik dienu, pārbaudīt būvdarbu veicēja izpildāmā darba operatīvās kvalitātes kontroles atbilstību aprakstam apstiprinātajā darba programmā.
 - 7.13. Kontrolēt un veicināt būvdarbu veikšanu saskaņā ar būvdarbu iepirkuma līguma nosacījumiem.
 - 7.14. Dot būvdarbu veicējam norādījumus par būvdarbu izpildi un defektu novēršanu. Būvprojekta nepilnību gadījumā nekavējoties par to informēt būvprojekta autoru un Pasūtītāju. Kontrolēt autoruzraudzības gaitā veikto izmaiņu savlaicīgu noformēšanu.
 - 7.15. Fiksēt būvdarbu žurnālā darba pārtraukuma faktu un vēstules formā nosūtīt pretenziju būvdarbu izpildītājam. Par nepamatotu darba pārtraukumu no būvdarbu izpildītāja mēneša izpildes atskaitīt soda naudu 700 EUR (septiņi simti euro), neskaitot PVN, par katru nepamatoto darba pārtraukuma dienu neatkarīgi no stundu skaita.
 - 7.16. Ja būvniecības procesā tiek pārrauts kāds elektrotīklu vai sakaru kabelis, tad kontrolēt, lai tas tiktu atjaunots 4 (četrus) stundu laikā no avārijas brīža. Ja kabelis netiek atjaunots četru stundu laikā, tad sagatavot pretenziju, informējot Pasūtītāju, par soda naudas ieturēšanu no darba izpildes formas 100 EUR (viens simts euro) apmērā, neskaitot PVN, stundā līdz kabeļa atjaunošanas brīdim.
 - 7.17. Pārraudzīt būvuzrauga palīgu (ja tāds ir) darbu objektā.
 - 7.18. Dot būvdarbu veicējam nepieciešamos rīkojumus, saskaņojumus un apstiprinājumus, pārraudzīt paveikto būvdarbu pieņemšanu atbilstoši Latvijas Republikas Ministru kabineta 2017.gada 9.maija noteikumiem Nr.253 “Atsevišķu inženierbūvju būvnoteikumi”.
8. Atskaites.
- 8.1. Izpildītājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam inženiertehniskās uzraudzības izpildes atskaites, par formātu iepriekš vienojoties ar Pasūtītāju.
 - a) Ikmēneša atskaiti iesniedz 10 dienu laikā pēc kalendārā mēneša beigām un tajā ietilpst:
 - ✓ atskaite par projektēšanas darbu veicēja iepriekšējā periodā un kopā veiktajiem darbiem;

- ✓ atskaite par būvdarbu veicēja iepriekšējā periodā un kopā veiktajiem darbiem;
 - ✓ pārskats par būvobjektā veiktajām kvalitātes pārbaudēm;
 - ✓ precizēts darbu izpildes kalendārais un naudas plūsmas grafiks;
 - ✓ inženiertehniskās uzraudzības veikto darbu apraksts, izlietotās dienas;
 - ✓ problēmu, risku, to risināšanas un novēršanas apraksts;
 - ✓ Inženiertehniskajā uzraudzībā iesaistīto speciālistu darba laika patēriņa uzskaites kopsavilkums par atskaites periodu un visu līgumu izpildes periodu;
 - ✓ projektēšanas darbus vai būvdarbus raksturojoši fotoattēli;
 - ✓ visas Inženiertehniskās uzraudzības vajadzībām uzņemtās fotogrāfijas atsevišķā datu nesējā tikai elektroniskā formātā.
- b) Pabeigšanas atskaiti iesniedz 14 dienu laikā pēc projektēšanas darbu un būvdarbu pabeigšanas un tajā ietilpst:
- ✓ atskaite par darbu veicēja iepriekšējā periodā un pavisam kopā veiktajiem darbiem;
 - ✓ faktiskais darbu izpildes un naudas plūsmas grafiks;
 - ✓ faktiskais inženiertehniskās uzraudzības naudas plūsmas grafiks;
 - ✓ būvprojekta izstrādes un būvdarbu veicēja novērtējums;
 - ✓ informācija par būvdarbu pieņemšanu ekspluatācijā;
 - ✓ akts par paveikto inženiertehnisko uzraudzību un rēķins;

8.2. Atskaites jāiesniedz 2 eksemplāros papīra formātā (iesietas) un elektroniski MSOffice failu formātā.

9. Izpildītāja būvlaukuma birojs.

9.1. Pasūtītājs inženiertehniskās uzraudzības līguma izpildītāju objekta vietā nenodrošina ar biroju.

10. Īpašas prasības.

10.1. Būvuzraudzības grupai jābūt apgādātai ar mobiliem sakariem, kas pieejami katru dienu 24 stundas diennaktī.

Pieteikums iepirkumam
“Inženiertehniskie uzraudzības pakalpojumi projekta “Liepājas ostas ūdens infrastruktūras uzlabošana” projektēšanas darbiem un būvdarbiem”,
iepirkuma identifikācijas Nr.LSEZ2018/27ES/K

2018.gada ____.

Liepājas speciālās ekonomiskās zonas pārvaldei
Fēniksa ielā 4, Liepāja, LV-3401

Ar šo iesniedzam pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā “Inženiertehniskie uzraudzības pakalpojumi projekta “Liepājas ostas ūdens infrastruktūras uzlabošana” projektēšanas darbiem un būvdarbiem”, iepirkuma identifikācijas Nr.LSEZ2018/27ES/K.

