

Liepājā

**5. pielikums**  
Līguma projekts  
2018.gada 10.septembrī

**SIA** \_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas uz \_\_\_\_\_ pamata, (turpmāk – Izpildītājs), no vienas puses, un **Liepājas speciālās ekonomiskās zonas pārvalde**, tās pārvaldnieka Jāņa Lapiņa personā, (turpmāk – Pasūtītājs), no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi, turpmāk - Puse (es), noslēdza šo līgumu (turpmāk – Līgums) par sekojošo:

## **1. LĪGUMA PRIEKŠMETS**

Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs par samaksu uzņemas veikt Līgumā noteiktajā kārtībā, termiņos un pienācīgā kvalitātē lokālo tīklu, tehniskās apsardzes un personu kontroles sistēmas uzturēšanu un caurlaižu biroja darbības nodrošināšanu, saskaņā ar pielikumā pievienoto tehnisko specifikāciju, turpmāk - Pakalpojums.

## **2. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ**

Līgums ir noslēgts uz laiku no 2018.gada 10. septembra līdz 2021.gada 31.augustam.

## **3. IZPILDĪTĀJA SAISTĪBAS**

- 3.1. Ievērot Līguma nosacījumus.
- 3.2. Izpildītājs apliecina, ka viņš ir pienācīgi iepazinies ar tehniskajā specifikācijā norādīto darba uzdevumu un apjomu.
- 3.3. Izpildītājs apņemas nodrošināt Pakalpojuma sniegšanu saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un standartiem atbilstošā kvalitātē. Izpildītājs nepieļaus tādu rīcību, kas apgrūtinātu Pasūtītāja saistību izpildi.
- 3.4. Sākot no Līguma spēkā stāšanās dienas, Izpildītājs atbild par visu Līguma izpildei nepieciešamo un izmantojamo īpašumu, materiāliem, iekārtām un konstrukcijām.
- 3.5. Savlaicīga Pasūtītāja pārstāvja instruēšana par visu tehnisko iekārtu ekspluatāciju vai šādas instruēšanas organizēšana, pieaicinot nepieciešamos speciālistus.
- 3.6. Nodrošināt visas nepieciešamās izpilddokumentācijas uzrādīšanu amatpersonām, kuras ir tiesīgas kontrolēt Pakalpojuma sniegšanu.
- 3.7. Izpildītājs rīkojas ar Līguma informāciju kā privātu un konfidenciālu, nepublicē un neizpauž to vai tās daļu bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas. Ja rodas strīds par nepieciešamību publicēt vai izpaust šajā punktā minēto informāciju, par to lemj Pasūtītājs.

## **4. PASŪTĪTĀJA SAISTĪBAS**

- 4.1. Pasūtītājs, ar visu savu darbību, sekmēs Pakalpojuma sniegšanu Līgumā noteiktajā termiņā, nodrošinot savlaicīgu Izpildītāja iesniegto rēķinu apmaksu. Pasūtītājs neveiks nekādu rīcību, kas traucētu Pakalpojuma sniegšanu, ja vien tas nav saistīts ar konstatētiem pārkāpumiem no Izpildītāja puses.

- 4.2. Pasūtītājs apmaksā tikai tos Pakalpojumus, kas veikti saskaņā ar Līgumu. Jebkuri papildus Pakalpojumi, ko nav rakstiski apstiprinājis Pasūtītājs, netiks apmaksāti.

## **5. NORĒĶINI**

- 5.1. Par Pakalpojumu sniegšanu Pasūtītājs maksā Izpildītājam EUR \_\_\_\_\_ (summa vārdiem) mēnesī bez pievienotā vērtības nodokļa.
- 5.2. Visi maksājumi tiek veikti 10 (desmit) darba dienu laikā no brīža, kad Pasūtītājs ir saņēmis pareizi sagatavotus samaksas dokumentus. Samaksu par Pakalpojuma sniegšanu Pasūtītājs veic ar pārskaitījumu uz Izpildītāja norādīto bankas kontu.
- 5.3. Līgumsodu un iespējamus zaudējumus Izpildītājs maksā Pasūtītājam vai Pasūtītājs tos atskaita no Izpildītājam paredzētā maksājuma.

