

NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA
Kohēzijas fonds

I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē

APSTIPRINĀTS
Liepājas speciālās ekonomiskās zonas pārvaldes
iepirkuma komisijas
2018.gada 9.aprīļa sēdē (Protokols Nr.1)
Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs
_____Arnis Mazalis

ATKLĀTS KONKURSS

Liepājas ostas ūdens infrastruktūras uzlabošana – Liepājas ostas hidrotehnisko būvju atjaunošana un pārbūve

(Identifikācijas Nr.LSEZ2018/21ES/K)

NOLIKUMS

Liepāja, 2018.gads

SATURS

VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA	3
PIEDĀVĀJUMU IESNIEGŠANAS UN ATVĒRŠANAS VIETA, DATUMS, LAIKS UN KĀRTĪBA	3
PIEDĀVĀJUMU NOFORMĒJUMS UN IENSIEGŠANA	4
INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU	5
PIEDĀVĀJUMA SATURS	5
PIEDĀVĀJUMA NODROŠINĀJUMS	6
PRASĪBAS PRETENDENTIEM UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI	7
PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI UN VĒRTĒŠANA	14
PIELIKUMI	16
Nolikuma pielikums Nr.1 – Tehniskā specifikācija	17
Nolikuma pielikums Nr.2 – Pretendenta pieteikuma veidlapa	20
Nolikuma pielikums Nr.3 – Izpildīto darbu saraksta veidlapa	21
Nolikuma pielikums Nr.4 – Apakšuzņēmēju saraksta un apakšuzņēmēja apliecinājuma veidlapas	22
Nolikuma pielikums Nr.5 – Pretendenta piedāvāto speciālistu saraksta veidlapa ...	24
Nolikuma pielikums Nr.6 – Speciālistu CV un apliecinājuma veidlapa	25
Nolikuma pielikums Nr.7 – Finanšu piedāvājuma veidlapa	26
Nolikuma pielikums Nr.8 – Iepirkuma līguma projekts	28
Nolikuma pielikums Nr.9 – Tehniskā dokumentācija elektroniskā formā	40

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Pasūtītājs:

Pasūtītāja nosaukums	Liepājas speciālās ekonomiskās zonas pārvalde
Adrese	Fēniksa iela 4, Liepāja, LV-3401
Nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs	90000329402
Tālruņa numurs	63427605
Faksa numurs	63480252
E-pasta adrese	lsez@lsez.lv
Kontaktpersona par nolikumu	Liepājas speciālās ekonomiskās zonas pārvaldes Iepirkumu speciāliste Kristīne Alpēna; tālruņa numurs 63427605; mob. tālruņa numurs 26106614; e-pasta adrese kristine.alpena@lsez.lv
Kontaktpersona par tehnisko specifikāciju	Liepājas speciālās ekonomiskās zonas pārvaldes Pārvaldnieka vietnieks infrastruktūras jautājumos Arnis Mazalis; mob. tālruņa numurs 29353242; e-pasta adrese arnis@lsez.lv
Banka	AS "Swedbank", HABALV22
Bankas konts	LV12HABA0001407037000

- 1.2. Iepirkuma procedūra – atklāts konkurss saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likumu (turpmāk – Likums).
- 1.3. Iepirkuma procedūras norisi nodrošina Pasūtītāja izveidota iepirkumu komisija (turpmāk – Komisija).
- 1.4. Pretendents – piegādātājs, kurš ir reģistrēts Elektroniskajā iepirkuma sistēmā (turpmāk – EIS) un ir iesniedzis piedāvājumu EIS e-konkursu apakšsistēmā.

2. PIEDĀVĀJUMU IESNIEGŠANAS UN ATVĒRŠANAS VIETA, DATUMS, LAIKS UN KĀRTĪBA

- 2.1. Piedāvājums jāiesniedz līdz 2018.gada 14.maijam, plkst.10.00, EIS (tīmekļvietne www.eis.gov.lv) e-konkursu apakšsistēmā. **Ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem šīs iepirkuma procedūras dokumentu prasībām, tie netiks atvērti un neatvērti tiek nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.**
- 2.2. Lai iesniegtu piedāvājumu Pretendentam ir jāreģistrējas EIS e-konkursu sistēmā. Visa informācija par reģistrēšanos EIS e-konkursu sistēmā ir pieejama Ministru kabineta 2017.gada 28.februāra noteikumos Nr.108 "Publisko elektronisko iepirkumu noteikumi", kā arī EIS tīmekļvietnē <http://paligs.eis.gov.lv/pegadatajiem/>.
- 2.3. Piedāvājumi tiks atvērti Pasūtītāja administrācijas ēkas (Fēniksa iela 4, Liepājā) 3.stāva sanāksmju telpā, EIS e-konkursu apakšsistēmā, uzreiz pēc iepirkuma procedūras dokumentos (turpmāk – Nolikums) noteiktā piedāvājuma iesniegšanas termiņa.
- 2.4. Piedāvājumi tiek atvērti to iesniegšanas secībā. Komisija atver iesniegto piedāvājumu un nolasa pamatdatus: piedāvājuma iesniegšanas laiks, Pretendenta nosaukums, piedāvātā cena.
- 2.5. Ja Pretendents pieprasa, tad 3 (trīs) darba dienu laikā no pieprasījuma saņemšanas Komisija iesniedz Pretendentam piedāvājumu atvēršanas protokola izrakstu.

- 2.6. Iesniegto piedāvājumu Pretendents var grozīt, papildināt vai atsaukt tikai līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 2.7. Piedāvājumu atvēršanu Komisija veic atklātā sēdē. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmē var piedalīties visi pretendenti vai to pārstāvji. Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdzī tiešsaistes režīmā EIS e-konkursu apakšsistēmā.

3. PIEDĀVĀJUMU NOFORMĒJUMS UN IESNIEGŠANA

- 3.1. Piedāvājums jāiesniedz EIS e-konkursu apakšsistēmā vienā no zemāk minētajiem formātiem. Katra iesniedzamā dokumenta formāts var atšķirties, bet ir jāievēro šādi iespējamie formāti:
 - 3.1.1. Izmantojot e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šīs iepirkuma procedūras sadaļā ievietotās formas.
 - 3.1.2. Elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus e-konkursu apakšsistēmas un pievienojot atbilstošajām prasībām (šādā gadījumā Pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem).
- 3.2. Sagatavojot piedāvājumu, Pretendents ievēro, ka:
 - 3.2.1. Piedāvājuma, pieteikuma veidlapa, finanšu piedāvājums jāaizpilda tikai elektroniski, atsevišķā elektroniskā dokumentā ar “MS Office” lietojumprogrammām, ja Pretendentam nav šādu iespēju, tas var izvēlēties jebkuru citu plaši izplatītu un/vai brīvi publiski pieejamu datnes formātu.
 - 3.2.2. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu paraksta vismaz Pretendenta pieteikuma vēstuli. Pieteikuma vēstuli paraksta Pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarota persona, pievienojot pārstāvību apliecināšu dokumentu (skenēts dokumenta oriģināls PDF formātā). Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, pieteikuma vēstuli un apliecinājumi jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar paraksta tiesībām vai tā pilnvarotai personai.
 - 3.2.3. Citus dokumentus Pretendents pēc saviem ieskatiem ir tiesīgs iesniegt elektroniskā formātā, parakstot tos ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu vai parakstot ar drošu elektronisku parakstu.
- 3.3. Ja Pretendents iesniedzis kāda dokumenta kopiju, to apliecina atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likuma un Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām. Ja dokumenta kopija nav apliecināta atbilstoši šajā apakšpunktā minēto normatīvo aktu prasībām, Pasūtītājs, ja tam rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, var pieprasīt, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.
- 3.4. Piedāvājumu sagatavo un iesniedz latviešu valodā. Dokumentus var iesniegt citā valodā, ja ir pievienots Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.
- 3.5. Pretendentam ir tiesības apliecināt visus elektroniskajā piedāvājumā esošos atvasinātos dokumentus un tulkojumus, iesniedzot vienu kopēju apliecinājumu, kas attiecas uz visiem atvasinātajiem dokumentiem un tulkojumiem. Pretendents drīkst iesniegt arī atsevišķi apliecinātas dokumentu kopijas.
- 3.6. Piedāvājums jāgatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus.

- 3.7. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents pilnībā pieņem visus Nolikumā ietvertos (t.sk. tā pielikumos un formās, kuras ir ievietotas EIS e-konkursu apakšsistēmas šā iepirkuma sadaļā) noteikumus.
- 3.8. Piedāvājuma papildinājumi, labojumi vai atsaukumi ir jāiesniedz EIS e-konkursu apakšsistēmā līdz 2.1.punktā norādītajam datumam un laikam, attiecīgi to noformējot kā "PAPILDINĀJUMI", "LABOJUMI" vai "ATSAUKUMS".

4. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

- 4.1. Atklāta konkursa iepirkuma priekšmets ir Liepājas ostas hidrotehnisko būvju atjaunošanas un pārbūves projektēšanas darbi un būvdarbi saskaņā ar Nolikuma pielikumā Nr.1 "Tehniskā specifikācija" noteiktām prasībām Nolikuma pielikumā Nr.8 "Iepirkuma līguma projekts" minētajiem nosacījumiem.
- 4.2. Iepirkuma nomenklatūras CPV kods: 45000000-7.
- 4.3. Iepirkuma izpildes termiņi.
 - 4.3.1. Projektēšanas un būvdarbu izpildes termiņš 480 (četri simti astoņdesmit) kalendārās dienas, ievērojot Nolikuma pielikuma Nr.1 "Tehniskā specifikācija" pielikumā "Prasības projektēšanas un būvniecības darbiem" 7.sadaļā "Projektēšanas darbu un būvdarbu kalendārais grafiks" prasības.
 - 4.3.2. Būvprojekta izstrāde jāuzsāk ne vēlāk kā 5 (piecu) kalendāro dienu laikā pēc iepirkuma līguma parakstīšanas. Projektēšanas darbus nodošanas termiņš ievērojot Nolikuma pielikuma Nr.1 "Tehniskā specifikācija" pielikumā "Prasības projektēšanas un būvniecības darbiem" 7.sadaļā "Projektēšanas darbu un būvdarbu kalendārais grafiks" prasības.
 - 4.3.3. Autoruzraudzības darbu termiņš – visu būvprojekta realizācijas (būvdarbu) laiku līdz būvobjekta pieņemšanai ekspluatācijā.
 - 4.3.4. Ar būvobjekta pieņemšanu ekspluatācijā saistītā dokumentācija jā sagatavo un jāiesniedz Pasūtītājam 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā pēc būvdarbu pabeigšanas (projektēšanas un būvdarbu izpildes termiņa).
- 4.4. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās. Pretendentam piedāvājums jā sagatavo par visu iepirkuma priekšmetu vienā variantā. Ja pretendents iesniegs vairākus piedāvājuma variantus, tie visi tiks atzīti par nederīgiem.
- 4.5. Iepirkuma līgums tiek slēgts saskaņā ar Nolikuma pielikumu Nr.8 "Iepirkuma līguma projekts".
- 4.6. Avansa apmērs nedrīkst pārsniegt 40% (četrdesmit procenti) no līgumcenas.
- 4.7. Pretendenta piedāvājums ir spēkā un saistošs tā iesniedzējam līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā 6 (sešus) kalendāros mēnešus pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 4.8. Projektēšanas darbus un būvdarbus veic Pretendenta piedāvājumā norādītie speciālisti un citi nepieciešamie speciālisti, ņemot vērā būvobjekta specifiku. Iepirkuma procedūras piedāvājumā norādīto speciālistu nomaina pieļaujama tikai ar Pasūtītāja piekrišanu. No jauna piesaistītajiem speciālistiem ir jābūt ar līdzvērtīgu vai lielāku pieredzi, tie tiks no jauna izvērtēti atbilstoši šīs iepirkuma procedūras prasībām.
- 4.9. Darbi tiek veikti un finansēti Eiropas Savienības Kohēzijas fonda projekta "Liepājas ostas ūdens infrastruktūras uzlabošana" projekta iesnieguma Nr. 6.1.1.0/17/I/005 ietvaros, kura realizācija notiek darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 6.1.1. specifiskā atbalsta mērķa "Palielināt lielo ostu drošības līmeni un uzlabot transporta tīkla mobilitāti" ietvaros.

5. PIEDĀVĀJUMA SATURS

- 5.1. Pretendentam piedāvājumā jāiekļauj šādi dokumenti:
 - 5.1.1. Pretendenta pieteikums, kas sagatavots un aizpildīts atbilstoši Nolikuma pielikumā Nr.2 pievienotajai formai, kuru jāparaksta Pretendenta uzņēmuma vadītājam vai pilnvarotajam pārstāvim. Ja Pretendenta piedāvājumu paraksta pilnvarotā persona, jāpievieno dokuments, kas apliecina attiecīgās personas tiesības parakstīt piedāvājumu.
 - 5.1.2. Pretendentu atlases dokumenti saskaņā ar Nolikuma 7.punktu.
 - 5.1.3. Finanšu piedāvājums saskaņā ar Nolikuma pielikumu Nr.7 “Finanšu piedāvājuma veidlapa”.