Pretendenta nosaukums _____

Uzņēmuma reģistrācijas Nr. _____

Banka _____

Bankas konts _____

Juridiskā adrese _____

Kontaktpersona _____

/uzvārds, ieņemamais amats, tālruņa numurs, faksa numurs, e-pasta adrese/

- ✓ Ar šo apliecinām, ka pilnībā esam iepazinušies ar visiem iepirkuma procedūras dokumentiem un to prasībām, Pasūtītāja sniegto informāciju, saprotam šo dokumentu prasības, atzīstam tās par pamatotām, tiesiskām un saistošām mums, ja vēlamies piedalīties iepirkuma procedūrā, pretenziju nav.
- ✓ Pilnībā apzināties savas saistības un pienākumus.
- ✓ Apliecinām, ka Pretendentam ir pienācīga rīcībspēja un tiesībspēja, lai slēgtu iepirkuma līgumu atbilstoši šo iepirkuma procedūras dokumentu prasībām, ka piedāvājums sagatavots atbilstoši iepirkuma procedūru dokumentu prasībām.
- ✓ Aņņemamies inženiertehniskās uzraudzības darbu izpildi veikt par:

Kopējā līgumcena (neskaitot PVN)	_____	EUR
PVN	_____	EUR
Kopā līguma summa (ar PVN)	_____	EUR

t.sk. skatīt pielikumus Nr.2.1. un Nr.2.2.
- ✓ Inženiertehniskās uzraudzības darbu uzsākšanas laiks – tai pašā dienā, kad tiek parakstīts būvobjektu projektēšanas un būvdarbu izpildes līgums.
- ✓ Inženiertehniskās uzraudzības darbu pabeigšanas laiks – vienlaicīgi ar objektu pieņemšanu ekspluatācijā.
- ✓ Apliecinām, ka iesniegtās ziņas ir pilnīgas un patiesas.
- ✓ Iesniedzot šo pieteikumu, apzināties un pilnībā uzņemamies visus riskus un atbildību iesniegtā piedāvājuma sakarā

- ✓ Ja mūsu piedāvājums būs ar viszemāko cenu, garantējam iepirkuma līguma saistību izpildi pieprasītajā apjomā, kvalitātē un termiņā.
- ✓ Piedāvājuma un piedāvājuma nodrošinājuma derīguma termiņš ir ne mazāks par 120 kalendārajām dienām pēc piedāvājuma iesniegšanas beigu termiņa, bet ne ilgāk kā līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.

/personas ar pārstāvības tiesībām vārds, uzvārds, paraksts, ieņemamais amats/

**Piedāvātās līgumcenas atšifrējums iepirkumam
 “Inženiertehniskie uzraudzības pakalpojumi projekta “Liepājas ostas ūdens
 infrastruktūras uzlabošana” projektēšanas darbiem un būvdarbiem”,
 iepirkuma identifikācijas Nr.LSEZ2018/27ES/K**

Nr. p. k.	Speciālists	Laika ieguldījums, cilvēkdienas	Dienas likme/vienības cena EUR	Kopējās izmaksas EUR
1.	Būvuzraudzības grupas vadītājs	30		
		50		
2.	Atbildīgais būvuzraugs – sertificēts jūras hidrotehnisko būvju būvdarbu būvuzraugs	100		
3.	Atbildīgā būvuzrauga palīgs – sertificēts jūras hidrotehnisko būvju būvdarbu būvuzraugs	200		
4.	Ūdenslīdējs	30		
5.	Jūras hidrotehnisko būvju projektētājs	45		
6.	Biroja, transporta, komandējuma, apdrošināšanas u.c. izdevumi	KS	---	
KOPĀ, neskaitot PVN				

Pilnvarotās personas vārds, uzvārds un paraksts: _____

**Piedāvātās līgumcenas atšifrējums pa mēnešiem,
 “Inženiertehniskie uzraudzības pakalpojumi projekta “Liepājas ostas ūdens infrastruktūras uzlabošana” projektēšanas darbiem un būvdarbiem”, iepirkuma identifikācijas Nr.LSEZ2018/27ES/K**

Izmaksu pozīcijas	Kalendārie mēneši un izmaksas EUR																	Kopā, EUR
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
Būvuzraudzības grupas vadītājs																		
Atbildīgais būvuzraugs – sertificēts būvuzraugs jūras hidrotehnisko būvju būvdarbu būvuzraudzībā																		
Atbildīgā būvuzrauga palīgs – sertificēts būvuzraugs jūras hidrotehnisko būvju būvdarbu būvuzraudzībā																		
Ūdenslīdzis																		
Jūras hidrotehnisko būvju projektētājs																		
Biroja, transporta, komandējuma u.c. izdevumi																		
Kopā, EUR (neskaitot PVN)																		