## **6. LĪGUMSODS**

- 6.1. Ja Izpildītājs nav veicis Pakalpojuma sniegšanu Līgumā norādītajos termiņos, tad Pasūtītājs no Izpildītājam izmaksājamās Līguma summas ietur līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā par katru dienu, bet ne vairāk par 10% (desmit procenti) no Pasūtītājam iesniegtā rēķinā norādītās summas.
- 6.2. Par Līgumā paredzēto apmaksas termiņu nokavēšanu Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1 % (nulle komats vienu procentu) apmērā no savlaicīgi neapmaksātās summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk par 10% (desmit procenti) no Pasūtītājam iesniegtā rēķinā norādītās summas.

## **7. IZMAIŅAS**

- 7.1. Ja iepriekš neparedzamas situācijas gadījumā tiek veiktas korekcijas Līgumā, par to tiek slēgta rakstiska vienošanās, kurā tiek uzrādīts izmaiņu saturs un apjoms, izpildes termiņš, atlīdzības apmērs un norēķinu kārtība.
- 7.2. Par tādu Pakalpojumu sniegšanu, kuru izpildes gaitā Izpildītājs ir patvaļīgi atkāpies no Līguma nosacījumiem, Izpildītājs atlīdzību nesāņem.

## **8. GARANTIJAS**

- 8.1. Izpildītājs garantē, ka Pakalpojums tiks sniegts kvalitatīvi un saskaņā ar Līguma pielikumā esošo tehnisko specifikāciju un spēkā esošajiem "Liepās ostas režīma noteikumiem".

## **9. LĪGUMA LAUŠANA**

- 9.1. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt šo Līgumu, paziņojot par to Izpildītājam rakstveidā 15 (piecpadsmit) darba dienas iepriekš šādos gadījumos:
- 9.1.1. ja Izpildītājs ir patvaļīgi atkāpies no Līguma nosacījumiem, atkārtoti neiekļāvies Līgumā norādītajos termiņos vai Izpildītājs darbības vai bezdarbības rezultātā pieļāvis ārkārtas situācijas izveidošanos.
- 9.1.2. ja Izpildītājs tiek pasludināts par maksātnespējīgu.
- 9.2. Izpildītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, paziņojot par to Pasūtītājam rakstveidā vismaz 15 (piecpadsmit) darba dienas iepriekš, ja Pasūtītājs ir nokavējis kādu Līgumā noteikto maksājumu termiņu, kas ir 10 (desmit) darba dienas, ilgāk par 30 (trīsdesmit)

kalendārām dienām un maksājumu nav veicis arī 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Izpildītāja rakstveida brīdinājuma saņemšanas.

- 9.3. Jebkurā Līguma izbeigšanas gadījumā vainīgajai Pusei ir pienākums atlīdzināt otrai Pusei ieguldītos līdzekļus un izdevumus, kas radušies sakarā ar to, ka vainīgā Puse nav pildījusi Līgumā noteiktos pienākumus.

## **10. STRĪDU IZSKATĪŠANA**

- 10.1. Puses ar šo Līgumu saistītos strīdus risinās pārrunu ceļā. Strīdu noregulēšanai pārrunu ceļā Puses, savstarpēji vienojoties, ir tiesīgi pieaicināt neatkarīgos ekspertus. Izdevumus par ekspertu pieaicināšanu sedz vainīgā Puse.
- 10.2. Strīdus, kurus Puses nevar atrisināt pārrunu ceļā, izskatāmi tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

## **11. NEPĀRVARAMA VARA**

- 11.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu šī Līguma neizpildi, ja šī neizpilde ir radusies pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas un/vai ārkārtēju apstākļu rezultātā, kurus Puses nevarēja paredzēt un novērst saprātīgiem līdzekļiem. Pie tādiem ārkārtējiem apstākļiem pieskaitāmi ugunsgrēki, dabas stihija vai kara darbība u.c.
- 11.2. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, par to iestāšanos nekavējoties jāinformē otra Puse, bet ne vēlāk kā 2 (divu) stundu laikā no nepārvaramas varas iestāšanās brīža. Termiņa neievērošanas gadījumā Puse, kuras darbību traucē nepārvaramas varas apstākļi, zaudē tiesības uz tiem atsaukties.
- 11.3. Ja nepārvaramas varas apstākļu rezultātā kādas Puses darbība traucēta vairāk kā 5 (piecas) kalendārās dienas pēc kārtas, Pusēm jātiekas, lai apspriestu iespējamās alternatīvas nepārvaramas varas apstākļu novēršanai, tai skaitā iespējamību pārtraukt līguma darbību.