6. PIEDĀVĀJUMA NODROŠINĀJUMS

- 6.1. Piedāvājuma nodrošinājums noteikts 10000,00 EUR (desmit tūkstoši euro) apmērā. Pretendents piedāvājuma nodrošinājumu garantē:
 - 6.1.1. Iesniedzot Pasūtītājam bankas garantiju vai apdrošināšanas polisi, kurā obligāti jānorāda Pasūtītāja nosaukums, iepirkuma nosaukums un tā identifikācijas numurs, piedāvājuma nodrošinājuma derīguma termiņš – ne mazāks kā 6 (sešus) kalendāros mēnešus pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām un saistību stāšanās spēkā gadījumi, atbilstoši šī iepirkuma procedūras Nolikuma 6.7.punktā norādītajam, kā arī jānorāda, ka bankas garantija vai apdrošināšanas polise ir neatsaucama un stājas spēkā pēc Pasūtītāja pirmā pieprasījuma bezierunu kārtībā. Gadījumā, ja piedāvājuma nodrošinājums tiks iesniegts apdrošināšanas polises veidā, polisei ir jāpievieno apdrošināšanas polises prēmijas apmaksu apliecinoši dokumenti.
 - 6.1.2. Vai ieskaitot drošības naudu Pasūtītāja norādītajā bankas kontā, bankas maksājuma uzdevumā norādot – “Piedāvājuma nodrošinājums iepirkuma procedūrai, iepirkuma identifikācijas Nr. LSEZ 2018/21ES/K”.
- 6.2. Bankas garantija, apdrošināšanas polise un tās prēmijas apmaksas apliecinošs dokuments vai maksājuma dokuments par piedāvājuma nodrošinājuma summas ieskaitīšanu Pasūtītāja bankas kontā pievienojams iepirkuma piedāvājuma dokumentiem.
- 6.3. Ja Pretendents izvēlēties iesniegt piedāvājuma nodrošinājumu Nolikuma 6.1.1. punktā norādītajā veidā, tad piedāvājuma nodrošinājums EIS e-konkursu apakšsistēmā iesniedzams vienā no 2 (diviem) veidiem:
 - 6.3.1. Kā e-dokuments ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu (bankas vai apdrošināšanas sabiedrības izsniegts e-dokuments ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu).
 - 6.3.2. Kā oriģinālu dokumentu skenēta versija, ja piedāvājumā nodrošinājums un/vai tam pievienojamie dokumenti ir sagatavoti papīra formā. Šādā gadījumā Pretendents nodrošina piedāvājuma nodrošinājuma un tam pievienojamo dokumentu oriģinālu iesniegšanu personīgi, ar kurjeru vai pa pastu līdz 2018.gada 14.maijam plkst. 10.00 Liepājas speciālās ekonomiskās zonas pārvaldē, Iepirkumu speciālistes kabinetā, Fēniksā ielā 4, Liepājā. Termiņa nokavējuma gadījumā piedāvājums tiks noraidīts.
- 6.4. Piedāvājums, par kuru nebūs iesniegts piedāvājuma nodrošinājums Nolikumā noteiktajā kārtībā un pieprasītajā apmērā vai nebūs pievienots piedāvājuma nodrošinājuma iemaksu apliecinošs dokuments, vai ja iesniegtajam piedāvājuma nodrošinājumam tiks pievienoti kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības noteikumi, kas neatbilst Nolikuma prasībām, tiks uzskatīts par Nolikuma prasībām neatbilstošu, un Pretendents tiks izslēgts no dalības iepirkuma procedūrā.
- 6.5. Piedāvājuma nodrošinājums tiks atmaksāts, bankas garantija vai apdrošināšanas polise atsaukta 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīga Komisijas lēmuma:

- 6.5.1. Pretendentam, kas atsauc piedāvājumu pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 6.5.2. Pretendentam, kas netiek kvalificēts.
- 6.5.3. Visiem Pretendentiem, izņemot šī Nolikuma 6.7.punktā minētos Pretendentus, ja iepirkuma procedūra tiek izbeigta bez rezultāta vai pārtraukta.
- 6.6. Pārējiem Pretendentiem, tai skaitā iepirkuma procedūrā izvēlētajam, piedāvājuma nodrošinājumu atmaksās, bankas garantija vai apdrošināšanas polise tiks atsaukta ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc iepirkuma līguma noslēgšanas.
- 6.7. Piedāvājuma nodrošinājums netiks atmaksāts vai nodrošinājuma garantijas izsniedzējs izmaksās Pasūtītājam piedāvājuma nodrošinājuma summu, ja:
- 6.7.1. Pretendents atsauc piedāvājumu tā derīguma laikā.
- 6.7.2. Iepirkuma procedūrā izvēlētais Pretendents nenoslēdz iepirkuma līgumu Pasūtītāja noteiktajā termiņā.
- 6.8. Piedāvājuma nodrošinājums ir spēkā 6 (sešus) kalendāros mēnešus pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, bet ne ilgāk kā līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.

7. PRASĪBAS PRETENDENTIEM UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

- 7.1. Pretendentu kvalifikācijas kritēriji ir obligāti visiem Pretendentiem, kas vēlas iegūt tiesības izpildīt iepirkumā paredzētos darbus un slēgt iepirkuma līgumu.
- 7.2. Pretendentam jāatbilst šādiem Pretendentu kvalifikācijas kritērijiem un kvalifikācijas dokumentos jāiesniedz:

Prasības	Iesniedzamais dokuments
<p>7.2.1. Pretendents ir piegādātājs, kurš ir iesniedzis piedāvājumu.</p> <p>Piegādātājs var būt fiziskā vai juridiskā persona vai šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū veikt būvdarbus, piegādāt preces vai sniegt pakalpojumus.</p>	<p>Pieteikums dalībai atklātā konkursā atbilstoši Nolikuma pielikumam Nr.2 “Pretendenta pieteikuma veidlapa”.</p>
<p>7.2.2. Piegādātājs var balstīties uz citu personu saimnieciskajām un finansiālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura.</p> <p><u>Šajā gadījumā piegādātājs un persona, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām tas balstās, ir solidāri atbildīgi par iepirkuma līguma izpildi.</u></p>	<p>a) Pretendents pierāda Komisijai, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot, piemēram, šo personu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildē.</p> <p>b) Pretendenta un personas, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām Pretendents balstās, savstarpēji parakstīts apliecinājums vai noslēgta vienošanās, kurā norādīts, ka persona, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām Pretendents balstās, uzņemas solidāro atbildību par iepirkuma līguma izpildi, kā arī norādīts, kādā veidā un/vai formā šī persona ir paredzējusi uzņemties solidāro atbildību par iepirkuma līguma izpildi.</p>
<p>7.2.3. Piegādātājs var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura.</p>	<p>Pretendents pierāda Komisijai, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā.</p>

<p><u>Piegādātājs, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai Pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.</u></p>	
<p>7.2.4. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājuma dokumentus paraksta atbilstoši piegādātāju savstarpējās vienošanās nosacījumiem.</p>	<p>Piedāvājumam pievieno visu apvienības dalībnieku parakstītu vienošanos par kopīga piedāvājuma iesniegšanu. Vienošanās dokumentā jānorāda katra apvienības dalībnieka iepirkuma līguma daļa, atbildības sadalījums starp apvienības dalībniekiem, tiesības un pienākumi iesniedzot piedāvājumu, kā arī attiecībā uz iespējamo iepirkuma līguma slēgšanu.</p>
<p>7.2.5. Pretendentam jāiesniedz atlasē dokumenti par katru apvienības dalībnieku. Uz katru apvienības dalībnieku attiecas Nolikuma 7.2.6.punkts un 7.2.7.punkts, bet pārējos Nolikuma punktos izvirzītās prasības jāizpilda piegādātāju apvienībai kopumā, ņemot vērā tās pienākumus iespējamā iepirkuma līguma izpildē.</p>	
<p>7.2.6. Pretendentu izslēdz no dalības iepirkuma procedūrā jebkurā no Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 48.panta pirmajā daļā noteiktajiem gadījumiem.</p>	<p>Komisija Pretendentu izslēgšanas gadījumus pārbauda Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 48.panta noteiktajā kārtībā.</p>
<p>7.2.7. Pretendents ir reģistrēts, licencēts un/vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, tiesīgs veikt Pasūtītājam nepieciešamos pakalpojumus.</p>	<p>a) Komisija pārlicinās par Pretendenta reģistrācijas faktu, saņemot izziņas Elektronisko iepirkumu sistēmā (https://www.eis.gov.lv/).</p> <p>b) Komisija pārbauda Pretendenta tiesības veikt būvdarbus Būvniecības informācijas sistēmā (https://bis.gov.lv/). *</p> <p>c) Ārvalstī reģistrētam Pretendentam, kas nav reģistrēts Latvijas republikas Uzņēmumu reģistrā un/vai Būvkomersantu reģistrā, jāpievieno attiecīgo faktu apliecinājošie dokumenti (kopijas).</p>
<p><i>* Ja Būvniecības informācijas sistēmā norādītā informācija neatbilst faktiskajai situācijai (apgrozījums, speciālisti, speciālistu sertifikāti), Pretendents atsevišķā dokumentā norāda attiecīgu papildu informāciju.</i></p>	
<p>7.2.8. Līdz iepirkuma līguma noslēgšanai Pretendentam jābūt reģistrētam Latvijas Republikas Komercreģistrā vai ārvalstīs attiecīgās valsts normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā. Personu apvienībai, ja tiks pieņemts lēmums par iepirkuma līguma slēgšanu ar personu apvienību, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai būs jāreģistrējas Latvijas Republikas Komercreģistrā vai ārvalstīs attiecīgās valsts normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā, vai arī jānoslēdz sabiedrības līgums saskaņā ar Civillikuma ceturtās daļas "Saistību tiesības" sešpadsmito nodaļu</p>	<p>a) Apliecinājums, ka Pretendents līdz iepirkuma līguma noslēgšanai reģistrēsies Latvijas Republikas Komercreģistrā vai ārvalstīs attiecīgās valsts normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.</p> <p>b) Personu apvienībai, ja tiks pieņemts lēmums par iepirkuma līguma slēgšanu ar personu apvienību, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai būs jāreģistrējas Latvijas Republikas Komercreģistrā vai ārvalstīs attiecīgās valsts normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā, vai arī jānoslēdz sabiedrības līgums saskaņā ar Civillikuma ceturtās daļas "Saistību tiesības" sešpadsmito nodaļu "Sabiedrības līgums"</p>

<p>“Sabiedrības līgums” ar tajā paredzētu sabiedrības biedru solidāro atbildību. Solidāri atbildīgiem ir jābūt tiem piegādātāju apvienības dalībniekiem, uz kuru saimnieciskajām un finansiālajām iespējām piegādātājs balstās un kuri būs fiansiāli atbildīgi par līguma izpildi.</p>	<p>ar tajā paredzētu sabiedrības biedru solidāro atbildību.</p> <p>c) Apliecinājums nav jāiesniedz, ja Pretendents (t.sk. personu apvienība) ir jau reģistrēts Latvijas Republikas Komercreģistrā vai ārvalstīs attiecīgās valsts normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.</p>
<p>7.2.9. Līdz iepirkuma līguma noslēgšanai Pretendentam jābūt reģistrētam Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā. Ārvalstu piegādātājam un personu apvienībai līdz iepirkuma līguma noslēgšanai jāreģistrējas Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Personu apvienības dalībniekam un apakšuzņēmējiem, uz kura iespējām Pretendents nebalstās, lai apliecinātu atbilstību Pretendenta kvalifikācijas prasībām, jābūt reģistrētiem vai jāreģistrējas līdz iepirkuma līguma noslēgšanai Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, ja tiem nepieciešama šāda reģistrācija saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto.</p>	<p>a) Pretendenta paraksttiesīgas personas sagatavots apliecinājums, ka Pretendents un/vai personas, uz kura iespējām Pretendents balstās līdz iepirkuma līguma noslēgšanai būs reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā vai ārvalstīs attiecīgās valsts normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā, ja tiem nepieciešama šāda reģistrācija saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto.</p> <p>b) Personu apvienības dalībniekam (sabiedrības līguma biedram) un apakšuzņēmējiem, uz kura iespējām Pretendents nebalstās, lai apliecinātu atbilstību Pretendenta kvalifikācijas prasībām, jābūt reģistrētiem vai jāreģistrējas līdz iepirkuma līguma noslēgšanai Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, ja tiem nepieciešama šāda reģistrācija saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto.</p> <p>c) Apliecinājums nav jāiesniedz, ja Pretendents (t.sk. personu apvienība) ir jau reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā vai ārvalstīs attiecīgās valsts normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.</p> <p>d) Ārvalstu uzņēmējiem jāiesniedz apliecinājums, ka uzņēmējs līdz iepirkuma līguma noslēgšanai reģistrēsies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.</p>
<p>7.2.10. Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības.</p>	<p>a) Spēkā esošas Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra izziņas kopija par Pretendenta amatpersonām un paraksta tiesībām.</p> <p>b) Pilnvara par tiesībām citai personai parakstīt piedāvājumu un iepirkuma līgumu, ja to parakstīs šī pilnvarotā persona.</p> <p>c) Ārvalstu uzņēmējiem reģistrācijas valsts kompetentas iestādes, ja attiecīgie valsts normatīvie akti paredz šādu ziņu publisku reģistru, izdota izziņa, kas apliecina Pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesības.</p>

<p>7.2.11. Pretendenta vidējais gada finanšu apgrozījums būvniecībā par iepriekšējiem 3 (<i>trīs</i>) noslēgtajiem finanšu gadiem ir vismaz 5'000'000 EUR (pieci miljoni euro). **</p>	<p>a) Komisija pārbauda Būvniecības informācijas sistēmā pieejamo informāciju (https://bis.gov.lv/). ***</p> <p>b) Ārvalstīs reģistrēts Pretendents, kurš nav reģistrēts Būvkomersantu reģistrā, piedāvājumam pievieno dokumentu, kurā norāda – Pretendenta apgrozījumu būvniecībā par iepriekšējiem 3 (<i>trīs</i>) gadiem (ja Pretendenta pieredze būvniecībā ir mazāka nekā 3 (<i>trīs</i>) gadi, Pretendents norāda sasniegto apgrozījumu par to laika periodu, kurā Pretendents darbojas būvniecības jomā).</p>
<p>** Komisija Pretendentam prasīto apgrozījumu atzīs par atbilstošu arī tad, ja Pretendents veicis uzņēmējdarbību īsāku laiku par 3 (<i>trīs</i>) gadiem un sasniedzis prasīto apgrozījumu. Pretendentiem, kuri attiecīgajā tirgū darbojas mazāk nekā trīs gadus, attiecīgo vidējo apgrozījumu nosaka, ievērojot proporcionalitātes principu – aprēķina mēneša vidējo apgrozījumu pēc nostrādāto mēnešu skaita, reizina to ar 12 (<i>divpadsmit</i>). Ja Pretendents darbojas tirgū mazāk kā 1 (<i>vienu</i>) gadu, tam nostrādātajā laikā jābūt vismaz prasītajam apgrozījumam.</p>	
<p>*** Ja Būvniecības informācijas sistēmā norādītā informācija neatbilst faktiskajai situācijai (apgrozījums, speciālisti, speciālistu sertifikāti), Pretendents atsevišķā dokumentā norāda attiecīgu papildu informāciju.</p>	
<p>7.2.12. Pretendents 2013., 2014., 2015., 2016. un 2017.gadu periodā un 2018.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām ir izstrādājis vismaz 2 (<i>divus</i>) būvprojektus, kuros paredzēta ostu un jūras hidrotehnisko būvju būvniecība vai pārbūve.</p> <p>Par visiem pieredzi apliecinājošiem būvprojektiem jābūt būvatļaujā veiktai atzīmei par projektēšanas nosacījumu izpildi (saskaņojumam/akceptam, kas ļauj usākt būvdarbu izpildi).</p> <p>Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, tad piegādātāju apvienības dalībniekiem atsevišķi vai visiem kopā jāizpilda šajā punktā noteiktās prasības.</p>	<p>Pretendenta paraksttiesīgas personas apliecinājums, ka Pretendentam ir Nolikuma 7.2.12.punktā prasītā pieredze šajā iepirkumā paredzēto projektēšanas darbu izpildei.</p> <p>Apliecinājumam jāpievieno:</p> <p>a) Izpildīto darbu saraksts atbilstoši Nolikuma pielikumam Nr.3 “Izpildīto darbu saraksta veidlapa”, norādot vismaz 2 (<i>divus</i>) 2013., 2014., 2015., 2016. un 2017.gadu laikā un 2018.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām izstrādātos būvprojektus, kuros paredzēta ostu un jūras hidrotehnisko būvju būvniecība vai pārbūve.</p> <p>b) Projektēšanas darbu pasūtītāja rakstiskas pozitīvas atsauksmes ar informāciju par Pretendenta pieredzi (atsauksmē norādīt – darba veicēja nosaukumu, būvobjekta nosaukumu, darbu uzsākšanas un pabeigšanas datumu, izpildīto darbu īsu aprakstu un apjomu) vai cita veida dokumentu (piemēram, būvprojekta rasējuma lapa, būvprojekta pieņemšanas akts u.c.), no kura nepārprotami ir saprotams, ka Pretendents ir piedalījies iepirkuma procedūrā noteiktās pieredzes apstiprinošā iepirkuma izpildē.</p> <p>c) Būvobjekta būvatļauju ar atzīmi par projektēšanas nosacījumu izpildi (saskaņojums/akcepts, kas ļauj usākt būvdarbu izpildi).</p>