Pilnvarotās personas, vārds, uzvārds un paraksts: _____

Izpildīto darbu saraksts

Nr. p. k.	Būvobjekta nosaukums un adrese, būvdarbu līguma izmaksas	Pasūtītāja nosaukums, adrese, kontaktpersonas vārds un uzvārds, tālruņa numurs	Būvuzraudzības izpildītāja nosaukums, statuss (ģenerāluzņēmējs, apakšuzņēmējs)	Uzraudzīto darbu veids un apjoms	Izpildīto darbu izmaksas EUR (neskaitot PVN)	Būvobjekta būvniecības periods (uzsākšanas un pieņemšanas ekspluatācijā datums – diena/mēnesis/gads)
1	2	3	4	5	6	7

Sagatavoja _____ (vārds, uzvārds, amats)

Apakšuzņēmēju saraksts

Nr. p.k.	Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas nr., juridiskā adrese, kontaktpersonas vārds un uzvārds, tālruņa numurs	Apakšuzņēmējam nododamo darbu īss apraksts	Apakšuzņēmējam nododamo darbu apjoms EUR (neskaitot PVN)	Apakšuzņēmējam nododamo darbu apjoms %
1	2	3	4	5

Sagatavoja _____ (vārds, uzvārds, amats)

2018.gada _____. _____
Liepājas speciālās ekonomiskās zonas pārvaldei
Fēniksa ielā 4, Liepāja, LV-3401

Apakšuzņēmēja apliecinājums

Ar šo <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas Nr., juridiskā adrese> apliecinām, ka esam informēti par to, ka <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas Nr., juridiskā adrese>, iesniegs piedāvājumu Liepājas speciālās ekonomiskās zonas pārvaldes, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90000329402, juridiskā adrese Fēniksa iela 4, Liepāja, organizētajā iepirkuma procedūrā “Inženiertehniskie uzraudzības pakalpojumi projekta “Liepājas ostas ūdens infrastruktūras uzlabošana” projektēšanas darbiem un būvdarbiem”, iepirkuma identifikācijas Nr.LSEZ2018/27ES/K, un gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, apņemasies:

- veikt šādus darbus: <īss veicamo darbu apraksts, atbilstoši apakšuzņēmējam nododamo darbu sarakstā norādītajam>;
- nodot Pretendenta rīcībā sekojošus resursus: <īss Pretendentam nododamo resursu, darbaspēka, tehnisko un finanšu resursu apraksts>.

personas ar pārstāvības tiesībām paraksts, vārds, uzvārds, status

Pretendenta piedāvāto speciālistu saraksts

Speciālista statuss iepirkumā (t.sk. norādīt vai speciālists ir Pretendenta darbinieks, apakšuzņēmēja darbinieks vai darba ņēmējs)	Vārds un uzvārds	Būvprakses sertifikāta izsniegšanas gads, numurs, reglamentējamā darbības sfēra	Speciālista profesionālā pieredze, norādīt būvobjekta nosaukumu un apjomus, būvdarbu līguma izmaksas	Būvdarbu uzsākšana izbūvētā būvobjektā un būvobjekta pieņemšanas ekspluatācijā datums – diena/mēnesis/gads
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>

Sagatavoja _____ (vārds, uzvārds, amats)

Speciālistu CV un pieejamības apliecinājums

Iepirkuma nosaukums: “Inženiertehniskie uzraudzības pakalpojumi projekta “Liepājas ostas ūdens infrastruktūras uzlabošana” projektēšanas darbiem un būvdarbiem”, iepirkuma identifikācijas Nr.LSEZ2018/27ES/K.

Paredzētā pozīcija projektā: _____

1. Uzvārds:
2. Vārds:
3. Dzimšanas datums:
4. Izglītība:

Izglītības iestāde	Mācību laiks (no - līdz)	Iegūtais grāds vai kvalifikācija

5. Pašreizējais amats un uzņēmumā nostrādātie gadi vai līgumattiecību nodibināšanas datums:
6. Galvenā specializācija (kvalifikācija):

7. Darba pieredze:

Uzņēmuma nosaukums	Adrese	Datums (no – līdz)	Amats

8. Profesionālās darbības laikā vadītie nozīmīgākie darbi

Darba / projekta izpildes gads	Darba devējs/ pasūtītājs (valsts institūcija vai komersants)	Amats	Objekta nosaukums un adrese

Ar šo es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka iepriekš minētais patiesi atspoguļo manu pieredzi un kvalifikāciju. Apliecinu, ka esmu informēts par to, ka <Pretendenta nosaukums> piedalīsies iepirkuma procedūrā “Inženiertehniskie uzraudzības pakalpojumi projekta “Liepājas ostas ūdens infrastruktūras uzlabošana” projektēšanas darbiem un būvdarbiem”, iepirkuma identifikācijas Nr.LSEZ2018/27ES/K, un gadījumā, ja <Pretendenta nosaukums> tiks atzīts par minētās iepirkuma procedūras uzvarētāju un tiks noslēgts iepirkuma līgums, piekřītu un apņemos iesniegtā piedāvājuma ietvaros pildīt <amata nosaukums> pienākumus, būšu pieejams piedāvājumā norādīto uzdevumu izpildei no iepirkuma līguma parakstīšanas dienas līdz būvobjekta pieņemšanas ekspluatācijā akta parakstīšanas dienai.