## **12. NOSLĒGUMA NOTEIKUMI**

- 12.1. Ja pārstāj darboties viens vai vairāki šī Līguma noteikumi, pārējie Līguma noteikumi paliek spēkā, kamēr tos neatceļ spēku zaudējušie Līguma punkti vai daļas.
- 12.2. Izmaiņas un papildinājumi Līgumā stājas spēkā tad, ja ir panākta rakstiska vienošanās, kuru apstiprinājušas Puses.
- 12.3. Līgums ir sastādīts latviešu valodā 2 (divos) eksemplāros ar visiem Līgumā minētajiem pielikumiem, pa 1 (vienam) eksemplāram katrai pusei, abi eksemplāri ir autentiski un tiem ir vienāds juridisks spēks.
- 12.4. Līgumam ir pievienoti sekojoši pielikumi, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa:
- 12.4.1. Pielikums Nr.1 – Tehniskā specifikācija
- 12.4.2. Pielikums Nr.2 Par personu datu apstrādes noteikumiem

## **13. LĪDZĒJU REKVIZĪTI**

Pasūtītājs:

Izpildītājs:

**Liepājas speciālās ekonomiskās zonas  
pārvalde**

Nod. maks. reģ. Nr.90000329402

Fēniksa iela 4, Liepāja, LV-3401

Banka: „Swedbank” AS

Kods: HABALV22

Konts: LV12HABA0001407037000

---

J. Lapiņš

---

---

## Pielikums

### Par personas datu apstrādes noteikumiem

Liepājā 10.09.2018.

**Liepājas speciālās ekonomiskās zonas pārvalde**, Reģ.Nr. 9000329402, juridiskā adrese: Fēniksa iela 4, Liepāja, LV-3401, kuru uz nolikuma pamata pārstāv Jānis Lapiņš, turpmāk tekstā saukts – **Pārzinis**, no vienas puses, un

\_\_\_\_\_, Reģ.Nr. \_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_, kuru uz \_\_\_\_\_ pamata pārstāv \_\_\_\_\_, turpmāk tekstā saukts – **Personas datu apstrādātājs**, no otras puses, abas puses kopā turpmāk tekstā sauktas – **Puses**, vai katra atsevišķi – **Puse**,

ņemot vērā, ka:

- a) Pārzinis un Personas datu apstrādātājs 10.09.2018. noslēguši pakalpojuma līgumu par lokālo tīklu, tehniskās apsardzes un personu kontroles sistēmas uzturēšanu un caurlaižu biroja darbības nodrošināšanu. turpmāk tekstā- **Pakalpojumu līgums**;
- b) Pakalpojuma līguma ietvaros Personas datu apstrādātājam, pildot pielīgtās saistības, nepieciešams veikt arī Pārziņa rīcībā esošo personas datu apstrādi;

noslēdza šādu papildu vienošanos pie Pakalpojuma līguma, turpmāk tekstā – **Vienošanās**:

#### 1. Vienošanās lietotie termini un apzīmējumi

<b>Datu subjekti</b>	Personas, kuras ir identificētas vai identificējamās un kuru Personas datus Personas datu apstrādātājs apstrādā vai var apstrādāt
<b>Personas dati</b>	jebkāda informācija, kas attiecas uz identificētu vai identificējamu fizisko personu, un kuru Personas datu apstrādātājs apstrādā Pārziņa uzdevumā
<b>Personas datu apstrāde</b>	jebkura ar Datu subjekta Personas datiem veikta darbība, ieskaitot datu vākšanu, reģistrēšanu, ievadīšanu, glabāšanu, sakārtošanu, skatīšanos, pārlūkošanu, pārveidošanu, izmantošanu, nodošanu, pārraidīšanu, izpaušanu, bloķēšanu, labošanu, aktualizēšanu, dzēšanu, u.c.
<b>Trešā persona</b>	jebkura fiziskā vai juridiskā persona, izņemot Pārzini, Datu subjektu, Personas datu apstrādātāju un personas, kuras tieši pilnvarojis Pārzinis vai Personas datu apstrādātājs