<p>7.2.13. Pretendents 2013., 2014., 2015., 2016. un 2017.gadu periodā un 2018.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām ir izbūvējis vismaz 2 (divus) ekspluatācijā pieņemtus būvobjektus, kuros veikta ostu un jūras hidrotehnisko būvju būvniecība vai pārbūve.</p> <p>Par prasībām atbilstošu tiks atzīts būvdarbu līgums par ostu un jūras hidrotehniskās būves būvniecības vai pārbūves darbiem, ar līgumcenu vismaz 2'000'000 EUR (divi miljoni euro) katram būvobjektam.</p> <p>Visiem pieredzi apliecinājošiem līgumiem jābūt pilnībā pabeigtiem un akceptētiem normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.</p> <p>Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, tad piegādātāju apvienības dalībniekiem atsevišķi vai visiem kopā jāizpilda šajā punktā noteiktās prasības.</p>	<p>Pretendenta paraksttiesīgas personas apliecinājums, ka Pretendentam ir Nolikuma 7.2.13.punktā prasītā pieredze šajā iepirkumā paredzēto būvdarbu izpildei. Apliecinājumam jāpievieno:</p> <p>a) Izpildīto darbu saraksts atbilstoši Nolikuma pielikumam Nr.3 “Izpildīto darbu saraksta veidlapa”, norādot vismaz 2 (divus) 2013., 2014., 2015., 2016. un 2017.gadu laikā un 2018.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām izpildītos būvdarbu līgumus līgumiem (par prasībām atbilstošu tiks atzīts būvdarbu līgums par ostu un jūras hidrotehniskās būves būvniecības vai pārbūves darbiem, ar līgumcenu vismaz 2'000'000 EUR (divi miljoni euro) katram būvobjektam).</p> <p>b) Būvdarbu pasūtītāja rakstiskas pozitīvas atsauksmes ar informāciju par Pretendenta pieredzi (atsauksmē norādīt – darba veicēja nosaukumu, būvobjekta nosaukumu, darbu uzsākšanas un pabeigšanas datumu, izpildīto darbu īsu aprakstu un apjomu) vai cita veida dokumentu (piemēram, būvobjekta pieņemšanas akts u.c.), no kura nepārprotami ir saprotams, ka Pretendents ir piedalījies iepirkuma procedūrā noteiktās pieredzes apstiprinošā iepirkuma izpildē.</p>
<p>7.2.14. Ja Pretendents, lai nodrošinātu līgumsaistību izpildi, paredz balstīties uz citu piegādātāju iespējām, Pretendentam jāiesniedz apakšuzņēmēju saraksts un apakšuzņēmēja apliecinājums par dalību iepirkuma izpildē.</p>	<p>Pēc nepieciešamības.</p> <p>Iesniedz apakšuzņēmēju sarakstu un apliecinājumu atbilstoši šī Nolikuma pielikumam Nr.4 “Apakšuzņēmēja saraksta un apakšuzņēmēja apliecinājuma veidlapas”.</p>
<p>7.2.15. Pretendenta rīcībā jābūt sertificētam speciālistam ar pieredzi ostu un jūras hidrotehnisko būvju projektēšanā: Pretendenta piedāvātais ostu un jūras hidrotehnisko būvju projektēšanas speciālists 2015., 2016. un 2017.gadu periodā un 2018.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām kā būvprojekta vadītājs ir izstrādājis vismaz 2 (divus) būvprojektus, kuros paredzēta ostu un jūras hidrotehnisko būvju būvniecība vai pārbūve.</p> <p>Par visiem pieredzi apliecinājošiem būvprojektiem jābūt būvatļaujā veiktai atzīmei par projektēšanas nosacījumu izpildi (saskaņojumam/akceptam, kas ļauj usākt būvdarbu izpildi).</p> <p>Pretendenta speciālistam ar ārzemēs iegūtu profesionālo kvalifikāciju, ja ar</p>	<p>Pretendenta paraksttiesīgas personas apliecinājums, ka Pretendenta rīcībā ir (vai tiks piesaistīts) Nolikuma 7.2.15.punktā prasītais sertificētais speciālists ar atbilstošu pieredzi šajā iepirkumā paredzēto projektēšanas darbu izpildei.</p> <p>Apliecinājumam jāpievieno:</p> <p>a) Pretendenta piedāvāto speciālistu saraksts atbilstoši Nolikuma pielikumam Nr.5 “Pretendenta piedāvāto speciālistu saraksta veidlapa”, norādot vismaz 2 (divus) 2013., 2014., 2015., 2016. un 2017.gadu laikā un 2018.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām izstrādātos būvprojektus, kuros paredzēta ostu un jūras hidrotehnisko būvju būvniecība vai pārbūve.</p> <p>b) Speciālista parakstīts CV un apliecinājums atbilstoši Nolikuma pielikumam Nr.6 “Speciālistu CV un apliecinājuma veidlapa”.</p>

<p>Pretendentu tiks slēgts iepirkuma līgums, līdz līguma noslēgšanai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā jāiegūst tiesības darboties attiecīgajā jomā.</p>	<p>c) Piedāvāto speciālistu Nolikumā noteiktās pieredzes apliecināšanu dokumentu kopijas (piemēram, atsaukmes no sarakstā uzrādīto būvprojektu pasūtītājiem ar informāciju par izpildīto darbu (atsauksmē norādīt – darbu izpildītāja vārdu un uzvārdu, būvprojektu nosaukumu, darbu uzsākšanas un pabeigšanas datumu, izpildīto darbu īsu aprakstu un apjomu) vai cita veida dokumentu (piemēram, būvatļauja ar atzīmi par projektēšanas nosacījumu izpildi, būvprojekta rasējuma kopija, akts par objekta nodošanu ekspluatācijā u.c.), no kura nepārprotami ir saprotams, ka speciālists ir piedalījies Nolikumā noteiktās pieredzes apstipriņošā iepirkuma izpildē.</p> <p>d) Pretendenta speciālistam ar ārzemēs iegūtu profesionālo kvalifikāciju, ja ar Pretendentu tiks slēgts iepirkuma līgums, jāiesniedz apliecinājums, ka līdz iepirkuma līguma noslēgšanai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā tiks iegūtas tiesības darboties attiecīgajā reglamentētajā darbu sfērā.</p>
<p>7.2.16. Pretendenta rīcībā jābūt sertificētam speciālistam ar pieredzi ostu un jūras hidrotehnisko būvju būvdarbu vadīšanā: Pretendenta piedāvātais ostu un jūras hidrotehnisko būvju būvdarbu vadītājs 2013., 2014., 2015., 2016. un 2017.gadu periodā un 2018.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām kā atbildīgais būvdarbu vadītājs ir vadījis būvdarbus vismaz 2 (divus) ekspluatācijā pieņemtus būvobjektos, kuros veikta ostu un jūras hidrotehnisko būvju būvniecība vai pārbūve. Par prasībām atbilstošu tiks atzīts būvdarbu līgums par ostu un jūras hidrotehniskās būves būvniecības vai pārbūves darbiem, ar līgumcenu vismaz 2'000'000 EUR (divi miljoni euro) katram būvobjektam. Visiem pieredzi apliecinājošiem līgumiem jābūt pilnībā pabeigtiem un akceptētiem normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Pretendenta speciālistam ar ārzemēs iegūtu profesionālo kvalifikāciju, ja ar Pretendentu tiks slēgts iepirkuma līgums, līdz līguma noslēgšanai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā</p>	<p>Pretendenta paraksttiesīgas personas apliecinājums, ka Pretendenta rīcībā ir (vai tiks piesaistīts) Nolikuma 7.2.16.punktā prasītais sertificētais speciālists ar atbilstošu pieredzi šajā iepirkumā paredzēto būvdarbu vadīšanā. Apliecinājumam jāpievieno:</p> <p>a) Pretendenta piedāvāto speciālistu saraksts atbilstoši Nolikuma pielikumam Nr.5 “Pretendenta piedāvāto speciālistu saraksta veidlapa”, norādot vismaz 2 (divus) 2013., 2014., 2015., 2016. un 2017.gadu laikā un 2018.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām ekspluatācijā pieņemtus būvobjektus, kuros veikta ostu un jūras hidrotehnisko būvju būvniecība vai pārbūve.</p> <p>b) Speciālista parakstīts CV un apliecinājums atbilstoši Nolikuma pielikumam Nr.6 “Speciālistu CV un apliecinājuma veidlapa”.</p> <p>c) Piedāvāto speciālistu Nolikumā noteiktās pieredzes apliecināšanu dokumentu kopijas (piemēram, atsaukmes no sarakstā uzrādīto būvprojektu pasūtītājiem ar informāciju par izpildīto darbu (atsauksmē norādīt – darbu izpildītāja vārdu un uzvārdu, būvobjektu nosaukumu, darbu uzsākšanas un pabeigšanas datumu, izpildīto darbu īsu aprakstu un apjomu) vai cita veida dokumentu (piemēram, būvdarbu vadītāja saistību raksts, akts par objekta</p>

<p>jāiegūst tiesības darboties attiecīgajā jomā.</p>	<p>nodošanu ekspluatācijā u.c.), no kura nepārprotami ir saprotams, ka speciālists ir piedalījies Nolikumā noteiktās pieredzes apstiprinošā iepirkuma izpildē.</p> <p>d) Pretendenta speciālistam ar ārzemēs iegūtu profesionālo kvalifikāciju, ja ar Pretendentu tiks slēgts iepirkuma līgums, jāiesniedz apliecinājums, ka līdz iepirkuma līguma noslēgšanai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā tiks iegūtas tiesības darboties attiecīgajā reglamentētajā darbu sfērā.</p>
<p>7.2.17. Pretendenta rīcībā jābūt darba aizsardzības koordinatoram, kurš atbilst Latvijas Republikas Ministru kabineta 2003.gada 25.februāra noteikumu Nr.92 “Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus” 8.1 punkta prasībām.</p>	<p>Pretendenta paraksttiesīgas personas apliecinājums, ka Pretendents iepirkuma izpildei piesaistīs darba aizsardzības atbildīgo personu – darba aizsardzības koordinatoru, kurš atbildīs Latvijas Republikas Ministru kabineta 2003.gada 25.februāra noteikumu Nr.92 “Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus” 8.1 punkta prasībām.</p> <p>Apliecinājumam jāpievieno informācija par piedāvāto speciālistu un dokumentu kopijas, kas apstiprina šī speciālista atbilstību Latvijas Republikas Ministru kabineta 2003.gada 25.februāra noteikumu Nr.92 “Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus” 8.1 punkta prasībām.</p> <p>Ja darba aizsardzības koordinatora funkcijas izpildīs ārvalsts fiziska vai juridiska persona, tad jāpievieno Pretendenta apliecinājums par to, ka uz iepirkuma līguma noslēgšanas brīdi darba aizsardzības koordinatora funkcijas izpildītājs atbildīs izglītības un profesionālās kvalifikācijas prasībām attiecīgas profesionālas darbības veikšanai Latvijas Republikā.</p> <p>Apliecinājumam jāpievieno informācija par piedāvāto speciālistu un dokumentu kopijas, kas apliecina darba aizsardzības koordinatora sniegšanas tiesības (ja šādu dokumentu nepieciešamību nosaka ārvalsts normatīvie akti).</p>
<p>7.2.18. Pretendenta rīcībā jābūt pietiekamiem tehniskiem un darbaspēka resursiem, lai nodrošinātu šajā iepirkumā noteikto darbu izpildi pieprasītajā apjomā, kvalitātē un termiņā.</p>	<p>Pretendenta paraksttiesīgas personas sagatavots apliecinājums, ka Pretendenta rīcībā ir pietiekami tehniskie un darbaspēka resursi, lai nodrošinātu šajā iepirkumā noteikto pakalpojumu un darbu izpildi pieprasītajā apjomā, kvalitātē un termiņā.</p>
<p>7.2.19. Pretendentam jāgarantē Pretendenta speciālistu civiltiesiskās atbildības apdrošināšana saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.502 “Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”.</p>	<p>Pretendenta paraksttiesīgas personas sagatavots apliecinājums par gatavību noslēgt civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu (saskaņā ar Būvniecības likumu un Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.502 “Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”).</p>

7.2.20. Finanšu piedāvājums	<p>a) Apliecinājums, ka finanšu piedāvājums sagatavots un iesniegts atbilstoši Nolikuma prasībām, ka līgumcēnā iekļautas visas tās izmaksas, kas nepieciešamas pilnīgai darbu pabeigšanai saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām, nodokļi (izņemot pievienotās vērtības nodokli) un nodevas, kas jāmaksā izpildītājam kā uzņēmējam.</p> <p>b) Tāme, kas sagatavota ņemot vērā šī Nolikuma pielikumā Nr.7 “Finanšu piedāvājuma veidlapa” pievienoto formu, kā arī ņemot vērā pārējās Nolikuma prasības.</p>
-----------------------------	--

EIROPAS VIENOTĀIS IEPIRKUMA PROCEDŪRAS DOKUMENTS

Komisija pieņem Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu (turpmāk – ESPD)¹ kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām Pretendentu atlases prasībām. Ja Pretendents izvēlējies iesniegt ESPD, lai apliecinātu, ka tas atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām Pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vērtība ir vismaz 10 procenti no iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu ESPD par katru tās dalībnieku. Pretendents var Komisijai iesniegt ESPD, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza.

- 7.3. Izziņas un citus dokumentus, kurus šajā nolikumā noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Komisija pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Komisija pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

8. PIEDĀVĀJUMU IZVĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI UN VĒRTĒŠANA

- 8.1. Pamatojoties uz Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 57.pantu, Komisija piešķir iepirkuma līguma slēgšanas tiesības saimnieciski visizdevīgākajam piedāvājumam, kuru nosaka, ņemot vērā zemāko cenu.
- 8.2. Komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu, kas atbilst Nolikuma prasībām un kurš nav atzīts par nepamatoti lētu.
- 8.3. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, Pretendentu atlasī un piedāvājumu vērtēšanu Komisija veic slēgtā sēdē.
- 8.4. Pārbaudot piedāvājumu atbilstību nolikumā izvirzītajām prasībām, Komisija pārbauda atbilstību noformējuma prasībām un atbilstību Nolikuma prasībām, veic piedāvājuma izvēli.
- 8.5. Ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.
- 8.6. Piedāvājumu vērtēšanas gaitā Komisija ir tiesīga pieprasīt, lai tiek izskaidrota piedāvājumā iekļautā informācija.
- 8.7. Ja Komisija pieprasa, lai Pretendents precizē iesniegto informāciju, tā nosaka termiņu, līdz kuram Pretendentam jāsniedz atbilde.