Vārds, uzvārds:	
Paraksts:	
Datums:	

Iepirkuma līguma projekts**LĪGUMS Nr.6.1.10/17/I/005-___**

2018.gada __._____,
Liepājā

<Būvuzņēmēja pilns nosaukums> (turpmāk – Izpildītājs), <parakstītāja amats, vārds, uzvārds> personā, kurš darbojas uz <dokumenta nosaukums> pamata, no vienas puses un

Liepājas speciālās ekonomiskās zonas pārvalde, (turpmāk – Pasūtītājs), pārvaldnieka Jāņa Lapiņa personā, kurš rīkojas pamatojoties uz iepirkuma “Inženiertehniskie uzraudzības pakalpojumi projekta “Liepājas ostas ūdens infrastruktūras uzlabošana” projektēšanas darbiem un būvdarbiem” procedūras (iepirkuma procedūras identifikācijas Nr.LSEZ2018/27ES/K) rezultātiem un Liepājas speciālās ekonomiskās zonas valdes 2018.gada __.____ lēmumu Nr.____ “Par _____”, no otras puses, un, abas puses turpmāk tekstā kopā – Puses un katra atsevišķi Puse, noslēdz līgumu (turpmāk – Līgums) par sekojošo:

1. Līgumā lietotie termini.

- 1.1. Dienas ir kalendārās dienas.
- 1.2. Apakšuzņēmējs ir juridiska vai fiziska persona, kas slēdz līgumu ar Izpildītāju par noteiktas Līgumā paredzēto būvuzraudzības darbu daļas veikšanu.
- 1.3. Būvuzraugs ir Pasūtītāja nolīgta persona, kura pārstāv Pasūtītāja un tā vārdā veic būvuzraudzību.
- 1.4. Būvuzraugu grupa – Izpildītāja nodrošināta personu grupa, kura Līguma izpildes gaitā pārstāvēs Pasūtītāju un būs pilnvarota nodrošināt būvobjekta projektēšanas uzraudzību un būvdarbu būvuzraudzību.
- 1.5. Būvuzraugu grupas vadītājs – Izpildītāja nozīmēta persona, kurš būvprojekta izstrādes, būvniecības gaitā pārstāvēs Izpildītāju un koordinēs sadarbību attiecībās ar Pasūtītāju, veiks Līgumā noteiktos pienākumus un tiesības, lai nodrošinātu būvprojekta, būvniecības darbu uzraudzību un būs tiesīgs pieņemt lēmumus Izpildītāja vārdā.
- 1.6. Atbildīgais būvuzraugs – pilnvarots Izpildītāja pārstāvis, kurš atbildīgā būvuzrauga statusā nodrošinās būvobjekta būvuzraudzību atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 1.7. Būvuzņēmējs – juridiska persona, ar kuru iepirkuma rezultātā Pasūtītājs noslēgs apvienoto projektēšanas un būvdarbu līgumu.
- 1.8. Būvprojekts – projektētāja izstrādāts tehniskās dokumentācijas komplekts būvobjekta būvniecībai, kas projektētājam jāizstrādā saskaņā ar noslēgtā līguma nosacījumiem un citiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

2. Līguma priekšmets.

- 2.1. Pasūtītājs uzdod, un Izpildītājs apņemas veikt inženiertehnisko uzraudzību iepirkuma “Inženiertehniskie uzraudzības pakalpojumi projekta “Liepājas ostas ūdens infrastruktūras uzlabošana” projektēšanas darbiem un būvdarbiem”, iepirkuma identifikācijas Nr.LSEZ2018/25ES/K, saskaņā ar šo Līgumu un tā pielikumu nosacījumiem, Latvijas Republikas Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumiem Nr. 500 “Vispārīgie būvnoteikumi” un citiem normatīviem aktiem (turpmāk tekstā Inženiertehniskā uzraudzība).

- 2.2. Inženiertehniskā uzraudzība tiks veikta un finansēta projekta ietvaros, kura realizācija notiek saskaņā ar darbības programmu „Izaugsme un nodarbinātība” 6.1.1. specifiskais atbalsta mērķis “Palielināt lielo ostu drošības līmeni un uzlabot transporta tīkla mobilitāti”.

3. Līgumcena un maksāšanas kārtība.

- 3.1. Par Inženiertehniskās uzraudzības izpildīšanu Pasūtītājs maksā Izpildītājam Līguma summu <skaitlis cipariem EUR (skaitlis vārdiem)>, ko veido līgumcena – samaksa par Būvuzraudzības izpildi <skaitlis cipariem EUR (skaitlis vārdiem)> un pievienotās vērtības nodoklis <skaitlis cipariem EUR (skaitlis vārdiem)>.
- 3.2. Samaksa par Inženiertehnisko uzraudzību tiek veikta par katru kalendāro mēnesi.
- 3.3. Visi maksājumi tiek veikti 30 (trīsdesmit) dienu laikā no brīža, kad Pasūtītājs ir saņēmis pareizi sagatavotus samaksas dokumentus un atskaiti par paveikto darbu. Samaksu par Inženiertehniskās uzraudzības izpildi Pasūtītājs veic ar pārskaitījumu uz Izpildītāja norādīto banku un kontu.
- 3.4. Ja Inženiertehniskās uzraudzības izpildes laiks tiek pagarināts, tad par pirmajām 14 (četrpadsmit) pagarinājuma dienām netiek maksāts, bet par pārējo laiku samaksa tiek noteikta pēc faktiski veikto darbu izpildes saskaņā ar piedāvāto Līguma summu.
- 3.5. Pasūtītājs maksā Izpildītājam avansu 20% (divdesmit procenti) no Līguma summas, ja Izpildītājs iesniedz rēķinu un bankas garantiju avansa summas apmērā Pasūtītājam pieņemamā formā. Avansa garantijai jābūt derīgai līdz avansa atmaksai. Avansa garantijas summa var tikt samazināta proporcionāli avansa atmaksai, atskaitot to no Izpildītāja izrakstītajos rēķinos minētajām summām. Avanss jāatmaksā proporcionāli Inženiertehniskās uzraudzības izpildei vai ātrāk.