#### 2. Vienošanās priekšmets

- 2.1. Puses ir vienojušās, ka Personas datu apstrādātājs veiks Personas datu apstrādi Pārziņa uzdevumā, sniedzot pakalpojumus atbilstoši Pakalpojuma līgumam, lai izpildītu sekojošus pienākumus: lokālo tīklu, tehniskās apsardzes un personu kontroles sistēmas uzturēšanu un caurlaižu biroja

darbības nodrošināšana, tādējādi panākot sekojošu Pārziņa personas datu apstrādes mērķa sasniegšanu:

Drošības nodrošināšana Liepājas speciālās ekonomiskās zonas pārvaldes objektos;

### **3. Vispārīga informācija par veicamo Personas datu apstrādi**

Izpildot Pakalpojumu līgumu, Personas datu apstrādātājam var tikt nodoti sekojoši Personas dati:

3.1. Paredzētais personas datu nodošanas veids Personas datu apstrādātājam:elektroniski, e-pastā un papīra fomrā.

3.2. Pārzinis nodod Personas datu apstrādātājam šādus Personas datu veidus: Vārds uzvārds, personas kods, amats, personas fotogrāfija un video ieraksti.

### **4. Pārziņa pienākumi un tiesības**

4.1. Pārzinis nodod Personas datus atbilstoši Vienošanās 2.1.punktā noteiktajam Personas datu nodošanas mērķim un saskaņā ar Vienošanās 5.punktā norādītajām Personas datu aizsardzības obligātajām tehniskajām un organizatoriskajām prasībām.

4.2. Pārzinim ir tiesības uzraudzīt, kā Personas datu apstrādātājs izpilda Vienošanās noteikumus.

4.3. Pārzinim ir tiesības pieprasīt pārtraukt Personas datu apstrādātāja pārkāpumus, ja tādi ir fiksēti, kā arī jā pārkāpums ir būtisks vai pārkāpums netiek pārtraukts Pārzinim ir tiesības nekavējoties izbeigt Pakalpojuma līgumu, neatkarīgi no Pakalpojuma līgumā noteiktā.

4.4. Pārzinim ir tiesības jebkurā laikā izteikt rakstiskas pretenzijas Personas datu apstrādātājam par tā darbinieku darbu, ja tas neatbilst Vienošanās noteikumiem un noteikt aizliegumu attiecīgam darbiniekam piekļūtu Personas datiem.

4.5. Pārzinim ir tiesības veikt Personas datu apstrādātāja darbinieku vai citu personu, kuras faktiski piekļūst Pārziņa atbildībā esošiem personas datiem, uzskaiti un veiktās darbības ar Personas datiem, ar mērķi kontrolēt darbības ar Personas datiem, kā arī nodrošināt Datu subjekta tiesību realizāciju.

### **5. Personas datu apstrādātāja pienākumi**

5.1. Pirms Personas datu saņemšanas no Pārziņa nodrošināt Vienošanās norādīto Personas datu aizsardzības obligāto tehnisko un organizatorisko prasību izpildi.

5.2. Personas datu apstrādātājs ir atbildīgs, lai tā darbinieki ievērotu Vienošanās pielīgto nosacījumu izpildi, kā arī ir atbildīgs par to, lai Personas datu apstrādātāja darbinieki ievērotu visas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktās prasības, kas attiecas uz Personas datu apstrādi.

5.3. Personas datu apstrādātājs apņemas apstrādāt Personas datus tikai atbilstoši Vienošanās 2.1.punktā noteiktajam Personas datu nodošanas mērķim un saskaņā ar Vienošanās norādītajām Personas datu aizsardzības obligātajām tehniskajām un organizatoriskajām prasībām un spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

5.3. Personas datu apstrādātājs pēc iespējas Pārziņa uzdevumā apstrādātos personas datus tur nošķirtus no pārējiem Personas datu apstrādātāja rīcībā esošiem Personas datiem.

5.4. Personas datu apstrādātājs nodrošina, ka Personas dati nenokļūst Trešo personu rīcībā, izņemot normatīvajos aktos noteiktos gadījumos, ja to pieprasa pilnvarotas valsts iestādes (šādas datu nodošanas precīzi uzskaitot, norādot – kam nodots, kad nodots, kāda informācija nodota), tāpat Personas datu apstrādātājs īpaši nodrošina, ka Personas dati netiek nodoti (t.sk. arī uzglabāti vai darīti pieejami) datu saņēmējiem valstīs, kas atrodas ārpus Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās

zonas. Šis pienākums Personas datu apstrādātājam saglabājās spēkā uz nenoteiktu laiku arī pēc Pakalpojuma līguma vai šīs Vienošanās izbeigšanās.