¹ Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments (ESPD) (vietnē <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=lv>)

- 8.8. Piedāvājuma noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai Komisija var pieaicināt ekspertu.
- 8.9. Eksperts nesniedz atzinumu, ja ir ieinteresēts konkrēta Pretendenta izvēlē vai darbībā. Pirms darbības sākšanas eksperts paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ viņš varētu būt ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā. Šo apliecinājumu eksperts pievieno atzinumam.
- 8.10. Ekspertam ir tiesības iepazīties ar piedāvājumiem, kā arī lūgt Komisiju pieprasīt no Pretendenta papildu informāciju, kas ir nepieciešama atzinuma sagatavošanai.
- 8.11. Eksperts piedāvājumā ietverto un Pretendenta papildus sniegto informāciju drīkst izmantot tikai sava atzinuma sniegšanai.
- 8.12. Konstatējot piedāvājuma neatbilstību kādai no prasībām, Komisijai ir tiesības izslēgt Pretendentu no turpmākas dalības iepirkuma procedūrā un neizskatīt piedāvājumu nākamajā izvērtēšanas posmā.
- 8.13. Lai pārbaudītu, vai Pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 48.panta pirmās daļā minēto apstākļu dēļ, Komisija rīkojas atbilstoši Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 48.pantam. Ja Pretendents vai personālsabiedrības biedrs, ja Pretendents ir personālsabiedrība, atbilst Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 48.panta pirmās daļas 1., 3., 4., 5., 6. vai 7. punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, Pretendents norāda to piedāvājumā un, ja tiek atzīts par tādu, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, iesniedz skaidrojumu un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtošanos nākotnē. Komisija uzticamības nodrošināšanai iesniegtos pierādījumus vērtē atbilstoši Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 49.pantā noteiktajam.
- 8.14. Ja Komisija Pretendenta piedāvājumu uzskata par nepamatoti lētu, Komisija pirms šāda piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā pieprasa no Pretendenta detalizētu paskaidrojumu par būtiskiem piedāvājuma nosacījumiem, kā arī ļauj Pretendentam iesniegt pierādījumus, kurus tas uzskata par nepieciešamiem, dodot saprātīgu termiņu paskaidrojuma un pierādījumu iesniegšanai. Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts tikai gadījumā, ja Pretendents nav varējis norādīt tehnoloģijas, tehniskos risinājumus, tirgus apstākļus, preces īpašības vai citus objektīvus pierādījumus, kas ļauj piedāvāt tik lētu cenu.

9. PIELIKUMI

- 9.1. Nolikuma pielikums Nr.1 – Tehniskā specifikācija.
- 9.2. Nolikuma pielikums Nr.2 – Pretendenta pieteikuma veidlapa.
- 9.3. Nolikuma pielikums Nr.3 – Izpildīto darbu saraksta veidlapa.
- 9.4. Nolikuma pielikums Nr.4 – Apakšuzņēmēju saraksta un apakšuzņēmēja apliecinājuma veidlapas.
- 9.5. Nolikuma pielikums Nr.5 – Pretendenta piedāvāto speciālistu saraksta veidlapa.
- 9.6. Nolikuma pielikums Nr.6 – Speciālistu CV un apliecinājuma veidlapa.
- 9.7. Nolikuma pielikums Nr.7 – Finanšu piedāvājuma veidlapa.
- 9.8. Nolikuma pielikums Nr.8 – Iepirkuma līguma projekts.
- 9.9. Nolikuma pielikums Nr.5 – Tehniskā dokumentācija elektroniskā formā.

NOLIKUMA PIELIKUMI

Tehniskā specifikācija

1. Pasūtītājs – Liepājas speciālās ekonomiskās zonas pārvalde.
2. Iepirkuma priekšmets – Liepājas ostas hidrotehnisko būvju atjaunošanas un pārbūves projektēšanas darbi un būvdarbi.
3. Darbu sastāvs un apjoms.
 - 3.1. Būvprojektu izstrāde šīs Tehniskās specifikācijas pielikumā “Prasības projektēšanas un būvniecības darbiem” noteiktajā kārtībā un apjomā.
 - 3.2. Būvprojektu risinājumu autoruzraudzība.
 - 3.3. Būvdarbu izpilde saskaņā ar izstrādāto būvprojektu risinājumiem un ievērojot prasības, kas noteiktas šīs Tehniskās specifikācijas pielikumā “Prasības projektēšanas un būvniecības darbiem”.
 - 3.4. Pirms būvdarbu uzsākšanas objektam pieguļošajā teritorijā (būvēm, to pamatiem, nožogojumiem, iebrauktuvēm un citiem raksturīgiem mezgliem, kas būvniecības laikā varētu tikt bojāti) jāveic fotofiksācija un jāiesniedz Pasūtītājam.
 - 3.5. Pirms objekta būvniecības uzsākšanas jāiesniedz saskaņošanai darbu veikšanas projekts (saskaņā ar LBN 310-14), kurā ir jāiekļauj arī šāda informācija:
 - 3.5.1. Sauszemes un ūdens transporta satiksmes organizācijas plāns, t.sk. ietverot drošības pasākumus kājāmgājējiem un autotransportam, ūdens transportam.
 - 3.5.2. Priekšlikumi attiecībā uz vietām un ierobežotām teritorijām, ko paredzēts izmantot dažādu materiālu un aprīkojumu uzglabāšanai.Darbu veikšanas projekts, jebkuri tā papildinājumi un izmaiņas jāaskaņo ar Pasūtītāju (t.sk. Liepājas ostas kapteini), ar tiem ostas uzņēmumiem, kuru darbību varētu ietekmēt būvniecības laikā, Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestu, kā arī ar būvuzraugu.
 - 3.6. Pirms būvdarbu uzsākšanas pie būvobjekta jāuzstāda būvuzraudzība atbilstoši iepirkuma līguma prasībām un ievērojot Latvijas Republikas Ministru kabineta 2015.gada 17.februāra noteikumu Nr.87 “Kārtība, kādā Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda ieviešanā 2014.-2020.gada plānošanas periodā nodrošināma komunikācijas un vizuālās identitātes prasību ievērošana” prasības. Būvuzraudzības informācija un novietojums tiek saskaņots ar Pasūtītāju.
 - 3.7. Darbu izpildītājam vismaz 10 (desmit) kalendārās dienas pēc iepirkuma līguma parakstīšanas jāiesniedz atbilstoša būvprojekta izstrādātāja un tā piesaistīto speciālistu civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas polises kopija.
 - 3.8. Darbu izpildītājam vismaz 25 (divdesmit piecas) kalendārās dienas pirms plānoto būvdarbu uzsākšanas jāiesniedz šādi būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi apliecinājoši dokumenti:
 - 3.8.1. Atbilstoša būvdarbu veicēja/būvētāja civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas polises kopija.
 - 3.8.2. Atbilstoša būvdarbu vadītāju profesionālās civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas polišu kopijas.
 - 3.8.3. Būvdarbu veicēja visu apakšuzņēmēju saraksts.
 - 3.8.4. Rīkojums, atbilstoši visām būvprojekta daļām, par būvdarbu vadītāja/-u nozīmēšanu.
 - 3.8.5. Atbildīgā būvdarbu vadītāja un citu iesaistīto būvdarbu vadītāju saistību raksti.
 - 3.8.6. Rīkojums par darba aizsardzības koordinators nozīmēšanu.
 - 3.8.7. Rīkojums par autoruzrauga nozīmēšanu.

- 3.8.8. Darba aizsardzības koordinators dokumentu kopijas.
- 3.8.9. Citi dokumenti, kas nepieciešami būvdarbu uzsākšanai un/vai, ja tas izriet no normatīvo aktu prasībām.
4. Īpašie nosacījumi.
- 4.1. Vienlaicīgi ar šajā iekrumā paredzētajiem darbiem tiks veikta Liepājas ostai pienākošā kanāla, Priekšostas un Brīvostas kanāla padziļināšanas darbi.
- 4.2. Darbi objektā organizējami tādā apmērā un veidā, lai netiktu traucēta ostas un citu uzņēmumu darbība, nerastos pārtraukumi uzņēmumu darba procesā. Darbu izpildes grafiks ar šiem uzņēmumiem ir saskaņojams savlaicīgi un regulāri.
- 4.3. Prasības veicamā darba izpildē, pieņemšanā un kvalitātes kontrolē nosaka:
- Būvniecības likums;
 - Latvijas Republikas Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumi Nr.500 "Vispārīgie būvnoteikumi";
 - Latvijas Republikas Ministru kabineta 2017.gada 9.maija noteikumi Nr.253 "Atsevišķu inženierbūvju būvnoteikumi";
 - Latvijas valsts standarti;
 - Tehniskās specifikācijas pielikumā "Prasības projektēšanas un būvniecības darbiem" izvirzītās prasības;
 - Liepājas ostas noteikumi;
 - Visi darbi veicami ievērojot Liepājas pilsētas apbūves noteikumus, Liepājas pilsētas administratīvās atbildības noteikumus un Liepājas pilsētas pašvaldības saistošajos noteikumos izvirzītās prasības, un Pasūtītāja norādījumus.
- 4.4. Darbu izpildītāja būvniecības tehnoloģijai jānodrošina iespēju Pasūtītājam kontrolēt darbu gaitu.
- 4.5. Visas demontētās konstrukcijas un materiāli, ko nav paredzēts atkārtoti izmantot objekta izbūvē, ir darbu izpildītāja īpašums.
- 4.6. Darbu izpildītāja pienākums ir patstāvīgi veikt nepieciešamās pārbaudes, kā arī sekot līdzi izbūvēto materiālu un veikto darbu kvalitātei.
- 4.7. Ja darba vai materiālu kvalitāte neatbilst būvprojekta prasībām, darbu izpildītājam, saskaņojot ar Pasūtītāju un būvuzraugu, jāveic nepieciešamās darbības trūkumu novēršanai, kā arī zaudējumu atlīdzināšanai Pasūtītājam.
- 4.8. Ja Pasūtītājam un būvuzraugam rodas šaubas par mērījumu precizitāti vai Izpildītāja veikto pārbaužu rezultātiem, atbildīgo pušu pārstāvju klātbūtnē, var tikt veiktas atsevišķas papildus pārbaudes vai mērījumi. Atkārtoto mērījumu un pārbaužu rezultāti anulē iepriekšējo pārbaužu rezultātus.
- 4.9. Pēc būves asu un vertikālā plāna nosprašanas darbiem darbu izpildītājam ir jā sagatavo minēto darbu akti, ko paraksta būvuzraugs. Tikai pēc akta parakstīšanas var uzsākt darba procesu. Ja darbi tiek veikti bez attiecīgā akta parakstīšanas, tad konstatēto neatbilstību gadījumā visas pārbūves izmaksas sedz darbu izpildītājs, bez papildus kopējā būvdarbu termiņa pagarinājuma.
- 4.10. Darbu izpildītājam ik mēnesi, pirms izpildes formu sagatavošanas un iesniegšanas Pasūtītājam, jāveic izpildīto darbu uzmērīšana, sagatavojot un iesniedzot izskatīšanai būvuzraugam paveikto/pieņemto darbu apjomu sarakstu. Būvuzrauga apstiprināts paveikto darbu apjomu saraksts kalpo par pamatu izpildes formu sagatavošanai un apmaksas veikšanai, jo apmaksa tiks veikta tikai pēc faktiskiem uzmērījumiem.
- 4.11. Visas atļaujas un caurlaides kārtoti (t.sk. sedz to izmaksas) darbu izpildītājs.

- 4.12. Darbu izpildītājam jā sagatavo un jā īsteno apstiprinātā satiksmes organizēšanas shēma. Darbu izpildītājs ir pilnībā atbildīgs par Latvijas Republikā spēkā esošo satiksmes noteikumu un darba drošības normatīvo aktu ievērošanu.
- 4.13. Pagaidu ceļa zīmēm un signālugunīm, kā arī to izvietojumam jā atbilst Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 4.14. Izpildītājam jā nodrošina darba aizsardzība objektā atbilstoši Latvijas Republikas 2003.gada 25.februāra Ministru kabineta noteikumu Nr.92 "Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus" prasībām.
- 4.15. Darbu izpildītājam objektā darbi jā veic atbilstoši darbu izpildes kalendāram laika grafikam.
- 4.16. Darbu izpildītāja dokumentāli pamatots būvdarbu termiņš un termiņa pagarinājums tiek samazināts par tik dienām, cik objektā notikuši nepamatoti darba pārtraukumi. Darbu izpildītāja pienākums ir rakstiski pamatot katru dīkstāves dienu bez atgādinājuma. Ja tas netiek veikts, tad Pasūtītājs bez brīdinājuma atskaita soda naudu no izpildīto darbu summas un samazina būvdarbu termiņu par nepamatoto darba pārtraukuma periodu.
- 4.17. Par nepamatotu darba pārtraukumu tiek uzskatīta katra diena, ko darbu izpildītājs nevar pierādīt kā darba dīkstāvi.
- 4.18. Darba pārtraukuma faktu konstatē Pasūtītāja būvuzraugs, kas to fiksē būvdarbu žurnālā un vēstules formā nosūta pretenziju. Par nepamatotu darba pārtraukumu no darbu izpildītāja mēneša izpildes atskaita soda naudu 700 EUR (septiņi simti euro), neskaitot PVN, par katru darba pārtraukuma dienu neatkarīgi no stundu skaita.
- 4.19. Ja būvniecības procesā tiek pārrauts kāds elektrotīklu vai sakaru kabelis, tad tas jā atjauno 4 (četrus) stundu laikā no konstatēšanas brīža. Ja kabelis netiek atjaunots četru stundu laikā, tad Pasūtītājs no darba izpildes formas ietur soda naudu 100 EUR (viens simts euro), neskaitot PVN, stundā līdz kabeļa atjaunošanas brīdim.
- 4.20. Aizliegts smilts vai grunts masu ar transporta riteņiem iznest uz blakus piegulošām teritorijām/ielām. Darbu izpildītājam jā veic pastāvīga tehnikas un teritoriju/ielu tīrīšana. Ja Pasūtītājs konstatē smilšu, grunts, būvgružu u.c. sanesumus uz blakus piegulošām teritorijām/ielām, tad Pasūtītājs organizē smilts, grunts savākšanu un ietur no darbu izpildītāja līguma summas smilts savākšanai iztērēto summu divkārsā apjomā.
- 4.21. Pirms objekta pieņemšanas ekspluatācijā darbu izpildītājs iesniedz Pasūtītājam visas objekta izpildshēmas CD vai cita datu nesēja formātā.
- 4.22. Darbu izmaksās jā iekļauj visas izmaksas, kas saistītas ar darbu izpildi (t.sk. būvlaukuma iekārtošana, elektroenerģijas izmaksas, apsardzes, satiksmes organizācijas, informatīvie stendi (būvtafeles), izpilddokumentācijas izmaksas, palīgdarbu u.c. izmaksas).
- 4.23. Iepirkuma dokumentos, kur ir atsauce uz konkrētiem standartiem, darbu izpildītājs var piemērot ekvivalentus standartus. Iepirkuma līguma izpildes laikā atkāpes no konkrēto standartu izmantošanas ir iespējamas tikai pēc saskaņošanas ar Pasūtītāju.

Nolikuma pielikums Nr.2
Pretendenta pieteikuma veidlapa

Pretendenta pieteikums iepirkumam
“Liepājas ostas ūdens infrastruktūras uzlabošana – Liepājas ostas hidrotehnisko būvju
atjaunošana un pārbūve”,
iepirkuma identifikācijas Nr.LSEZ2018/21ES/K

2018.gada ____.

Liepājas speciālās ekonomiskās zonas pārvaldei

Fēniksa ielā 4, Liepāja, LV-3401

Ar šo iesniedzam pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā “Liepājas ostas ūdens infrastruktūras uzlabošana – Liepājas ostas hidrotehnisko būvju atjaunošana un pārbūve”, iepirkuma identifikācijas Nr.LSEZ2018/21ES/K.