4. Termiņi.

- 4.1. Līguma izpildes termiņš – 510 (pieci simti desmit) kalendārās dienas.
- 4.2. Projektēšanas darbu un būvdarbu iepirkuma līguma izpildes termiņi.
- 4.2.1. Iepirkums “Liepājas ostas ūdens infrastruktūras uzlabošana – Liepājas ostas pienākošā kanāla un priekšostas padziļināšanas darbi, slēdzot vispārīgo vienošanos”:
- ✓ Projektēšanas un būvdarbu izpildes termiņš 15 (piecpadsmit) kalendārie mēneši.
 - ✓ Būvprojekta izstrādes darbi jāuzsāk uzreiz pēc iepirkuma līguma parakstīšanas un jāpabeidz ne ilgāk kā 100 (viens simts) dienu laikā no iepirkuma līguma noslēgšanas.
 - ✓ Ar būvobjekta pieņemšanu ekspluatācijā saistītā dokumentācija jā sagatavo un jānodod Pasūtītājam 10 (desmit) kalendāro dienu laikā pēc iepirkuma līgumā paredzēto darbu pabeigšanas.
- 4.2.2. Iepirkums “Liepājas ostas ūdens infrastruktūras uzlabošana – Liepājas ostas hidrotehnisko būvju atjaunošana un pārbūve”.
- ✓ Projektēšanas un būvdarbu izpildes termiņš 480 (četri simti astoņdesmit) kalendārās dienas.
 - ✓ Būvprojekta izstrāde jāuzsāk ne vēlāk kā 5 (piecu) kalendāro dienu laikā pēc iepirkuma līguma parakstīšanas. Projektēšanas darbus nodošanas termiņš ievērojot iepirkuma “Liepājas ostas ūdens infrastruktūras uzlabošana – Liepājas ostas hidrotehnisko būvju atjaunošana un pārbūve” procedūras nolikuma pielikuma Nr.1 “Tehniskā specifikācija” pielikumā “Prasības projektēšanas un būvniecības darbiem” 7.sadaļā “Projektēšanas darbu un būvdarbu kalendārais grafiks” prasības.
 - ✓ Ar būvobjekta pieņemšanu ekspluatācijā saistītā dokumentācija jā sagatavo un jāiesniedz Pasūtītājam 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā pēc būvdarbu pabeigšanas (projektēšanas un būvdarbu izpildes termiņa).

- 4.3. Inženiertehnisko uzraudzības pakalpojumu izpilde jāuzsāk tai pašā dienā, kad tiek parakstīts objekta projektēšanas un būvdarbu izpildes līgums, par ko Pasūtītājs savlaicīgi informēs Izpildītāju.
- 4.4. Inženiertehniskā uzraudzība jāveic līdz būvobjekta pieņemšanai ekspluatācijā.
- 4.5. Pasūtītājs ir tiesīgs noteikt ar būvdarbu termiņa pagarināšanu saistītu Inženiertehniskās uzraudzības izpildes termiņa pagarinājumu, par ko Izpildītājam nepienākas zaudējumu atlīdzība.
- 4.6. Pasūtītājs ir tiesīgs noteikt ar sezonu saistītu Inženiertehniskās uzraudzības pārtraukumu, par ko Izpildītājam nepienākas samaksa un zaudējumu atlīdzība.

5. Izpildītāja darbinieki.

- 5.1. Inženiertehniskās uzraudzības veikšanai Izpildītājs piesaista tikai iepirkuma procedūras "Inženiertehniskie uzraudzības pakalpojumi projekta "Liepājas ostas ūdens infrastruktūras uzlabošana" projektēšanas darbiem un būvdarbiem", iepirkuma identifikācijas Nr.LSEZ2018/25ES/K, piedāvājumā minētos speciālistus.
- 5.2. Speciālistu/personālu, kuru/-us Izpildītājs iesaistījis iepirkuma līguma izpildē, par kuru/-iem sniedzis informāciju Pasūtītājam un kura/-u kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis iepirkuma procedūrā, kā arī personas (t.sk. apakšuzņēmējus), uz kuru iespējām tas balstījies, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, vai kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās Līguma vērtības, pēc Līguma noslēgšanas drīkst mainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu. Izpildītājam vismaz 10 (desmit) darba dienas pirms speciālista/personāla nomainas jāiesniedz Pasūtītājam visi dokumenti atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentu prasībām. Pasūtītājs dos piekrišanu personas (t.sk. apakšuzņēmēja), uz kuras iespējām tas balstījies vai kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās Līguma vērtības, maiņai tikai tad, ja tā neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem izslēgšanas noteikumiem. To izskata un izvērtē Pasūtītājs 3 (trīs) darba dienu laikā pēc visu nepieciešamo dokumentu saņemšanas.
- 5.3. Izpildītājam ir jānomaina ikviens Inženiertehniskās uzraudzības izpildē iesaistīts darbinieks, ja to pieprasa Pasūtītājs un pamato ar kādu no šādiem iemesliem:
 - 5.3.1. Atkārtotu savu pienākumu nepildīšanu vai nepienācīgu izpildi.
 - 5.3.2. Darba izpildei nepieciešamo spēju trūkumu.
 - 5.3.3. Atkārtotu tādu darbību veikšanu, kas kaitē drošībai, veselībai vai vides aizsardzībai.
 - 5.3.4. Zaudējis Pasūtītāja uzticību.