5.5. Personas datu apstrādātājam ir aizliegts jebkādā veidā publiskot Personas datus vai sniegt kādus publiskus paziņojumus par tā rīcībā esošiem Pārziņa nodotiem Personas datiem.

5.6. Personas datu apstrādātājam nav tiesību bez Pakalpojuma līgumā vai citā veidā dota Pārziņa uzdevuma izdzēst, labot (aktualizēt), papildināt, mainīt vai jebkādā citādā veidā ietekmēt Personas datus, to kvalitāti un saturu, izņemot šajā Vienošanās noteiktajos gadījumos vai atbilstoši Pārziņa norādījumiem.

5.7. Personas datu apstrādātājs arī patstāvīgi rūpējas par tā rīcībā Pārziņa nodoto Personas datu drošību un saglabāšanu, tai skaitā, nodrošinot atbilstošu rezerves kopiju veidošanu.

5.8. Parakstot šo Vienošanos Personas datu apstrādātājs apliecina, ka tam nav zināmu nekādu faktisku un juridisku šķēršļu, kas kavētu Personas datu apstrādātājam pildīt saistības saskaņā ar Vienošanos, kā arī Personas datu apstrādātājs konstatējot jau notikušu Personas datu apdraudējumu vai priekšā stāvošu Personas datu apdraudējuma risku, nekavējoties (bet ne vēlāk ka 24 stundu laikā) par to ziņo Pārziņa norādītai kontaktpersonai un pieliek visas saprātīgās pūles, lai apdraudējumu novērstu vai tā negatīvās sekas minimizētu.

5.9. Pēc Pārziņa pieprasījuma sniegt Pārzinim informāciju par Personas datu apstrādi, ko veic Personas datu apstrādātājs, un informāciju par tām fiziskajām vai juridiskajām personām, valsts vai pašvaldību iestādēm, kuras no Personas datu apstrādātāja ir saņēmušas informāciju par Datu subjektiem.

5.10. Nekavējoties informēt Pārzini par tiesībsargājošo iestāžu pieprasījumiem un uz pieprasījuma pamata veiktās darbības, kā arī informāciju par pieprasījuma saturu, ja attiecīgās iestādes to noteikti nav aizliegušas, kā arī gadījumos, kad nepilnvarotām vai Trešajām personām ir radusies piekļuve Personas datiem.

5.11. Nekavējoties informēt Pārzini par jebkuru pieprasījumu, kas tiešā veidā saņemts no Datu subjekta un nodot to Pārzinim.

5.12. Atlīdzināt Datu subjektam un/vai Pārzinim nodarīto kaitējumu vai zaudējumus, ja tie radušies Personas datu apstrādātāja darbības vai bezdarbības dēļ, t.sk. Vienošanās neizpildes dēļ.

5.13. Pēc pieprasījuma nodrošināt Pārzinim vai tā pilnvarotām personām (piem., auditoriem, konsultantiem) iespēju piekļūt telpām, tehniskiem resursiem, Personas datu apstrādes sistēmām vai citiem informācijas nesējiem, kur Personas dati tiek vai var tikt apstrādāti vai tās ir saistītas ar Personas datu apstrādes tehniskiem un organizatoriskiem pasākumiem, kā arī uzrādīt attiecīgo dokumentāciju, lai pārbaudītu Personas datu apstrādes drošību un atbilstību Vienošanās un spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

5.14. Pēc Pakalpojuma līguma darbības beigām Personas datu apstrādātājs apņemas nodot Pārzinim tā rīcībā jebkādus Pārzinim piederošus informācijas nesējus, kas satur Personas datus, kā arī Personas datu apstrādātāja apstrādātos Personas datus, neatkarīgi no to glabāšanas (uzturēšanas) formas, nepaturot sev jebkādas Personas datus saturošu materiālu kopijas un/vai, atbilstoši Pārziņa norādījumiem, dzēšot Personas datu apstrādātāja rīcībā esošos Personas datus, izņemot, ja šādu Personas datu saglabāšanas pienākumu nosaka spēkā esošie normatīvie akti.