Pretendenta nosaukums _____

Uzņēmuma reģistrācijas Nr. _____

Banka _____

Bankas konts _____

Juridiskā adrese _____

Kontaktpersona _____

(vārds uzvārds, ieņemamais amats, tālruņa numurs, faksa numurs, e-pasta adrese)

- ✓ Ar šo apliecinām, ka pilnībā esam iepazinušies ar visiem iepirkuma procedūras dokumentiem un to prasībām, Pasūtītāja sniegto informāciju, saprotam šo dokumentu prasības, atzīstam tās par pamatotām, tiesiskām un saistošām mums, ja vēlamies piedalīties iepirkuma procedūrā, pretenziju nav.
- ✓ Pilnībā apzināmies savas saistības un pienākumus.
- ✓ Apliecinām, ka Pretendentam ir pienācīga rīcībspēja un tiesībspēja, lai slēgtu iepirkuma līgumu atbilstoši šīs iepirkuma procedūras dokumentu prasībām, ka piedāvājums sagatavots atbilstoši šīs iepirkuma procedūras dokumentu prasībām.
- ✓ Apņemamies iepirkumā “Liepājas ostas ūdens infrastruktūras uzlabošana – Liepājas ostas hidrotehnisko būvju atjaunošana un pārbūve” paredzētos projektēšanas, autoruzraudzības un būvniecības darbus veikt par:

Kopējā līgumcena (neskaitot PVN)		EUR
PVN		EUR
Kopā līguma summa (ar PVN)		EUR
- ✓ Iepirkumā paredzētos projektēšanas/būvniecības darbus esam gatavi pabeigt iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajā termiņā.
- ✓ Apliecinām, ka iesniegtās ziņas ir pilnīgas un patiesas.
- ✓ Iesniedzot šo pieteikumu, apzināmies un pilnībā uzņemamies visus riskus un atbildību iesniegtā piedāvājuma sakarā.
- ✓ Ja mūsu piedāvājums būs ar viszemāko cenu, garantējam iepirkuma līguma saistību izpildi pieprasītajā apjomā, kvalitātē un termiņā.
- ✓ Šis Pretendenta pieteikums ir mūsu piedāvājuma sastāvdaļa.

- ✓ Piedāvājuma un piedāvājuma nodrošinājuma derīguma termiņš ir 6 kalendārie mēneši pēc piedāvājuma iesniegšanas beigu termiņa, bet ne ilgāk kā līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.

(personas ar pārstāvības tiesībām vārds, uzvārds, paraksts, ieņemamais amats)

Izpildīto darbu saraksts

Nr. p. k.	Būvprojekta/būvobjekta nosaukums un adrese	Pasūtītāja nosaukums, adrese, kontaktpersonas vārds un uzvārds, tālruna numurs	Darbu izpildītāja nosaukums, statuss (ģenerāluzņēmējs, apakšuzņēmējs)	Izpildīto projektēšanas/ būvdarbu veids un apjoms	Izpildīto būvdarbu izmaksas EUR (neskaitot PVN)	Projektēšanas/būvdarbu izpildes periods (uzsākšanas un pabeigšanas datums - diena/mēnesis/gads)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>

Sagatavoja _____ (vārds, uzvārds, amats)

Nolikuma pielikums Nr.4
 Apakšuzņēmēju saraksta un apakšuzņēmēja apliecinājuma veidlapas

Apakšuzņēmēju saraksts

Nr. p.k.	Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas nr., juridiskā adrese, kontaktpersonas vārds un uzvārds, tālruņa numurs	Apakšuzņēmējam nododamo darbu īss apraksts	Apakšuzņēmējam nododamo darbu apjoms EUR (neskaitot PVN)	Apakšuzņēmējam nododamo darbu apjoms %
1	2	3	4	5

Sagatavoja _____ (vārds, uzvārds, amats)

2018.gada ____ . _____
Liepājas speciālās ekonomiskās zonas pārvaldei
Fēniksa ielā 4, Liepāja, LV-3401

Apakšuzņēmēja apliecinājums

Ar šo <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese> apliecinām, ka esam informēti par to, ka <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese>, iesniegs piedāvājumu Liepājas speciālās ekonomiskās zonas pārvaldes, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90000329402, juridiskā adrese Fēniksa iela 4, Liepāja, organizētajā iepirkuma procedūrā “Liepājas ostas ūdens infrastruktūras uzlabošana – Liepājas ostas hidrotehnisko būvju atjaunošana un pārbūve”, iepirkuma identifikācijas Nr.LSEZ2018/21ES/K, ietvaros un gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, apņemas:

- veikt šādus darbus: <īss veicamo darbu apraksts, atbilstoši apakšuzņēmējam nododamo darbu sarakstā norādītajam>;
- nodot Pretendenta rīcībā sekojošus resursus: <īss Pretendentam nododamo resursu, darbaspēka, tehnisko un finanšu resursu apraksts>.

(personas ar pārstāvības tiesībām paraksts, vārds, uzvārds, status)

Pretendenta piedāvāto speciālistu saraksts

Speciālista statuss iepirkumā (t.sk. norādīt vai speciālists ir Pretendenta darbinieks, apakšuzņēmēja darbinieks vai darba ņēmējs)	Vārds un uzvārds	Pastāvīgās prakses sertifikāta izsniegšanas gads, numurs, darbības joma un sfēra	Speciālista profesionālā pieredze, norādot būvprojekta/būvobjekta nosaukumu un apjomus	Būvobjekta būvatļaujas izsniegšanas datums un numurs, izsniedzēja nosaukums, būvatļaujas projektēšanas nosacījumu izpildes datums/būvobjekta pieņemšanas ekspluatācijā datums un akta numurs	Projektēšanas darbu/būvdarbu uzsākšanas un pabeigšanas datums – diena/mēnesis/gads
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>

Sagatavoja _____ (vārds, uzvārds, amats)

Speciālistu CV un pieejamības apliecinājums

Iepirkuma nosaukums: “Liepājas ostas ūdens infrastruktūras uzlabošana – Liepājas ostas hidrotehnisko būvju atjaunošana un pārbūve”, iepirkuma identifikācijas Nr.LSEZ2018/21ES/K.

Paredzētā pozīcija projektā: _____

1. Uzvārds:
2. Vārds:
3. Dzimšanas datums:
4. Izglītība:

Izglītības iestāde	Mācību laiks (no -līdz)	Iegūtais grāds vai kvalifikācija

5. Pašreizējais amats un uzņēmumā nostrādātie gadi vai līgumattiecību nodibināšanas datums:
6. Galvenā specializācija (kvalifikācija):

7. Darba pieredze:

Uzņēmuma nosaukums	Adrese	Datums (no – līdz)	Amats

8. Profesionālās darbības laikā izstrādātie nozīmīgākie būvprojekti

Darba / projekta izpildes gads	Darba devējs/ pasūtītājs (valsts institūcija vai komersants)	Amats	Būvprojekta nosaukums un adrese

Ar šo es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka iepriekš minētais patiesi atspoguļo manu pieredzi un kvalifikāciju. Apliecinu, ka esmu informēts par to, ka <Pretendenta nosaukums> piedalīsies iepirkuma procedūrā “Liepājas ostas ūdens infrastruktūras uzlabošana – Liepājas ostas hidrotehnisko būvju atjaunošana un pārbūve”, iepirkuma identifikācijas Nr.LSEZ2018/21ES/K, un gadījumā, ja <Pretendenta nosaukums> tiks atzīts par minētās iepirkuma procedūras uzvarētāju un tiks noslēgts iepirkuma līgums, piekrītu un apņemos iesniegtā piedāvājuma ietvaros pildīt <amata nosaukums> pienākumus, būšu pieejams piedāvājumā norādīto uzdevumu izpildei no iepirkuma līguma parakstīšanas dienas līdz iepirkuma līgumā paredzēto darbu izpildei.

Vārds, uzvārds:	
Paraksts:	
Datums:	

**Finanšu piedāvājums
iepirkumam
“Liepājas ostas ūdens infrastruktūras uzlabošana – Liepājas ostas hidrotehnisko būvju
atjaunošana un pārbūve”,
iepirkuma identifikācijas Nr.LSEZ2018/21ES/K**

Izmaksu pozīcija	Darba nosaukums	Mērvienība	Darba daudzums	Kopā, EUR
1	2	3	4	5
1. Būvprojektu izstrāde				
1.1	Objektu tehniskā apsekošana	KS	1	
1.2	Inženierizpētes	KS	1	
1.3	Būvprojektu izstrāde un saskaņošana	KS	1	
Kopā 1.sadaļa:				
2. Autoruzraudzība				
2.1	Autoruzraudzība	KS	1	
Kopā 2.sadaļa:				
3. Ostas Ziemeļu un Dienvidu viļņlaužu galvu stiprināšana				
3.1	Ziemeļu viļņlauža Dienvidu galvas stiprināšana	KS	1	
3.2	Dienvidu viļņlauža Ziemeļu galvas stiprināšana	KS	1	
Kopā 3.sadaļa:				
4. Brīvostas Sadalošā mola un Iekšējā viļņlauža galvu pārbūve				
4.1	Sadalošā mola galvas un daļēja ķermeņa demontāža	KS	1	
4.2	Iekšējā viļņlauža Ziemeļu galvas un daļēja ķermeņa demontāža	KS	1	
4.3	Jaunas Sadalošā mola galvas izbūve	KS	1	
4.4	Jaunas Iekšējā viļņlauža galvas izbūve	KS	1	
4.5	Gultnes nostiprināšana pie Sadalošā mola galvas	KS	1	
4.6	Gultnes nostiprināšana pie Iekšējā viļņlauža galvas	KS	1	
Kopā 4.sadaļa:				
5. Ostas Iekšējā viļņlauža un Brīvostas mola atjaunošana				
5.1	Iekšējā viļņlauža pārrauto daļu un parapetu atjaunošana	KS	1	
5.2	Iekšējā viļņlauža Dienvidu galvas virsbūves atjaunošana	KS	1	
5.3	Brīvostas mola galvas virsbūves atjaunošana	KS	1	
Kopā 5.sadaļa:				
6. Kuģu tauvošanas vietas izveide pie Sadalošā mola				
6.1	Atdurplatformu izbūve (t.sk. kuģu fenderi, tauvošanās elementi u.c.)	KS	1	
6.2	Tauvošanās platformu izbūve (t.sk. kuģu fenderi, tauvošanās elementi, kabestāni u.c.)	KS	1	
6.3	Cita aprīkojuma (t.sk. apkalpes tiltiņi platformu apgaismojums, tauvošanās platformu navigācijas zīmes, elektroapgāde u.c.)	KS	1	

Kopā 6.sadaļa:						
7. Ostas navigācijas zīmju atjaunošana un nomaiņa						
7.1	Navigācijas zīmju atjaunošana (4 gab.)	KS	1			
7.2	Jaunu navigācijas zīmju uzstādīšana (2 gab.)	KS	1			
7.3	Sektora uguns uzstādīšana (1 gab.)	KS	1			
Kopā 7.sadaļa:						
Kopā (sadalās 1-7):						
Virszdevumi ()*%:						
Peļņa ()*%:						
Pavisam kopā:						

*norāda Pretendents

<Pretendenta nosaukums>

<Reģistrācijas numurs>

<Adrese>

<Paraksta tiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>

<Paraksta tiesīgās personas paraksts>

LĪGUMS Nr.6.1.10/17/I/005-____

2018.gada ____.,
Liepājā

<Būvuzņēmēja pilns nosaukums> (turpmāk – Izpildītājs), <parakstītāja amats, vārds, uzvārds> personā, kurš darbojas uz <dokumenta nosaukums> pamata, no vienas puses

un

Liepājas speciālās ekonomiskās zonas pārvalde, (turpmāk – Pasūtītājs), pārvaldnieka Jāņa Lapiņa personā, kurš rīkojas pamatojoties uz iepirkuma “Liepājas ostas ūdens infrastruktūras uzlabošana – Liepājas ostas hidrotehnisko būvju atjaunošana un pārbūve” procedūras (iepirkuma procedūras identifikācijas Nr.LSEZ2018/21ES/K) rezultātiem un Liepājas speciālās ekonomiskās zonas valdes 2018.gada ____ lēmumu Nr.____ “Par _____”, no otras puses, un, abas puses turpmāk tekstā kopā – Puses un katra atsevišķi Puse, noslēdz līgumu (turpmāk – Līgums) par sekojošo:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Iepirkuma priekšmets ir Liepājas ostas hidrotehnisko būvju atjaunošanas un pārbūves projektēšanas darbi un būvdarbi (turpmāk tekstā Darbs).
- 1.2. Darbs paredz atbilstoši iepirkuma procedūras (iepirkuma identifikācijas Nr.LSEZ2018/21ES/K) dokumentos noteiktajam un Pasūtītāja noteiktajām prasībām:
 - Būvprojektu izstrādi un tā autoruzraudzību;
 - Būvdarbu izpildi.
- 1.3. Darbs tiek veikts un finansēts projekta ietvaros, kura realizācija notiek darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” 6.1.1. specifiskā atbalsta mērķa “Palielināt lielo ostu drošības līmeni un uzlabot transporta tīkla mobilitāti” ietvaros.
- 1.4. Izpildot Darbu, Izpildītājs ievēro Pasūtītāja prasības, Līgumā un tā pielikumos, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa, iekļautos noteikumus un Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus un standartus.

2. Līgumā lietotie termini

- 2.1. Objekts – Darba tiešā izpildes vieta.
- 2.2. Dienas – kalendārās dienas.
- 2.3. Defekts – jebkura Darba daļa, kas nav izpildīta saskaņā ar Līgumu, būvprojektu un Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.
- 2.4. Apakšuzņēmējs – persona, kas slēdz līgumu ar Izpildītāju par noteiktas Darba daļas veikšanu.
- 2.5. Būvuzraugs – būvspeciālists, kurš nodrošina Pasūtītāja tiesības un intereses Darba veikšanas procesā, veic profesionālu un neatkarīgu Darba veikšanas procesa uzraudzību, lai pārliecinātos par kvalitatīvu un drošu būves būvniecību. Būvuzraudzība tiek veikta saskaņā ar Latvijas Republikas Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi”.
- 2.6. Autoruzraugs – būvspeciālists, kuru iecēlis būvprojekta autors un kurš kontrolē, lai būvniecības dalībnieki nepieļautu patvaļīgas atkāpes no akceptētās ieceres un izstrādātā būvprojekta, kā arī normatīvo aktu un standartu pārkāpumus būvdarbu gaitā.

Autoruzraudzība tiek veikta saskaņā ar Latvijas Republikas Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr. 500 “Vispārīgie būvnoteikumi”.

- 2.7. Būvdarbu vadītājs – būvspeciālists, kuru iecēlis galvenais būvdarbu veicējs (Izpildītājs) vai atsevišķu būvdarbu veicējs (Apakšuzņēmējs) un kura pienākums ir nodrošināt būvdarbu izpildi atbilstoši būvprojektam, kā arī ievērot citus būvniecību reglamentējošus normatīvos aktus un būvizstrādājumu izmantošanai noteiktās tehnoloģijas.
- 2.8. Būvprojekta izstrādātājs – būvspeciālists vai būvkomersants, kas uz rakstveida vienošanās pamata turpina būvprojekta izstrādi atbilstoši būvatļaujā iekļautajiem projektēšanas nosacījumiem.