6. Inženiertehniskās uzraudzības izpilde un sadarbība.

- 6.1. Izpildītājs ir atbildīgs par darbiniekiem, kas veic Inženiertehnisko uzraudzību.
- 6.2. Par apstākļiem, kas var ietekmēt Inženiertehniskās uzraudzības kvalitāti, termiņus vai līgumcenu, Izpildītājam, nekavējoties, no brīža, kad uzzināja vai vajadzēja uzzināt, bet ne vēlāk kā 7 (septiņu) dienu laikā, jābrīdina Pasūtītājs un jāiesniedz ietekmes novērtējums.
- 6.3. Par apstākļiem, kas var ietekmēt Inženiertehniskās uzraudzības kvalitāti, termiņus vai Līguma summu, Pasūtītājam, nekavējoties, no brīža, kad uzzināja vai vajadzēja uzzināt, bet ne ilgāk kā 7 (septiņu) dienu laikā, jābrīdina Izpildītājs.
- 6.4. Izpildītājam jāveic visas iespējamās darbības, kā arī jāsadarbjas ar Pasūtītāju, lai samazinātu zaudējumus vai izvairītos no sekām, ko var radīt 6.2. un 6.3.punktos minētie apstākļi.
- 6.5. Visa veida paziņojumiem, rīkojumiem, apstiprinājumiem, apliecinājumiem, saskaņojumiem un lēmumiem, kas jāizdod saskaņā ar Līgumu, jābūt izdotiem rakstveidā.
- 6.6. Pasūtītājam jāatbild uz Izpildītāja iesniegtajiem dokumentiem, cik ātri vien iespējams, bet ne vēlāk kā 7 (septiņu) dienu laikā pēc dokumentu saņemšanas.

- 6.7. Izpildītājam jāatbild uz Pasūtītāja iesniegtajiem dokumentiem, cik ātri vien iespējams, bet ne vēlāk kā 7 (septiņu) dienu laikā pēc dokumentu saņemšanas.
- 6.8. Pasūtītājs pēc būvdarbu iepirkuma līguma noslēgšanas iesniedz Izpildītājam tā kopiju.

7. Pilnvaru ierobežojumi.

- 7.1. Būvuzraudzības grupas vadītājs, būvuzraugs nav pilnvarots:
 - 7.1.1. Apstiprināt būvprojekta izmaiņas.
 - 7.1.2. Pagarināt būvprojekta izstrādes un būvdarbu izpildes termiņu.
 - 7.1.3. Apstiprināt vienību cenu, būves vietas un būtiskus būvprojekta un specifikāciju (tehnoloģiju, konstrukciju, materiālu) grozījumus.

8. Inženiertehniskās uzraudzības kvalitāte un līgumsods.

- 8.1. Ja Pasūtītājs kavē kādu Līgumā noteikto maksājumu, Izpildītājam ir tiesības saņemt līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no nokavētā maksājuma par katru nokavēto maksājuma dienu. Līgumsoda kopējā summa nedrīkst būt lielāka par 10% (desmit procentiem) no kavētā maksājuma summas.
- 8.2. Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu par Līguma pielikumā Nr.1 uzskaitīto atskaišu neiesniegšanu noteiktajā laikā 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no Līguma punktā 3.1. minētās Līguma summas.

9. Darba vadības apspriedes

- 9.1. Būvuzraudzības grupas vadītājam vai atbildīgajam būvuzraugam jāpiedalās darba vadības sanāksmēs, kurās piedalās Galvenais būvuzņēmējs, autoruzraugs un citas ieinteresētās un Pasūtītāja uzaicinātās personas.
- 9.2. Pasūtītājs rīko, vada un protokolē darba vadības sanāksmes.
- 9.3. Darba vadības sanāksmes sasaukamas pēc vajadzības, bet ne retāk kā 1 (vienu) reizi nedēļā būvprojekta izstrādes un būvdarbu izpildes laikā, ja Puses nav lēmušas savādāk. Pirmā darba vadības sanāksme sasaukama ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienas pēc Līguma noslēgšanas. Darba vadības sanāksmē ir jāpiedalās Izpildītājam.
- 9.4. Darba vadības sanāksmēs jāizskata ar būvprojekta izstrādi, būvdarbu izpildi saistītās problēmas, neatbilstības, organizatoriskie, kvalitātes u.c. jautājumi.
- 9.5. Pasūtītājs nodrošina telpas un aprīkojumu darba vadības sanāksmju rīkošanai.