5.15. Personas datu apstrādātājs apņemas veikt uzskaiti par to, kuri Personas datu apstrādātāja darbinieki ir iesaistīti un pilnvaroti veikt Personas datu apstrādi, kā arī nepieciešamības gadījumā kontrolēt un pārraudzīt iepriekšminēto personu darbības ar Personas datiem.

5.16. Personas datu apstrādātājs apņemas sniegt Pārzinim atbalstu un veikt nepieciešamās darbības Personas datu apstrādātāja apstrādē esošu Personas datu personas datu aizsardzības pārkāpumu fiksēšanā un, nepieciešamības gadījumā, arī paziņošanā datu aizsardzības jomas nacionālajai uzraudzības iestādei un/vai Datu subjektam.

5.17. Personas datu apstrādātājs apņemas sniegt Pārzinim atbalstu un veikt nepieciešamās darbības novērtējuma par ietekmi uz datu aizsardzības veikšanā un/vai iepriekšējās apspriešanās procesā ar datu aizsardzības jomas nacionālo uzraudzības iestādi, cik tālu tas saistīts ar Personas datu apstrādātāja veikto Personas datu apstrādi.

5.18. Personas datu apstrādātājs bez Pārziņa rakstiskas piekrišanas nedrīkst nodot no Līguma izrietošo personas datu apstrādi trešajām personām (apakšuzņēmējiem), tai skaitā Personas datu apstrādātāja piesaistītiem sadarbības partneriem jeb tā personas datu apstrādātājiem.

## **6. Personas datu aizsardzības obligātās tehniskās un organizatoriskās prasības, veicot Personas datu apstrādi**

6.1. Personas datu apstrādātājs, neatkarīgi no Pārziņa norādījumiem, ir atbildīgs par atbilstošu pasākumu nodrošināšanu un īstenošanu Personas datu apstrādē (t.sk. tehnisko un organizatorisko pasākumu veikšanu), lai tiktu nodrošinātas Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasības (t.sk. Vispārīgās datu aizsardzības regulas Nr.2016/679 prasības) un novērstu datu aizsardzības pārkāpumu (tai skaitā, bet ne tikai, nesankcionētas piekļuves nepieļaušanu Personas datiem).

6.2. Personas datu apstrādātājs, izvēloties tehniskos un organizatoriskos pasākumus Personas datu aizsardzībai, nodrošina Personas datu un tehnisko resursu, ar kuriem tiek apstrādāti Personas dati, aizsardzību pret fiziskās iedarbības radītu Personas datu apdraudējumu, kā arī nodrošina ar programmatūras līdzekļiem, parolēm, šifrēšanu un citiem loģiskās aizsardzības līdzekļiem realizētu Personas datu aizsardzību.

6.3. Papildus, apstrādājot Personas datus, Personas datu apstrādātājs nodrošina:

6.3.1. tikai pilnvarotu personu piekļūšanu pie tehniskajiem resursiem (tai skaitā, elektroniskiem un papīra formāta informācijas nesējiem), kas tiek izmantoti Personu datu apstrādei un aizsardzībai, turklāt šādu piekļūvi dokumentējot;

6.3.2. informācijas saglabāšanu par Personas datiem, kas tikuši nodoti trešajām personām vai saņemti, Personas datu nodošanas un saņemšanas laiku, personu, kas nodevusi Personas datus un personu, kas saņēmusi Personas datus;

6.3.3. to personu uzskaiti (Informācijas sistēmās, veidojot auditācijas [\*].log] pierakstus, savukārt papīra dokumentos, vedot attiecīgu ar Personas datiem veikto darbību žurnālu), kuras piekļūst Personas datiem, kā arī reģistrēt pilnvaroto personu veiktās darbības ar Personas datiem (tai skaitā, datu labošanu, skatīšanos, dzēšanu u.c.);

6.3.4. personas datu aizsardzības speciālista piesaisti, ja saskaņā ar spēkā esošiem normatīvajiem aktiem personas datu aizsardzības speciālista piesaiste Personas datu apstrādātājam ir obligāta;

6.3.5. ka pārsūtot datus Pārzinim vai Pārziņa uzdevumā citām personām nodrošina pārsūtīto Personas datu šifrēšanu, ja Pārzinis nav devis citus rīkojumus;

6.3.6. informācijas nesēji (t.sk. IT iekārtas, papīra dokumenti), ja tie satur Personas datus netiek nodoti trešajām personām (tai skaitā iznīcināšanai, lietošanai, remontam), tādējādi radot riskus Personas datu drošībai;



6.3.7. regulāru ieviesto organizatorisko un tehnisko līdzekļu testēšanu, izvērtēšanu un novērtēšanu, lai nodrošinātu Personas datu drošību;

6.3.8. Personas datu apstrādē iesaistīto darbinieku un citu iesaistīto personu regulāru apmācību par Personas datu apstrādes jautājumiem.