3. Līgumcena

- 3.1. Šis Līgums ir līgumcenas līgums un nosolītā Izpildītāja līgumcena ir nemainīga un galīga.
- 3.2. Par Darba izpildi kvalitatīvi, pilnā apjomā un atbilstoši Līguma nosacījumiem Pasūtītājs samaksā Izpildītājam līgumcenu EUR (.....) apmērā. Pievienotās vērtības nodokli par Darba izpildi piemēro saskaņā ar Pievienotās vērtības nodokļa likuma 142.pantā noteikto kārtību.
- 3.3. Pēc Līguma parakstīšanas, avansa rēķina un kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības izsniegta avansa maksājuma atmaksas bezierunu garantijas nodrošinājuma (kuru Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam kopā ar avansa rēķinu atbilstoši Pasūtītāja prasībām) Pasūtītājs 30 (trīsdesmit) dienu laikā samaksā Izpildītājam avansu, kas nepārsniedz 40% (četrdesmit procentus) no līgumcenas.

4. Darba izpildes termiņi

- 4.1. Iepirkuma izpildes termiņi.
 - 4.1.1. Projektēšanas un būvdarbu izpildes termiņš 480 (četri simti astoņdesmit) dienas, ievērojot Līguma pielikuma Nr.1 “Tehniskā specifikācija” pielikumā “Prasības projektēšanas un būvniecības darbiem” 7.sadaļā “Projektēšanas darbu un būvdarbu kalendārais grafiks” prasības.
 - 4.1.2. Būvprojekta izstrāde jāuzsāk ne vēlāk kā 5 (piecu) kalendāro dienu laikā pēc iepirkuma līguma parakstīšanas. Projektēšanas darbu nodošanas termiņš ievērojot Nolikuma pielikuma Nr.1 “Tehniskā specifikācija” pielikumā “Prasības projektēšanas un būvniecības darbiem” 7.sadaļā “Projektēšanas darbu un būvdarbu kalendārais grafiks” prasības.
 - 4.1.3. Autoruzraudzības darbu termiņš – visu būvprojekta realizācijas (būvdarbu) laiku līdz būvobjekta pieņemšanai ekspluatācijā.
 - 4.1.4. Ar būvobjekta pieņemšanu ekspluatācijā saistītā dokumentācija jā sagatavo un jāiesniedz Pasūtītājam 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā pēc būvdarbu pabeigšanas (projektēšanas un būvdarbu izpildes termiņa)
- 4.2. Būvprojekta izstrādes, izskatīšanas un saskaņošanas termiņi un kārtība noteikti šī Līguma pielikuma Nr.1 “Tehniskā specifikācija” pielikumā “Prasības projektēšanas un būvniecības darbiem”.
- 4.3. Fiziska būvdarbu uzsākšana un pabeigšana tiek fiksēta, sastādot attiecīgu aktu.
- 4.4. Pasūtītājs apliecina, ka ir gatavs ar Objekta nodošanas-pieņemšanas aktu nodot Objektu, atbildību par to un uzturēšanu aktā noteiktā apjomā Izpildītājam 5 (piecu) darba dienu laikā no dienas, kad būvatļaujā izdarīta atzīme par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi. Par nodošanas datumu tiek uzskatīts starp Pusēm parakstītā nodošanas – pieņemšanas akta datums.
- 4.5. Izpildītājs ir tiesīgs saņemt Darba pabeigšanas laika pagarinājumu, ja:

- 4.3.1. Pasūtītājs liedz piekļūšanu Objektam pēc Līguma 4.4. punktā minētā Objekta nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas datuma.
- 4.3.2. Pasūtītājs vai Būvuzraugs ir kavējis vai apturējis Darba veikšanu no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ.
- 4.3.3. Darba veikšanu ir kavējuši no Izpildītāja neatkarīgi apstākļi, tai skaitā būtiski specifikāciju (tehnoloģiju, konstrukciju, materiālu), darba apjomu vai rasējumu grozījumi, vai neatbilstības, kas nav Izpildītāja projektētas vai radītas.

5. Maksājumu kārtība un dokumenti

- 5.1. Avansa samaksa notiek atbilstoši šī Līguma 3.3.punktam.
- 5.2. Avansa garantija ir spēkā līdz avansa atmaksas brīdim. Avansa garantijas summa var tikt samazināta proporcionāli avansa atmaksai, atskaitot to no Izpildītāja izrakstītajos rēķinos minētajām summām. Avansa atmaksu drīkst uzsākt ar brīdi, kad Darba izpilde sasniegusi 40% (četrdesmit procentus) no līgumcenas. Avansa atmaksu veic proporcionāli Darba izpildei.
- 5.3. Būvprojektu izstrādes apmaksu tiek veikta šādā kārtībā:
 - 5.3.1. Pēc būvprojektu minimālā sastāvā izstrādes un objektu būvatļaujas saņemšanas Izpildītājam ir tiesības saņemt maksājumu 20% apmērā no Līguma pielikumā Nr.2 "Barbu tāme" būvprojektu izstrādei paredzētā finansējuma, ievērojot Līguma 5.9.punkta nosacījumu.
 - 5.3.2. Pēc būvprojektu izstrādes un atzīmes par projektēšanas nosacījumu izpildi izdarīšanas būvatļaujā Izpildītājam ir tiesības saņemt atlikušo finansējumu no Līguma pielikumā Nr.2 "Barbu tāme" būvprojektu izstrādei paredzētā finansējuma, ievērojot Līguma 5.9.punkta nosacījumu.
- 5.4. Autoruzraudzības darbu apmaksu notiek pēc objektu pieņemšanas ekspluatācijā.
- 5.5. Izpildīto būvdarbu apmaksu tiek veikta ņemot vērā atbilstoši normatīvo aktu prasībām izstrādātās būvprojekta ekonomiskā daļas (iekārtu, konstrukciju un materiālu kopsavilkums; būvdarbu apjoms; izmaksu aprēķins) būvdarbu apjomu un izmaksu aprēķinu, kurš sagatvots ievērojot Līguma pielikumā Nr.2 "Darbu tāme" katras būvdarbu sadaļas kopējās izmaksas.
- 5.6. Izpildītājs 5 (piecu) dienu laikā pēc kalendārā mēneša beigām iesniedz Būvuzraugam aktu par iepriekšējā periodā izpildīto Darba daļu un ikmēneša atskaiti, kurā ievietoti precizēti Līguma paredzēto darbu izpildes un naudas plūsmas grafiki, neparedzētu problēmu un risku apraksts, fotogrāfijas un izpildshēmas (t.sk. elektroniski) u.c. normatīvajos aktos noteiktos dokumentus par paveikto darbu progresu atskaites periodā. Būvuzraugs pārbauda Izpildītāja iesniegtos dokumentus 5 (piecu) dienu laikā pēc tā saņemšanas, to apstiprina vai dod rīkojumu veikt labojumus un atdod Izpildītājam. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam vismaz 3 (trijos) eksemplāros Būvuzrauga apstiprinātu aktu un rēķinu (turpmāk – Samaksas dokumenti).
- 5.7. Līgumā paredzētais katras izpildes maksājums tiek veikts 30 (trīsdesmit) dienu laikā no brīža, kad Pasūtītājs ir saņēmis pareizi sagatavotus Samaksas dokumentus.
- 5.8. Pēdējo aktu par iepriekšējā periodā izpildīto Darba daļu Būvuzraugs apstiprina 7 (septiņu) dienu laikā pēc Darba nodošanai – pieņemšanai nepieciešamo Darba kvalitātes pārbaūžu rezultātu saņemšanas.
- 5.9. No katra akta izpildīto darbu samaksas Pasūtītājs uz laiku ietur 10% (desmit procentus).
- 5.10. Pusi no ieturējuma naudas summas Izpildītājam samaksā 30 (dienu) laikā pēc Objekta pieņemšanas ekspluatācijā un attiecīga rēķina saņemšanas. Otru pusi no ieturējuma naudas summas Izpildītājam samaksā 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc bezierunu garantijas laika garantijas (atbilstoši Līguma 10.10.punkta nosacījumiem) iesniegšanas, attiecīga rēķina saņemšanas un Objekta gala pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas.

- 5.11. Līgumsodu un tiešos zaudējumus Izpildītājs atmaksā Pasūtītājam vai Pasūtītājs atskaita no Izpildītājam paredzētā maksājuma.
- 5.12. Ja iepriekšējos aktos par izpildīto Darba daļu tiek atklātas neprecizitātes, tās jālabo nākamajā aktā par izpildīto Darba daļu.

6. Darba vadības apspriedes

- 6.1. Būvuzraugs rīko, vada un protokolē Darba vadības sanāksmes, kurās piedalās Pasūtītāja un Izpildītāja pārstāvji, Būvdarbu vadītājs, Būvuzraugs, Autoruzraugs, kā arī citi trešās puses pārstāvji, kurus Pasūtītājs vai Izpildītājs vēlas uzaicināt.
- 6.2. Darba vadības sanāksmes sasaucamas pēc vajadzības, bet ne retāk kā 1 (vienu) reizi divās nedēļās Darba izpildes laikā, ja Puses Darba izpildes laikā nav lēmušas savādāk. Pirmā Darba vadības sanāksme sasaukama vismaz 3 (trīs) darba dienas pirms būvdarbu uzsākšanas.
- 6.3. Darba vadības sanāksmēs jāizskata ar Darba izpildi saistītās problēmas, neatbilstības, organizatoriskie un kvalitātes jautājumi u.c.
- 6.4. Pasūtītājs nodrošina telpas un aprīkojumu Darba vadības sanāksmju rīkošanai.

7. Paziņojumi un informēšana

- 7.1. Par visiem apstākļiem, kas ietekmē Darbu izpildi, tai skaitā negatīvi ietekmē to kvalitāti, palielina Darba izmaksas vai aizkavē Darba izpildi, Izpildītājs nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) dienu laikā no brīža, kad par šādiem apstākļiem tam kļuvis zināms, informē Pasūtītāju.
- 7.2. Katrai Pusei ir pienākums nekavējoties vai pēc iespējas īsākā laikā paziņot otrai Pusei par iespējamām izmaiņām vai apstākļiem, kurus tā paredz grozīt vai spiesta radīt no jauna un kuri var negatīvi ietekmēt darbu kvalitāti, izmainīt līgumcenu vai Darba veikšanas laiku, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) dienu laikā no dienas, kad par šādiem apstākļiem ir kļuvis zināms.
- 7.3. Izpildītājam nekavējoties jāinformē Pasūtītājs, ja tiek konstatēti šādi apstākļi:
 - 7.3.1. Līguma dokumentos dotie dati atšķiras no faktiskajiem apstākļiem.
 - 7.3.2. Līguma dokumenti ir nepilnīgi vai kļūdaini, sagatavoti tā, ka Darba veikšana atbilstoši tiem, kādai no Pusēm būtu, neiespējama.
 - 7.3.3. Līguma izpildei nozīmīgi apstākļi ir mainījušies vai radušies jauni.
- 7.4. Pasūtītājam ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) dienu laikā no konstatācijas jāziņo Izpildītājam par Darba veikšanas laikā konstatētiem Defektiem, ja tādi tiek konstatēti.

8. Apakšuzņēmēju darbs

- 8.1. Darba veikšanai Izpildītājs drīkst piesaistīt Apakšuzņēmēju/us.
- 8.2. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam Līguma izpildē iesaistīto Apakšuzņēmēju sarakstu šādos termiņos:
 - Par būvprojekta izstrādē un autoruzraudzībā piesaistīto Apakšuzņēmēju 5 (piecu) dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas.
 - Par būvdarbu izpildē piesaistīto Apakšuzņēmēju ne vēlāk par būvdarbu uzsākšanu Objektā.

Sarakstā vismaz jānorāda Apakšuzņēmēja nosaukums, kontaktinformācija, tā pārstāvētiesīga persona un kādu darbu izpildē tas tiek piesaistīts. Sarakstā norāda arī Izpildītāja Apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus. Līguma izpildes laikā Izpildītājam nekavējoties jāziņo Pasūtītājam par jebkurām sniegtās informācijas izmaiņām, kā arī jāpapildina saraksts ar informāciju par Apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts Līguma izpildē.

- 8.3. Apakšuzņēmēju, par kuriem Izpildītājs informējis Pasūtītāju un uz kuru iespējām balstījies, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst dalības paziņojumā un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un Apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vērtība ir vismaz 10 (desmit) procenti no kopējās Līguma vērtības, nomaīna drīkst notikt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu. Izpildītājam vismaz 10 (desmit) darba dienas pirms Apakšuzņēmēja nomaīnas jāiesniedz Pasūtītājam visi dokumenti atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentu prasībām. Pasūtītājs pēc visu atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentu prasībām iesniegto dokumentu saņemšanas 5 (piecu) darba dienu laikā izskata tos un saskaņo vai noraida piedāvātā Apakšuzņēmēja nomaīnu. Pasūtītāja rakstveida piekrišana tiks dota, ja Apakšuzņēmējs atbildīs iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām.
- 8.4. Izpildītājs ir pilnībā atbildīgs par Apakšuzņēmēju darbu.

9. Pušu tiesības un pienākumi

- 9.1. Izpildītājs apņemas nodrošināt Darba izpildi Līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā, atbilstošā kvalitātē, ievērojot iepirkuma dokumentu un Līguma ietvaros izstrādātā būvprojekta prasības, spēkā esošus būvnormatīvus un standartus, darba drošības un tehniskās normas, kā arī uzturēt Objektu atbilstošā kārtībā.
- 9.2. Izpildītāja pienākums ir sagatavot un iesniegt ikmēneša atskaites Līguma 5.3.punktā minētajā apjomā un termiņā.
- 9.3. Pusēm ir pienākums nodrošināt savu pārstāvju piedalīšanos Darba vadības sanāksmēs, kuras laiku un vietu Puses iepriekš saskaņo. Ja kādas personas neierašanās rezultātā rodas Līguma izpildes kavējumi vai traucējumi, par tiem atbild tā Puse, kuras intereses šī persona pārstāv.
- 9.4. Pasūtītāja pienākums ir nodrošināt maksājumu veikšanu Līgumā norādītajos termiņos un kārtībā par pienācīgi veiktajiem Darbiem.
- 9.5. Izpildītāja pienākums ir pirms līguma noslēgšanas ar Apakšuzņēmēju/iem, ievērot Līguma sadaļu „Apakšuzņēmēju darbs”.
- 9.6. Izpildītājam jānodrošina būvinspektora, ugunsdzēsības un glābšanas dienesta pārstāvju, Pasūtītāja vai jebkuras viņa pilnvarotas personas piekļūšana Objektam vai vietām, kurās tiek veikti ar Līgumu saistītie darbi.
- 9.7. Ziņojumus vai rīkojumus, kas tiek doti saskaņā ar Līgumu, jānoformē rakstveidā. Par rakstveida ziņojumu vai rīkojumu jebkurā gadījumā uzskatāmi arī ziņojumi un rīkojumi, kas fiksēti Darba vadības sanāksmju protokolos, autoruzraudzības vai būvdarbu žurnālā. Ja tas ir nepieciešams, tad pēc ziņojuma vai rīkojuma saņemšanas Puses vienojas par Darba pabeigšanas laika grafiku un/vai izmaksu izmaiņām, ja to pieļauj šis Līgums.
- 9.8. Izpildītājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam ziņojumus un atskaites Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 9.9. Izpildītājs saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem atbild par visiem tiešajiem zaudējumiem Pasūtītājam un trešajām personām, kas radušies Līguma neizpildes vai nepienācīgas izpildes dēļ.
- 9.10. Izpildītājam ir pienākums informēt Pasūtītāju par prasībām, tiesvedību un zaudējumiem, kas attiecas uz Izpildītāju, ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) dienu laikā no minēto gadījumu iestāšanās brīža.
- 9.11. Ja Darbs nav izpildīts atbilstoši Līguma noteikumiem Izpildītāja vainas dēļ, Izpildītājs par saviem līdzekļiem, pēc pirmā Pasūtītāja pieprasījuma un Pasūtītāja noteiktajā saprātīgā termiņā novērš trūkumus, nepilnības vai neatbilstību Darba izpildē. Ja tehnoloģisku iemeslu dēļ trūkumu, nepilnību vai neatbilstību novēršanai ir nepieciešams ilgāks termiņš,

nekā Pasūtītāja noteiktais, Puses vienojas par citu termiņu atbilstoši tehnoloģiskajām prasībām.