10. Zaudējumu atlīdzība.

- 10.1. Pusēm ir tiesības saņemt zaudējumu atlīdzību gadījumos, ja otras Puses dēļ tai ir radušies zaudējumi, izņemot Līguma punktus 4.5. un 4.6., minētajos gadījumos.
- 10.2. Puses savlaicīgi brīdina viena otru par zaudējumus radošu gadījumu iestāšanos.
- 10.3. Būvuzraudzības grupas vadītājs un atbildīgais būvuzraugs ir atbildīgs par garantijas būvdarbu uzraudzīšanu visā būves garantijas periodā un atlikto būvdarbu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi, organizējot defektu aktu, foto fiksāciju veikšanu un pretenziju nosūtīšanu līdz brīdim kamēr nav novērsti visi defekti un atliktie būvdarbi.

11. Līguma grozīšana.

- 11.1. Ja pēc Līguma noslēgšanas datuma spēkā esošajos normatīvajos aktos tiek izdarīti grozījumi attiecībā uz nodokļiem un nodevām, kas pazemina vai paaugstina Izpildītāja Inženiertehniskās uzraudzības izmaksas, kuru ietekme uz izmaksām ir precīzi nosakāma (piemēram, pievienotās vērtības nodoklis), šādi grozījumi nav atspoguļoti Līguma summā, un ir veikts iepriekšējs brīdinājums, tad, pēc abu Pušu savstarpējas vienošanās, var tikt grozīta Līguma summa.

- 11.2. Līguma summa var tikt grozīta, ja būvdarbu izmaksas palielinās un ja būvdarbu veikšanas laikā rodas objektīva nepieciešamība veikt izmaiņas būvprojektā, par kuru ir veikta atzīme būvatļaujā par projektēšanas nosacījumu izpildi, kā rezultātā Puses vienojas grozīt Līguma pielikumu Nr.1 un tas ietekmē Izpildītāja izdevumus.
- 11.3. Pasūtītājam ir tiesības inženiertehniskajiem pakalpojumiem samazināt vai palielināt tehniskajā specifikācijā speciālistiem noteikto minimālo laika ieguldījumu ja viena no paredzētajām iepirkumu, “Liepājas ostas ūdens infrastruktūras uzlabošana – Liepājas ostas pienākošā kanāla un priekšostas padziļināšanas darbi, slēdzot vispārīgo vienošanos” vai “Liepājas ostas ūdens infrastruktūras uzlabošana – Liepājas ostas hidrotehnisko būvju atjaunošana un pārbūve”, procedūrām tiek pārtraukta finanšu līdzekļu trūkuma dēļ.
- 11.4. Izpildītājs, saskaņojot ar Pasūtītāju un pamatojot radušos, nepieciešamību ir tiesīgs mainīt minimālo cilvēkdienu noslogojuma skaitu starp speciālistiem.
- 11.5. Līguma grozījumus sagatavo Pasūtītājs un paraksta abas Puses.

12. Līguma darbības izbeigšana.

- 12.1. Izpildītājam ir tiesības atkāpties no Līguma gadījumos, ja Pasūtītājs neveic maksājumus un līgumsods sasniedz 10% (desmit procentus) no Līguma punktā 3.1. minētās Līguma summas.
- 12.2. Pasūtītājam ir tiesības atkāpties no Līguma gadījumos, ja:
 - 12.2.1. Izpildītāja vainas dēļ ir radušās būvdarbu neatbilstības būvprojektam.
 - 12.2.2. Izpildītājs ar tiesas nolēmumu atzīts par maksātnespējīgu, tā saimnieciskā darbība ir pārtraukta.
 - 12.2.3. Inženiertehniskās uzraudzības darbu vēlākais sākšanas datums tiek pārcelts par vairāk kā 6 (sešiem) mēnešiem vai uzraugāmie būvdarbi netiek uzsākti 6 (sešu) mēnešu laikā pēc noteiktās Inženiertehniskās uzraudzības uzsākšanas datuma. Pārtraucot Līguma darbību atbilstoši šajā punktā noteiktajam, netiek piemērots punktā 12.3. noteiktais līgumsods.
 - 12.2.4. Ja pietiekamā apmērā neizdodas piesaistīt finansējumu Inženiertehniskās uzraudzības izpildei.
- 12.3. Citos gadījumos Puses ir tiesīgas vienpusēji atkāpties no Līguma, samaksājot otrai Pusei līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no šī Līguma punktā 3.1. noteiktās Līguma summas.

13. Nepārvarama vara.

- 13.1. Puses neatbild par daļēju vai pilnīgu šajā Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja tā radusies pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas iedarbības rezultātā. Par nepārvaramu varu uzskatāmi tādi ārkārtēji apstākļi kā dabas katastrofas, ugunsgrēki, karadarbība, masu nekārtības, telefona vai elektroenerģijas sakaru trūkums vai kabeļu avārijas, kā arī jebkuri citi apstākļi, kurus Puses nevarēja paredzēt un novērst un kas nepakļaujas Pušu saprātīgai kontrolei.
- 13.2. Par šādu apstākļu iestāšanos Pusei, kura ir cietusi no nepārvaramas varas, ir pienākums nekavējoties informēt otru Pusi, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) dienu laikā no šo apstākļu iestāšanās.
- 13.3. Ja Līguma turpmāka izpilde nepārvaramas varas iedarbības rezultātā nav iespējama, Puses sagatavo Inženiertehniskās uzraudzības nodošanas pieņemšanas aktu un Izpildītājs saņem samaksu par visu līdz tam kvalitatīvi paveikto Inženiertehniskās uzraudzības darbu apjomu.