6.4. Attiecībā uz Personas datu apstrādi, Pasūtītājam ir tiesības sniegt papildus norādījumus attiecībā uz Personas datu apstrādei piemērojamiem tehniskiem un organizatoriskiem līdzekļiem, par to saprātīgā termiņā paziņojot Personas datu apstrādātājam.

## **7. Strīdu izšķiršanas kārtība un piemērojamie tiesību akti**

7.1. Puses vienojas, ka strīdus par Vienošanās neievērošanu izskata Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un atbilstoši Pakalpojumu līguma noteikumiem.

7.2. Attiecībām, kas rodas no šīs vienošanās, piemērojami Latvijas Republikā spēkā esošie normatīvie akti.

## **8. Pušu atbildība**

8.1. Ja Personas datu apstrādātājs, veicot Personas datu apstrādi, pārkāpj spēkā esošos normatīvos aktus (t.sk. Vispārīgo datu aizsardzības regulu), Pakalpojumu līgumu attiecībā uz Personas datu apstrādi, šo Vienošanos vai Pārziņa norādījumus attiecībā uz Personas datu apstrādi, Personas datu apstrādātājs ir atbildīgs par attiecīgā pārkāpuma rezultātā Pārzinim (tai skaitā, par Pārzinim uzliktiem administratīviem sodiem par Personas datu apstrādātāja veiktām darbībām) un/vai Datu subjektam radītiem zaudējumiem un nodarīto kaitējumu.

## **9. Vienošanās spēkā stāšanās laiks un izbeigšanas kārtība**

9.1. Vienošanās stājas spēkā tās parakstīšanas dienā un tās spēkā esamību nosaka Pakalpojumu līguma spēkā esamība. Atsevišķi šajā Vienošanās minētie pienākumi, saglabā spēku arī pēc šīs Vienošanās spēku zaudēšanas.

9.2. Vienošanās noteikumus var grozīt vai izbeigt Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties.

9.3. Vienošanos nevar vienpusēji izbeigt bez Pakalpojumu līguma izbeigšanas.

9.4. Pārzinim ir tiesības izbeigt Pakalpojuma līgumu un šo Vienošanos Vienošanās 4.3.punktā noteiktajā gadījumā.

## **10. Citi noteikumi**

10.1. Saziņai ārkārtas gadījumos vai saskaņojot atsevišķus ar datu aizsardzību saistītus tehnoloģiskus vai organizatoriskus pasākumus Puses nozīmē sekojošus pārstāvjus un/vai saziņas kanālus:

10.1.1. Pārzinis saziņai norāda sekojošus kanālus un saņēmējus: [kaspars@lsez.lv](mailto:kaspars@lsez.lv), Drošības, aizsardzības un vides daļas vadītājs Kaspars Poņemeckis, [26141920];

10.1.2. Personas datu apstrādātājs saziņai norāda sekojošus kanālus un saņēmējus:

---

10.2. Par Vienošanās izpildei būtisku rekvizītu nomaiņu, tai skaitā – par izmaiņām Pušu kontaktinformācijā, Vienošanās 10.1.punktā norādītos saziņas kanālos vai bankas rekvizītos, Puses informē viena otru rakstiski nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 darba dienu laikā.

10.3. Pretrunu gadījumā starp šīs Vienošanās noteikumiem un Pakalpojumu līguma noteikumiem, noteicošie ir šīs Vienošanās noteikumi.

10.4. Vienošanās sagatavots uz 6 (sešām) lapām latviešu valodā un parakstīta divos eksemplāros - pa vienam katrai Pusei. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

## **11. Pušu rekvizīti un paraksti**

**Liepājas speciālās ekonomiskās**

**zonas pārvalde,**

Reģ.nr.9000329402;

Adrese: Fēniksa iela 4, Liepāja, LV-3401

---

Pārvaldnieks Jānis Lapiņš