- 9.12. Pasūtītājam un Izpildītājam kopīgi jānovērtē veikto darbu apjoms, veicot nepieciešamos mērījumus. Mērījumi jāizpilda atbilstoši tehnoloģiskā procesa prakses prasībām.
- 9.13. Ja kāda no Pusēm veic mērījumus, lai pārbaudītu otras Puses ziņojumu pareizību, bet pārbaude liecina, ka iesniegtais otras Puses ziņojums atbilst īstenībai, tad izdevumus atmaksā pārbaudes ierosinātājs. Ja pārbaude liecina, ka iesniegtais otras Puses ziņojums neatbilst īstenībai, tad izdevumus atmaksā šī ziņojuma sniedzējs.

10. Izpildītāja garantijas un apdrošināšana

- 10.1. Visā Darba veikšanas laikā un līdz visa Darba pabeigšanai un nodošanai Pasūtītājam, Izpildītājam ir jānodrošina sava Civiltiesiskās atbildības apdrošināšana atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Civiltiesiskās apdrošināšanas polisi un maksājuma uzdevumu par apdrošināšanas prēmijas samaksu Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam ne vēlāk kā 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas.
- 10.2. Izpildītājs nodrošina bezierunu garantiju avansa maksājumam avansa summas apmērā. Avansa garantijai jābūt spēkā no avansa vai jebkuras tās daļas izmaksāšanas brīža līdz pilnīgai avansa summas dzēšanai. Kad avansa summa ir dzēsta, Pasūtītājs atdod Izpildītājam avansa garantiju.
- 10.3. Ja avansa garantijas termiņš ir beidzies un Izpildītājs to nav pagarinājis gadījumos, kad ir nepieciešams pagarināt, Pasūtītājam ir tiesības veikt atskaitījumus, kas nepārsniedz Izpildītājam jau veikto maksājumu kopsummu, no nākamajiem maksājumiem Izpildītājam.
- 10.4. Visos gadījumos, kad Līgums tiek izbeigts, Pasūtītājs var pieprasīt finanšu institūcijai atmaksāt naudas summas, ko Izpildītājs ir parādā Pasūtītājam.
- 10.5. Pirms Darba uzsākšanas Izpildītājs noslēdz būvspeciālistu civiltiesiskās apdrošināšanas līgumu un būvdarbu veicēja civiltiesiskās apdrošināšanas līgumu par visu būvdarbu un garantijas laiku. Sākotnējam līgumam jābūt ne mazāk kā uz 3 (trīs) gadiem. Būvspeciālistu pašrīks – ne lielāks par 1000 EUR (viens tūkstotis euro). Apdrošināšanas līgums jānoslēdz atbilstoši Latvijas Republikas Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.502 "Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu".
- 10.6. Darbu Objektā nedrīkst veikt bez Līguma slēgšanas brīdī spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktās civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas.
- 10.7. Ja noslēgtā apdrošināšanas līguma termiņš tuvojas beigām, bet Darbi vai garantijas termiņš vēl turpinās, Izpildītājam ir pienākums pirms spēkā esošā apdrošināšanas līguma darbības beigām, iesniegt Pasūtītājam jaunu apdrošināšanas līgumu (kurā noteikti tādi paši apdrošināšanas nosacījumi kā iepriekšējā apdrošināšanas līgumā) ar beigu termiņu līdz garantijas termiņa beigām.
- 10.8. Izpildītājs garantē izpildīto Darbu un to rezultāta pienācīgu kvalitāti visā Objekta garantijas laikā. Šaubu novēršanai Puses atzīst, ka šī garantija attiecas arī uz Darbu izpildē izmantotajiem risinājumiem, metodēm, visu izpilddokumentāciju, uz visiem Objektā izmantotajiem materiāliem, uzstādītajām iekārtām, ierīkotajām sistēmām un jebkādiem citiem Objektā izmantotiem būvizstrādājumiem, kā arī uz jebkādiem papildus darbiem un izmaiņām, kuras Izpildītājs veic Līguma ietvaros.
- 10.9. Garantijas laiks atbilstošs normatīvo aktu prasībām no Objekta pieņemšanas ekspluatācijā akta parakstīšanas brīža. Ja garantijas laika ietvaros konstatēto Defektu dēļ Pasūtītājam nav bijis iespējams pienācīgi izmantot Objektu Izpildītāja vainas dēļ, Pasūtītājs ir tiesīgs ar rakstveida paziņojumu Izpildītājam pagarināt šo garantijas laiku par laika periodu, kādā Objekts nevar tikt pienācīgi izmantots. Garantijas laiks neattiecas uz atbilstoši Līguma nosacījumiem izpildītiem kanāla gultnes attīrīšanas (padziļināšanas) darbiem.

- 10.10. Izpildītājs ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc Objekta pieņemšanas ekspluatācijā nodrošina bezierunu garantijas laika garantijas iesniegšanu Pasūtītājam ar šādiem nosacījumiem:
- Garantijas summai jābūt 5% (piecu procentu) apmērā no izpildīto darbu izmaksām.
 - Garantijas izdevējs apņemas samaksāt Pasūtītājam garantijas summu pēc pirmā pieprasījuma, ja Izpildītājs nepilda Līgumā noteiktās garantijas saistības.
 - Pasūtītājam jānosauc tieši kādas Līgumā noteiktās saistības Izpildītājs nav izpildījis.
 - Garantijai jābūt spēkā visā garantijas termiņa laikā, kas ir 3 (trīs) gadi pēc Objekta galīgā pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas.
 - Garantijai jābūt no Izpildītāja puses neatsaucamai.
- 10.11. Izpildītājam par saviem līdzekļiem jānovērš garantijas laikā atklājušies Defekti, izņemot, ja Izpildītājs var pierādīt, ka tie radušies tādu cēloņu dēļ, kas ir ārpus Izpildītāja kontroles, piemēram, pierādot, ka Defekti radušies normāla nolietojuma, nepareizas ekspluatācijas vai apkopes rezultātā, par ko atbildīgs ir Pasūtītājs. Izpildītājam ir pienākums uz sava rēķina atrast Defektu cēloni.
- 10.12. Garantijas laikā konstatētie Defekti tiek fiksēti, Pusēm sastādot Defektu aktu. Lai savlaicīgi konstatētu Defektus, Puses visā garantijas laikā regulāri (vismaz 1 (vienu) reizi katrā pusgadā) veic kopīgu Objekta apsekošanu, sastādot par to aktu. Papildus šīm minētajām regulārajām apsekošanām, Pasūtītājs ir tiesīgs jebkurā laikā rakstiski paziņot Izpildītājam par nepieciešamību sastādīt Defektu aktu un Puses 5 (piecu) darba dienu laikā rakstiski saskaņo Defektu akta sastādīšanas dienu – laiku, kurā Pusēm jāpiedalās apsekošanā. Ja Puses nav vienojušās par citu Defektu novēršanas termiņu, tad tie Izpildītājam jānovērš nekavējoties, bet ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā, skaitot no nākamās darba dienas, kurā sastādīts Defektu akts. Ja laikapstākļu vai tehnoloģisko procesu dēļ Defektu novēršanai nepieciešams garāks termiņš, tad Puses to nosaka rakstiski vienojoties. Defekti, kas apgrūtina Objekta drošu izmantošanu vai rada draudus apkārtējai videi, izpildītājam jānovērš nekavējoties pēc Pasūtītāja pirmā pieprasījuma (t.sk. telefoniski un elektroniski sniegta), kā arī Izpildītājam nekavējoties jāveic visus nepieciešamos pasākumus kaitīgo seku mazināšanai un novēršanai.
- 10.13. Ja Izpildītājs neierodas uz Objekta apsekošanu vai kavējas novērst Defektus, Pasūtītājam ir tiesības Defektu aktu sastādīt vienpersoniski, kā arī veikt nepieciešamos darbus uz Izpildītāja rēķina, t.sk., izmantojot garantijas laika garantiju, iepriekš par to rakstiski informējot Izpildītāju.
- 10.14. Pasūtītājs nodrošina Izpildītāja piekļūšanu Objektam garantijas laikā konstatēto Defektu novēršanas darbu veikšanai, taču jebkurā gadījumā Defektu novēršana veicama tādā laikā un veidā, kas ir saskaņots ar Pasūtītāju un vismazāk traucē Objekta izmantošanu.
- 10.15. Attiecībā uz garantijas laikā veiktajiem Defektu novēršanas darbiem ir piemērojama šajā Līguma nodaļā noteiktā Defektu novēršanas kārtība un garantijas termiņš, sākot no Defektu novēršanas darbu pieņemšanas brīža.
- 10.16. Par attiecīgo Defektu novēršanu Puses paraksta aktu.

11. Autoruzraudzība

- 11.1. Autoruzraudzību Izpildītājs veic saskaņā ar Latvijas Republikas Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.500 “Vispārīgie būvnoteikumi” un citiem saistošiem normatīviem aktiem.
- 11.2. Izpildītājam ir jāveic Objekta būvdarbu autoruzraudzība ar vislielāko rūpību. Būvobjekta sapulču apmeklēšana un citi darbi autoruzraudzības kārtībā veicami vismaz 1 (vienu) reizi nedēļā. Par tikšanos būvobjektā Pasūtītājs informē Izpildītāju 2 (divas) darba dienas iepriekš.

- 11.3. Par pārējiem autoruzraudzības darbu izpildes nosacījumiem nepieciešamības gadījumā Puses vienojas papildus pirms būvdarbu uzsākšanas vai būvdarbu izpildes gaitā.

12. Darba aizsardzība, darba pabeigšana un nodošana-pieņemšana

- 12.1. Pasūtītājs ar šo Līgumu pilnvaro Izpildītāju veikt darba aizsardzības koordinators pienākumus atbilstoši Latvijas Republikas Ministru kabineta 2003.gada 25.februāra noteikumos Nr.92 "Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus" noteiktajām prasībām. Izpildītājs atbild par visu Objektā veicamo darbu drošību un darba aizsardzības pasākumu veikšanu atbilstoši Izpildītāja piedāvājumam Pasūtītāja iepirkumā ar identifikācijas Nr.LSEZ2018/17ES/K, Darba aizsardzības likumam un ar to saistītajiem normatīvajiem aktiem.
- 12.2. Kad ir izpildīti visi Darbi, kas nepieciešami būvprojekta realizācijai un Objekta pieņemšanai ekspluatācijā, Izpildītājs paziņo par to Pasūtītājam, kurš spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā organizē un nodrošina Objekta pieņemšanu ekspluatācijā. Izpildītājs nodrošina, ka tiek sagatavoti un saņemti visi spēkā esošos normatīvajos aktos noteiktie dokumenti, kas nepieciešami Objekta pieņemšanai ekspluatācijā, tajā skaitā atbildīgo institūciju atzinumi par Objekta gatavību ekspluatācijai, atbilstību tehniskajiem un/vai īpašajiem noteikumiem un normatīvo aktu prasībām, kā arī Objekta kadastrālās uzmērīšanas lieta (ja tāda nepieciešama).
- 12.3. Objekta gala nodošana Pasūtītājam notiek, kad ir pilnībā izpildīti visi Darbi un tie atbilst Līguma prasībām, kā arī Objekts ir gatavs tūlītējai izmantošanai un izpildās arī visi šādi priekšnoteikumi:
- 12.3.1. Objekts ir pieņemts ekspluatācijā, ko apliecina kompetentās iestādes izdots akts par Objekta pieņemšanu ekspluatācijā.
- 12.3.2. Pasūtītājam ir iesniegta visa Darba izpildedokumentācija un Objekta kadastrālās uzmērīšanas lieta.
- 12.3.3. Objekts un tam pieguļošā teritorija ir sakārtota, labiekārtota un pilnībā atbrīvota no visas būvtehnikas, būvlaukuma aprīkojuma, neizmantotajiem materiāliem, būvgružiem un atkritumiem, kā arī jebkurām citām ar Objekta ekspluatāciju nesaistītām lietām.
- 12.3.4. Ir novērsti visi Defekti, neatbilstības un nepilnības
- 12.4. Izpildītājs uzaicina Pasūtītāju kopīgi veikt Objekta gala pārbaudi, kurā nosaka, vai izpildās visi šeit minētie priekšnoteikumi un vai ir parakstāms Objekta gala pieņemšanas-nodošanas akts. Par Objekta gala pārbaudi tiek sastādīts protokols, kuru paraksta abas Puses un citas pārbaudei piesaistītās personas, un kurā tiek iekļauts lēmums par Objekta gala pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas datumu (kas nevar būt vēlāk kā 10 (desmit) darba dienas pēc šīs pārbaudes veikšanas) vai par atkārtotas Objekta gala nodošanas pārbaudes veikšanas nepieciešamību (gadījumā, ja būtisku Defektu dēļ Objekta gala nodošana Pasūtītājam nav iespējama), norādot pamatojumu. Atkārtotā pārbaude veicama tādā pašā kārtībā, kā noteikts šajā punktā.
- 12.5. Objekta gala nodošana Pasūtītājam notiek, Pusēm parakstot Objekta gala pieņemšanas-nodošanas aktu, un līdz ar tā parakstīšanu Pasūtītājs pārņem atbildību par Objekta uzturēšanas un ekspluatācijas izmaksām.
- 12.6. Objekta gala pieņemšanas-nodošanas aktā norādāma līgumcena, kas ir aktuāla uz tā parakstīšanas brīdi.

13. Pušu pārstāvji

- 13.1. Izpildītāja personālu, kuru tas iesaistījis Līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju Pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, drīkst mainīt tikai ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu. Izpildītājam vismaz 10 (desmit) darba

dienas pirms speciālista nomaiņas jāiesniedz Pasūtītājam visi dokumenti atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentu prasībām. Pasūtītājs pēc visu atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentu prasībām iesniegto dokumentu saņemšanas 5 (piecu) darba dienu laikā izskata tos un saskaņo vai noraida speciālista nomaiņu. Pasūtītāja rakstveida piekrišana tiks dota, ja speciālists atbildīs iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajam prasībām.