14. Strīdu risināšana.

- 14.1. Visas domstarpības par jautājumiem, kas izriet no šī Līguma, risināmas savstarpēju pārrunu ceļā.
- 14.2. Ja pārrunu ceļā nav iespējams panākt vienošanos, strīds risināms Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

15. Papildu noteikumi.

- 15.1. Pirms Inženiertehniskās uzraudzības uzsākšanas Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam Līguma izpildē piesaistīto speciālistu obligātās profesionālās civiltiesiskās apdrošināšanas līgumus par visu objektu būvdarbu laiku. Apdrošināšanas līgums jānoslēdz atbilstoši Latvijas Republikas Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.502 "Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu". Sākotnējam līgumam jābūt uz laiku ne mazāku par Līgumā izpildes termiņu. Būvspeciālistu pašrisks – ne lielāks par 1000 EUR (viens tūkstotis euro).
- 15.2. Izpildītājs un speciālisti objektā nedrīkst veikt bez normatīvajos aktos noteiktās obligātās profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas. Apdrošināšanu apliecinošus dokumentus, tai skaitā maksājuma uzdevumi par apdrošināšanas prēmijas samaksu, kā arī citus ar būvdarbu uzsākšanu saistītos dokumentus Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam ne vēlāk kā 25 (divdesmit piecas) dienas pirms būvdarbu uzsākšanas.
- 15.3. Ja noslēgtā apdrošināšanas līguma termiņš tuvojas beigām, bet būvdarbi vai garantijas termiņš vēl turpinās, Izpildītājam ir pienākums pirms spēkā esošā apdrošināšanas līguma darbības beigām, iesniegt Pasūtītājam jaunus apdrošināšanas līgumus.
- 15.4. Līgums stājas spēkā pēc tam, kad to parakstījušas abas Puses, un ir spēkā līdz nolīgto saistību izpildei.
- 15.5. Līgumam tiek pievienoti zemāk uzskaitītie dokumenti, kas ir Līguma pielikumi un tā neatņemama sastāvdaļa:
 - ✓ Pielikums Nr.1 – Tehniskā specifikācija uz <skaitlis cipariem (skaitlis vārdiem)> lapām.
 - ✓ Pielikums Nr.2 – Pretendenta pieteikums uz <skaitlis cipariem (skaitlis vārdiem)> lapām.
- 15.6. Līgums sagatavots un parakstīts 2 (divos) eksemplāros, uz <skaitlis cipariem (skaitlis vārdiem)> lapām (neskaitot pielikumus) katrs. Visiem eksemplāriem vienāds juridisks spēks. Viens Līguma eksemplārs atrodas pie Pasūtītāja, otrs pie Izpildītāja.

16. Pušu rekvizīti un paraksti.

Pasūtītājs:

Liepājas speciālās ekonomiskās zonas pārvalde
Juridiskā adrese: Fēniksa iela 4, Liepāja,
LV-3401, Latvija
Nodokļu maksātāja reģistrācijas
Nr.90000329402
Banka: AS "Swedbank"
Konta Nr. LV12HABA0001407037000
Kods: HABALV22

Liepājas speciālās ekonomiskās zonas
pārvaldnieks Jānis Lapiņš

Izpildītājs:

<būvuzņēmēja nosaukums>

Juridiskā adrese: <iela, mājas numurs,
pilsēta, pasta indekss, valsts>
Uzņēmumam reģistrācijas
Nr.<skaitlis cipariem>
Banka: <nosaukums>
Konta Nr. <konta numurs>
Kods: <bankas kods>

<uzņēmuma nosaukums,
paraksttiesīgās personas amats, vārds
un uzvārds>

Tehniskā dokumentācija elektroniskā veidā – iepirkumu “Liepājas ostas ūdens infrastruktūras uzlabošana – Liepājas ostas pienākošā kanāla un priekšostas padziļināšanas darbi, slēdzot vispārīgo vienošanos” un “Liepājas ostas ūdens infrastruktūras uzlabošana – Liepājas ostas hidrotehnisko būvju atjaunošana un pārbūve” procedūru dokumentācija pieejama Liepājas speciālās ekonomiskās zonas pārvaldes interneta mājas lapā:

- ✓ **Par iepirkumu “Liepājas ostas ūdens infrastruktūras uzlabošana – Liepājas ostas pienākošā kanāla un priekšostas padziļināšanas darbi, slēdzot vispārīgo vienošanos”** <http://liepaja-sez.lv/lv/parvalde/iepirkumi/53-atklats-konkurss-liepajas-ostas-udens-infrastrukturas-uzlabo-ana-liepajas-ostas-pienako-a-kanala-un-priek-ostas-padzilina-anas-darbi-sledzot-visparigo-vieno-anos;>
- ✓ **Par iepirkumu “Liepājas ostas ūdens infrastruktūras uzlabošana – Liepājas ostas hidrotehnisko būvju atjaunošana un pārbūve”** <http://liepaja-sez.lv/lv/parvalde/iepirkumi/57-atklats-konkurss-liepajas-ostas-udens-infrastrukturas-uzlabo-ana-liepajas-ostas-hidrotehnisko-buvju-atjauno-ana-un-parbuve.>