- 13.2. Izpildītājam ir pienākums 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas rakstveidā iesniegt datus Pasūtītājam par Līguma izpildē iesaistītajiem būvspeciālistiem, norādot vārdu, uzvārdu un tālruņa numuru, kā arī savlaicīgi iesniegt visus normatīvajos aktos noteiktos nepieciešamos dokumentus par būvspeciālistiem, kas nepieciešami, lai uzsāktu būvdarbu izpildi.
- 13.3. Pasūtītājs 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas informē Izpildītāju par Objekta Būvuzraugu, norādot vārdu, uzvārdu, tālruņa numuru.

14. Pušu atbildība

- 14.1. Par Līgumā noteiktā Darba izpildes termiņa kavējumu, ja kavējums radies Izpildītāja vainas dēļ, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no Izpildītāja līgumsodu 0,5% (nulle komats pieci procenti) apmērā no līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no līgumcenas.
- 14.2. Par maksājumu nokavējumu Izpildītājs ir tiesīgs pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu 0,5% (nulle komats pieci procenti) apmērā no līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no līgumcenas.
- 14.3. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi, bet ne tikai: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbības, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvo tiesību aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.
- 14.4. Pusei, kas cietusi no nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās, ir pienākums 5 (piecu) darba dienu laikā pēc brīža, kad tā par šādiem apstākļiem uzzinājusi, rakstveidā paziņot par tiem otrai Pusei un pēc otras Puses pieprasījuma arī iesniegt kompetentas iestādes izsniegtu izziņu.
- 14.5. Līguma saistību neizpildes gadījumā vainīgā Puse atlīdzina otrai Pusei radītos tiešos zaudējumus, kas radušies Līguma saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes rezultātā. Netiešie zaudējumi – neiegūtie ienākumi, kurus cietušais būtu saņēmis, otrai Pusei izpildot saistības, netiek atlīdzināti.
- 14.6. Gadījumā, ja Pasūtītājs vai Izpildītājs bez attaisnojoša iemesla vienpusēji atkāpjas no Līguma, tam ir pienākums atlīdzināt otrai Pusei radušos tiešos zaudējumus, izņemot gadījumus, kad vienpusējo atkāpšanos pieļauj Līgums.
- 14.7. Ja līgumsods sasniedz 10% (desmit procentus) no Līguma summas, Pasūtītājs, informējot Izpildītāju, var vienpusēji atkāpties no Līguma.
- 14.8. Izpildītājs Līguma izpildes laikā ir atbildīgs par:
 - 14.8.1. Darba veikšanu un organizēšanu atbilstoši saskaņotam Darba veikšanas grafikam, naudas plūsmas grafikam.
 - 14.8.2. Darbību Objektā saskaņā ar Līgumā noteikto.
 - 14.8.3. Savlaicīgu paziņojumu veikšanu sakarā ar iespējamām izmaiņām, pretrunām dokumentos, pārbaudēm un citiem apstākļiem, kā arī Līgumā paredzētajiem ziņojumiem, un atskaitēm.
 - 14.8.4. Faktiski paveikto darbu uzmērīšanu un apjomu mērījumu pareizību.

- 14.8.5. Ziņojumu sagatavošanu Darba vadības apspriedēm, kur atspoguļo iepriekšējā atskaites periodā paveikto un plānotos darbus nākamajam atskaites periodam.
 - 14.8.6. Atklāto Defektu savlaicīgu un kvalitatīvu novēršanu.
 - 14.8.7. Objektā veicamo darbu drošības tehniku, ugunsdrošību un citiem pasākumiem atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, kā arī par Objektam pieguļošās teritorijas nepiegružošanu.
 - 14.8.8. Satiksmes organizēšanu.
 - 14.8.9. Liepājas ostas noteikumu ievērošanu, organizējot būvdarbus gan ostas sauszemes daļā, gan akvatorijā.
 - 14.8.10. Darba izpildei nepieciešamo ģeodēzisko darbu izpildi, ģeodēzisko punktu saglabāšanu, citu izpētes darbu (t.sk. dziļumu uzmērīšanu) izpildi.
 - 14.8.11. Inženierkomunikāciju saglabāšanu un esošo komunikāciju bojājumu gadījumos tūlītēju Pasūtītāja un inženiertīklu īpašnieka informēšanu.
 - 14.8.12. Savu izdevumu apmaksu par būvlaukumā patērēto elektroenerģiju, ūdeni, kanalizāciju un sakariem, kā arī būvlaukuma, būvmateriālu un iekārtu apsardzi.
 - 14.8.13. Priekšlikumu iesniegšanu Pasūtītājam pirms būvatļaujas saņemšanas attiecībā uz vietām un ierobežotām teritorijām, kuras paredzētas izmantot Darbu izpildei paredzēto materiālu un aprīkojumu uzglabāšanai.
 - 14.8.14. Par segto darbu uzrādīšanu Būvuzraugam 2 (divas) darba dienas pirms konstrukciju aizsegšanas.
 - 14.8.15. Sākot ar Līguma spēkā stāšanās brīdi līdz Līgumā paredzētā Darba pabeigšanai un nodošanai Pasūtītājam, par visu Līguma izpildei nepieciešamo un izmantojamo īpašumu, materiāliem, iekārtām, konstrukcijām, celtnēm, projekta būvēm. Bojājumu vai citā veidā radītu zaudējumu gadījumā Izpildītājs zaudējumus sedz par saviem līdzekļiem. Izpildītājs ir atbildīgs par tiem bojājumiem un zaudējumiem, kas radušies Izpildītāja vai tā Apakšuzņēmēju vainas dēļ.
 - 14.8.16. Visu dokumentāciju, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir nepieciešama Objekta pieņemšanai ekspluatācijā (pat, ja likums to nosaka kā Pasūtītāja pienākumu).
- 14.9. Lai Līguma izpildes laikā garantētu operatīvu un kvalitatīvu Darba veikšanu, Pasūtītājs ir atbildīgs par:
- 14.9.1. Saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto palīdzības sniegšanu Izpildītājam saprātīgi nepieciešamās informācijas, pilnvarojumu u.c. dokumentu, būvatļaujas un citu Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto atļauju, saskaņojumu un apstiprinājumu saņemšanai no kompetentām valsts un/vai pašvaldības iestādēm, ko nepieciešams saņemt Darba izpildei un Objekta nodošanai ekspluatācijā saskaņā ar šo Līgumu.
 - 14.9.2. Būvlaukuma nodošanu Izpildītājam šajā Līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā.
 - 14.9.3. Būvdarbu būvuzraudzības nodrošināšanu.
 - 14.9.4. Objekta pieņemšanu ekspluatācijā organizēšanu.

15. Līguma darbība

- 15.1. Līgums stājas spēkā, kad to parakstījušas abas Puses, un paliek spēkā līdz Pušu savstarpējo saistību pilnīgai izpildei.
- 15.2. Līgumu var apturēt uz noteiktu laiku vai pārtraukt tā darbību pēc Pušu savstarpējās vienošanās.
- 15.3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma pirms Darba pilnīgas pabeigšanas par to paziņojot Izpildītājam vienu mēnesi iepriekš, ja:
 - 15.3.1. Izpildītāja vainas dēļ ir aizkavēta Darbu izpilde par 30 (trīsdesmit) dienām, un šī kavējuma cēlonis nav tādi apstākļi, kas saskaņā ar Līgumu vai normatīvo aktu noteikumiem dod Izpildītājam tiesības uz termiņa pagarinājumu.

- 15.3.2. Darbs veikts pārkāpjot Līgumā un ar to saistītos dokumentos noteikto un arī pēc atkārtota rakstiska atgādinājuma nav uzsākta Defektu novēršana vai, ja Izpildītājs kādā citādā veidā nepilda Līguma saistības tādā mērā, ka tiek apdraudēta Darba kvalitāte un izpildes termiņi.
- 15.3.3. Izpildītājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā tiek atzīts par maksātnespējīgu vai arī tiek pieņemts lēmums par tā likvidāciju.
- 15.3.4. Ja nepārvaramās varas apstākļi ilgst vairāk nekā 3 (trīs) kalendāra mēnešus.
- 15.3.5. Ja pietiekamā apmērā neizdodas piesaistīt finansējumu Darba izpildei.
- 15.4. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma vienu mēnesi iepriekš par to paziņojot Pasūtītājam, ja Pasūtītājs aizkavē Līgumā noteikto maksājumu saistību izpildi vairāk nekā par 60 (sešdesmit) dienām.
- 15.5. Gadījumos, kad Līgums tiek izbeigts pēc Pasūtītāja iniciatīvas pirms termiņa, Pasūtītājs apmaksā Izpildītājam uz Līguma izbeigšanas brīdi visus izpildītos darbus.
- 15.6. Līguma saistību neizpildes gadījumā, kas radušies Līguma saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes rezultātā un kas ir par pamatu tam, ka kāda no Pusēm vienpusēji atkāpjas no Līguma, vainīgā Puse maksā otrai Pusei līgumsodu 10% (desmit procenti) apmērā no Līguma summas.
- 15.7. Visi grozījumi, papildinājumi pie Līguma, kā arī citas Pušu vienošanās, kas ir saistītas ar tā izpildi un darbību, noformējamās rakstveidā un stājas spēkā pēc tam, kad tās parakstījušas abas Puses. Visi Līguma papildinājumi, grozījumi un vienošanās ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.
- 15.8. Pārējās, Līgumā neatrunātās Pušu savstarpējās tiesiskās attiecības apspriežamas saskaņā ar Latvijas Republikas Civillikuma un citu spēkā esošu Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām un noteikumiem.

16. Līguma grozīšana

- 16.1. Ja, sākot no Izpildītāja piedāvājuma iesniegšanas dienas, ir stājušies spēkā normatīvie tiesību akti, kas nav bijuši spēkā Līguma parakstīšanas brīdī, vai veikti normatīvo tiesību aktu grozījumi, tad Puses vienojas, ka tiek sastādīta vienošanās par Līguma grozījumiem.
- 16.2. Pasūtītājs ir tiesīgs rakstveidā pieprasīt, lai tiek veiktas izmaiņas Darbos, to rezultātā. Pēc šāda pieprasījuma saņemšanas Izpildītājam ir pienākums izdarīt Pasūtītāja pieprasītās izmaiņas būvprojektā, veicamajos Darbos, to rezultātā.
Izmaiņas nevar attiekties uz tām prasībām, kas sākotnēji ir noteiktas iepirkuma procedūras dokumentācijā. Ja Pasūtītāja pieprasītās izmaiņas neprasa būtiskas izmaiņas (vairāk kā 5% (piecus procentus)) Darbu apjomā, Izpildītāja pienākums ir veikt Pasūtītāja pieprasītās izmaiņas, bet Izpildītājam šādā gadījumā ir tiesības uz Darbu izpildes kalendārā laika grafikā noteiktā termiņa pagarinājumu, par kuru Puses vienojas atsevišķi.
Lai izvairītos no domstarpībām, Puses apliecina, ka šī Līguma punkta noteikumi nav attiecināmi uz situācijām, kad izmaiņas tiek pieprasītas sakarā ar Izpildītāja nepienācīgi veiktiem pienākumiem un/vai kompetentu valsts vai pašvaldības iestāžu vai amatpersonu prasībām, un/vai izmaiņām normatīvajos aktos, jo šajos gadījumos Izpildītājs nepieciešamās izmaiņas veic bez tiesībām uz izmaiņām Darbu izpildes termiņos un/vai atlīdzības apmērā.
- 16.3. Pasūtītājs ir tiesīgs jebkurā brīdī šī Līguma spēkā esamības laikā, rakstveidā par to paziņojot Izpildītājam, samazināt saskaņā ar šo Līgumu veicamo Darbu apjomu par ne vairāk kā 5% (būvprojekta sadaļās, kas saskaņotas Liepājas pilsētas būvvaldē).
Ja Pasūtītājs samazinājis veicamo Darbu apjomu, attiecīgi samazināma arī Izpildītājam izmaksājamā atlīdzības summa, ņemot vērā šajā Līgumā un tā pielikumos norādītos izcenojumus. Ja Pasūtītājs Līguma izpildes laikā samazina Darbu apjomus un Izpildītājs

jau ir veicis Darbus atbilstoši sākotnējām Pasūtītāja prasībām, tad Pasūtītājs kompensē Izpildītājam izdevumus, kas saistīti ar iepriekšminēto Darbu izpildi.

17. Citi noteikumi

- 17.1. Izpildītājam Līguma izpildes laikā jānodrošina Objekta vizuālās identitātes (t.sk. informatīvā stenda uzstādīšana) prasību ievērošana atbilstoši Eiropas Savienības un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, ievērojot Eiropas Savienības fondu 2014.-2020.gada plānošanas perioda publicitātes vadlīnijām Eiropas Savienības fondu finansējuma saņēmējiem. Informatīvā stenda saturs un uzstādīšanas vieta jāaskaņo ar Pasūtītāju.
- 17.2. Visi strīdi un domstarpības, kas var rasties Līguma izpildes gaitā vai tā atsevišķu punktu izpratnē, tiek risināti sarunu ceļā. Ja sarunu ceļā atrisinājumu nevar panākt, tad strīds tiek risināts Latvijas Republikas tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 17.3. Līgumā izveidotais noteikumu sadalījums pa sadaļām ar tām piešķirtajiem nosaukumiem ir izmantojams tikai un vienīgi atsaucēm un nekādā gadījumā nevar tikt izmantots vai ietekmēt Līguma noteikumu tulkošanu.
- 17.4. Līgumam tiek pievienoti zemāk uzskaitītie dokumenti, kas ir Līguma pielikumi un neatņemama sastāvdaļa:
- 17.4.1. Tehniskā specifikācija – 1.pielikums uz __ (.....) lapām.
- 17.4.2. Darbu tāme – 2.pielikums uz __ (.....) lapām.
- 17.5. Līgums sagatavots latviešu valodā 2 (divos) eksemplāros uz _____ (.....) lapām, viens Līguma eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, viens pie Izpildītāja. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks. Ja Līgums tiks tulkots citā valodā, noteicošais ir teksts latviešu valodā.

18. Pušu rekvizīti

	Pasūtītājs	Izpildītājs
	Liepājas speciālās ekonomiskās zonas pārvalde	
Nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs	9000329402	
Adrese	Fēniksa iela 4, Liepāja, LV-3401	
Bankas nosaukums	AS "Swedbank"	
Bankas kods	HABALV22	
Bankas konta Nr.	LV12HABA0001407037000	

Pušu paraksti:

Pasūtītājs

Izpildītājs

(amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs)

(amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs)

- (1) Nolikuma pielikuma Nr.1 “Tehniskās specifikācija” pielikums “Prasības projektēšanas un būvniecības darbiem”.
- (2) Būvobjektu atrašanās vietas plāns.
- (3) Inženierģeolģiskās izpētes atskaites (2012.gads).
- (4) Inženierģeolģiskās izpētes atskaite (2010.gads).
- (5) Atsakites par Liepājas ostas norobežojošo būvju apsekošanu.
- (6) Liepājas ostas molu un viļņlaužu aerofoto.
- (7) Liepājas ostas molu un viļņlaužu aerofoto.
- (8) “BIOR” Zivsaimnieciskās ekspertģizes atzinums.
- (9) Viļņošanās aprēķini Liepājas ostā.
- (10) Valsts vides dienesta sākotnējais ietekmes uz vidi novērtējums un tehniskie noteikumi.
- (11) Dziļumu uzmērģjumi.
- (12) Navigācijas zģmju parametri.